



**RENDÉSZETI ALAP- ÉS SZAKVIZSGA BIZOTTSÁG
ELNÖKE**

Szám: BMVTF/115-1/2025.

Jóváhagyom:

Budapest, 2025. 09 hó 04 nap



[Handwritten signature]
Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter

**A RENDÉSZETI ALAP- ÉS SZAKVIZSGA
BIZOTTSÁG**

ÜGYRENDJE

2025.

A Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottság a rendészeti alapvizsgáról és a rendészeti szakvizsgáról, a Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottságról, valamint a rendészeti alapvizsga vizsgabiztosi és a rendészeti szakvizsga vizsgabizottsági névjegyzékről szóló 274/2012. (IX. 28.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 26. § (4) bekezdése alapján ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

I. A RENDÉSZETI ALAP- ÉS SZAKVIZSGA BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA ÉS ALAPVETŐ FELADATA

1. A Korm. rendelet 23. § (2) bekezdése, valamint a 26. § (2) bekezdése alapján a rendészetért felelős miniszter 2012. december 28-án megalapította a Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottságot (a továbbiakban: RASZB).
 2. A RASZB feladatait a Korm. rendelet, valamint jelen ügyrend szerint végzi.
 3. A RASZB
 - a) székhelye: 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.;
 - b) telephelye: 2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3.;
 - c) levelezési címe: 2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3.;
 - d) bélyegzője: körbélyegző (körben a „Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottság”, középen a „RASZB” felirat);
 - e) logója:
- The logo of the Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottság (RASZB) is displayed. It consists of the letters "RASZB" in a bold, blue, sans-serif font. The letters are slightly shadowed, giving them a three-dimensional appearance as if they are floating or attached to a surface.
4. A RASZB alapfeladata:
 - a) a rendészeti alapvizsga felkészítő tananyagának összeállítása, kétévente történő felülvizsgálata és a rendészetért felelős miniszterhez – jóváhagyásra történő – felterjesztése;
 - b) a rendészeti szakvizsga felkészítő tananyagának összeállítása, kétévente történő felülvizsgálata és a rendészetért felelős miniszterhez (a kötelező vizsgatárgy Közigazgatási ismeretek ismeretrésze vonatkozásában a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszterhez is) – jóváhagyásra történő – felterjesztése;
 - c) a RASZB ügyrendjének előkészítése és a rendészetért felelős miniszterhez – jóváhagyásra történő – felterjesztése;
 - d) javaslattétel a feladatkörével, valamint a rendészeti alap- és szakvizsgával összefüggő jogszabályok módosítására.
 5. A RASZB tizenháromtagú testület, tagjai:
 - a) a rendészetért felelős miniszter által megbízott tizenegy tag;
 - b) a Korm. rendelet által meghatározott állandó tagok.
 6. A RASZB tagjai közül az elnököt a rendészetért felelős miniszter bízza meg.

7. A RASZB működésének, valamint feladatai végrehajtásának törvényességi és szakmai felügyeletét a rendészetért felelős miniszter látja el.

II. A KÖZPONTI SZERV ÉS A RASZB TITKÁRSÁG

8. A RASZB működésével összefüggő feltételeket a Belügyminisztérium Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály (a továbbiakban: BM VTF), mint központi szerv biztosítja.
9. A BM VTF látja el a rendészeti alap- és szakvizsga szervezésével, lebonyolításával és nyilvántartással kapcsolatos feladatokat, ennek érdekében működteti a BM VTF Vezetőképzési Osztályán belül a RASZB titkárságát.
10. A RASZB titkárságot a BM VTF vezetője által kijelölt személy vezeti, aki egyben a RASZB titkára.
11. A RASZB titkárság iratkezelési feladatainak ellátása során a Belügyminisztérium iratkezelési szabályzata és irattári terve alapján jár el.
12. A RASZB titkárság segíti a RASZB és az albizottságok munkáját, ennek érdekében:
 - a) ellátja a területi munka szervezésével, a döntések előkészítésével kapcsolatos kidolgozó, módszertani, hivatali, ügyviteli, valamint a hatáskörébe tartozó pénzügyi előkészítő és adminisztratív feladatokat;
 - b) végzi a Rendészeti Alapvizsga Vizsgabiztosi Névjegyzékre (a továbbiakban: vizsgabiztosi névjegyzék) és a Rendészeti Szakvizsga Vizsgabizottsági Névjegyzékre (a továbbiakban: vizsgabizottsági névjegyzék) vonatkozó pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés;
 - c) vezeti a vizsgabiztosi névjegyzéket és vizsgabizottsági névjegyzéket, azokat a központi szerv honlapján közzéteszi;
 - d) nyilvántartja a RASZB tagjait;
 - e) végrehajtja a rendészeti alap- és szakvizsgák felkészítő tanfolyamainak és vizsgáztatásainak humánerőforrás, dokumentáció és technikai előkészítését;
 - f) a vizsgákról jegyzőkönyvet és nyilvántartást vezet;
 - g) kiadja a vizsgaokmányokat, szükség szerint hiteles bizonyítvány-másodlatot állít ki;
 - h) gondoskodik, hogy a vizsgák tananyaga elektronikusan is hozzáférhető legyen a központi szerv honlapján;
 - i) a vizsgákról statisztikai célú összesítéseket készít;
 - j) a RASZB egyetértésével módszertani útmutatót ad ki az írásbeli vizsgarész feladatlapjainak és javítókulcsainak elkészítéséhez.

III. A VIZSGABIZTOSI ÉS A VIZSGABIZOTTSÁGI NÉVJEGYZÉK

13. A rendészeti alapvizsgára történő felkészítésen oktatóként és a rendészeti alapvizsgán vizsgabiztosként a vizsgabiztosi névjegyzékben vagy a vizsgabizottsági névjegyzékben szereplő személy jelölhető ki.

14. A rendészeti szakvizsgára történő felkészítésen oktatóként és a rendészeti szakvizsgán vizsgabizottsági elnöknek, valamint tagnak a vizsgabizottsági névjegyzékben szereplő személy jelölhető ki.

IV. A RASZB FELÉPÍTÉSE, FELADATAI

15. A RASZB elnöke irányítja a RASZB munkáját, feladatkörében eljárva:
- a) összehívja és vezeti a RASZB ülést;
 - b) előkészíti a RASZB ülések napirendi pontjaira vonatkozó anyagokat;
 - c) összeállítja az éves munkaterveket, beszámoló jelentéseket, módszertani anyagokat;
 - d) irányítja és ellenőrzi a RASZB üléseken elfogadott koncepciók, tervek, programok, feladatok végrehajtását;
 - e) gondoskodik a RASZB által jóváhagyott dokumentumok közzétételéről;
 - f) képviseli a RASZB-ot a BM VTF és a Belügyminisztérium vezetése felé, illetve egyéb fórumokon;
 - g) javaslatot tesz a RASZB, a vizsgabiztosi névjegyzék, illetve a vizsgabizottsági névjegyzék tagjainak jutalmazására, elismerésére, melyhez kikérheti a RASZB, az albizottsági elnökök és a RASZB titkárának a véleményét.
16. A RASZB elnöke:
- a) kijelöli a rendészeti alapvizsgára a vizsgabiztost, szakvizsgára az elnököt és a tagokat;
 - b) megbízza a rendészeti szakvizsga vizsgabizottság jegyzőjét;
 - c) indokolt határozattal elbírálja a rendészeti alap- és szakvizsga lebonyolítására vonatkozó szabályok megsértésére hivatkozva előterjesztett panaszt;
 - d) elbírálja a vizsgabiztosnak a felfüggesztéssel kapcsolatos döntésével szemben előterjesztett panaszt;
 - e) összeférhetlenség fennállása esetén haladéktalanul intézkedik annak megszüntetésére;
 - f) kezdeményezheti a rendészetért felelős miniszternél a névjegyzékből törölt személyek pótlása érdekében pályázat kiírását.
17. A RASZB elnöke a RASZB nevében és megbízásából:
- a) dönt a tudományos fokozattal rendelkező jelentkezők rendészeti szakvizsga-kötelezettség (a kötelező vagy a választott vizsgatárgy letételének kötelezettsége) alóli mentesítési kérelmeiről, amennyiben a tudományos fokozathoz kapcsolódó vizsga vagy disszertáció valamely vizsgatárgy ismeretanyagához kapcsolódik;
 - b) kijelöli a rendészeti szakvizsga vizsgabizottság tagjait és elnökét.
18. A RASZB elnökét tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén a kijelölt RASZB tag helyettesíti.
19. A RASZB elnöke az ülés vezetésének jogát az ülést megelőzően, illetve közben a kijelölt helyettesítőjére, más RASZB tagra vagy a RASZB titkára átruházhatja.
20. A RASZB üléseire a RASZB elnöke – saját hatáskörében, illetőleg az adott napirendi pont előterjesztőjének javaslatára – az adott napirendi pontban érintetteket, illetve szakértőket hívhat meg.

21. A RASZB elnöke képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve írásban, eseti jelleggel szóban bármely RASZB tagra, vagy a RASZB titkárára tartósan, vagy esetileg átruházhatja.
22. A RASZB véleményt nyilvánít, állást foglal a részére megküldött anyagokkal (jogszabálytervezetek, koncepciók, feladat- és ütemtervek, stb.) kapcsolatban.
23. A RASZB tagja:
- a) felelős a RASZB vagy a RASZB elnöke által részére meghatározott szakterületi feladat maradéktalan ellátásáért;
 - b) a RASZB ülésein jogosult a felelősségi körébe tartozó szakterület képviseletére;
 - c) a RASZB elnökének írásbeli, eseti jelleggel szóbeli megbízása alapján képviseli a RASZB-ot.
24. A RASZB által létrehozott albizottságok:
- a) Közigazgatási és integrált rendészeti albizottság (közigazgatási és integrált rendészeti vezetési ismeretek kötelező vizsgatárgy);
 - b) Büntetés-végrehajtási albizottság (büntetés-végrehajtási igazgatás választható vizsgatárgy);
 - c) Katasztrófavédelmi albizottság (katasztrófavédelmi igazgatás választható vizsgatárgy);
 - d) Rendőrségi albizottság (rendőrségi igazgatás választható vizsgatárgy).
25. Az albizottságok:
- a) javaslatot tehetnek a vizsgatárgy követelményrendszerére, tartalmára; ismeretanyagának témaköreire, a kötelező- és ajánlott irodalom jegyzékére;
 - b) az írásbeli vizsgákhoz feladatsorokat és javítási útmutatókat dolgoznak ki;
 - c) megfogalmazzák a szóbeli vizsga kérdéseit, tételeit;
 - d) összeállítják a vizsgatárgy központi felkészítési programját;
 - e) nyomon követik szakterületük változásait, a vizsgáztatás tapasztalatait és – indokolt esetben – módosító javaslatot tesznek az adott vizsgatárgy tudásanyagának, vizsgakérdéseinek, valamint irodalomjegyzékének módosítására, továbbá a rendészeti szakvizsga intézményére vonatkozó szabályzókra;
 - f) tagjai felkérésre – vizsgabizottsági elnökként vagy tagként – részt vesznek az írásbeli és szóbeli vizsgáztatásban, illetve a felkészítő tananyagok megírásában, valamint előadóként az alap- és szakvizsgára történő felkészítésben.
26. Az albizottságok elnökeit a RASZB elnökének vagy a központi szerv vezetőjének kezdeményezésére az albizottság tagjai választják meg öt év időtartamra, nyílt szavazással, egyszerű többséggel, jegyzőkönyvbe rögzítve. Az albizottságok elnökei – amennyiben nem a RASZB tagjai – a RASZB ülésein tanácskozási joggal részt vesznek.
27. Az albizottságok munkáját az albizottság elnöke szervezi és irányítja.
28. Az albizottság elnökét eseti távolléte, akadályoztatása esetén az általa kijelölt albizottsági tag helyettesíti. Az albizottság elnökének tartós távolléte, akadályoztatása esetén a RASZB elnöke vagy a központi szerv vezetője kezdeményezheti leváltását.

29. A RASZB a RASZB elnökének vagy tagjának kezdeményezésére „ad hoc” bizottságokat hozhat létre. Az „ad hoc” bizottság feladatának elvégzéséről köteles jelentést készíteni, melynek elfogadásáról a RASZB dönt.

V. A RASZB ÜLÉSEK, AZOK MENETE ÉS A DÖNTÉSHOZATAL

30. A RASZB szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az ülés lebonyolítható személyes és/vagy online jelenléttel (videokonferencia).
31. A RASZB ülést a RASZB elnöke hívja össze, annak előkészítéséért a RASZB titkára felelős.
32. A RASZB ülésekre szóló meghívókat a résztvevőknek úgy kell megküldeni, hogy az ülést megelőzően legalább nyolc nappal kézhez kapják. A napirendi pontokhoz tartozó írásbeli előkészítő anyagokat lehetőleg a meghívóval egyidejűleg, de legkésőbb az ülés időpontját megelőző három nappal az érintettekhez el kell juttatni. A meghívót és mellékleteit elektronikus úton kell továbbítani.
33. A RASZB ülésén jelenléti ívet kell vezetni. A jelenléti íven az online jelen lévő tagokat is jelölni kell. A levezető elnök az ülés megnyitása előtt a jelenléti ív alapján győződik meg arról, hogy az ülés döntés- és határozatképes-e. A RASZB ülés akkor minősül döntés- és határozatképesnek, ha legalább hét tag – személyesen és/vagy online – jelen van.
34. A döntés- és határozatképesség megállapítása után a levezető elnök ismerteti a RASZB ülés napirendjét.
35. A RASZB ülés a döntését vagy határozatát nyílt szavazással egyszerű többséggel hozza meg. Eredményes a szavazás akkor, ha a szavazók legalább 50 %-a + egy fő támogatja a javaslatot.
36. A meghívóban nem szereplő napirendi pont kitűzésére, bármely tag előterjesztésére a RASZB ülés jelenlévő tagjainak egyszerű többséggel hozott támogató döntését követően van lehetőség.
37. A RASZB levezető elnök – az előző RASZB ülés óta eltelt időszak történéseiről szóló beszámoló után – megnyitja a vitát, megadja, illetve megvonja a szót, elrendeli a szavazást, megállapítja a szavazás eredményét, bezárja, szükség esetén elnapolja az ülést.
38. Szavazategyenlőség esetén a RASZB elnökének szavazata dönt. Eredménytelen szavazás esetén a kérdést újabb szavazásra kell bocsátani. Ha ismét nem születik döntés, úgy az ügyet el kell napolni és arról ismételt szavazáson kell döntenie a szükséges módosítások, kiegészítések ismeretében.
39. A RASZB a döntését vagy határozatát elektronikus levélszavazás útján történő szavazással is meghozhatja. A szavazás akkor minősül döntés- és határozatképesnek, ha legalább hét tag szavaz. Eredményes a szavazás akkor, ha a szavazók legalább 50 %-a + egy fő támogatja a javaslatot. A levélszavazás alkalmával a „támogatom”, „nem támogatom”, „tartózkodom” kifejezések használata szükséges. Szavazategyenlőség esetén a RASZB

elnökének szavazata dönt. Ha nem születik döntés az elektronikus levélszavazást meg kell ismételni.

40. Szavazáskor minden RASZB tagot egy szavazat illet meg. A tagok szavazati jogukat egymásra nem ruházhatják át.
41. A RASZB ülésről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a jelenlévők nevét, a kézhez kapott dokumentumok címét, a tárgyalta, az elfogadott, napirendi pontok felsorolását, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét és hozzászólásuk lényegét, az egyes szavazások eredményét, a hozott határozatokat a végrehajtásért felelős személy és a határidő megjelölésével. Az irattárba helyezett emlékeztetőhöz csatolni kell a napirendi pontokhoz készített írásos anyagokat, a jelenléti ívet. Az emlékeztetőt a BM VTF vezetője hitelesíti, és a RASZB elnöke hagyja jóvá, amelyet a RASZB tagjainak és az ülés résztvevőinek meg kell küldeni.
42. Az elektronikus levélszavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazás tárgyát, kezdő és záró időpontját, a szavazás eredményét. Hitelesítés után a jegyzőkönyvet a RASZB tagjainak meg kell küldeni.
43. A RASZB ülésén:
 - a) a RASZB titkára és a BM VTF Vezetőképzési Osztály vezetője tanácskozási, véleményezési joggal vesz részt;
 - b) a RASZB titkárság munkatársai – tanácskozási és szavazati jog nélkül – az adminisztratív teendők ellátása érdekében vehetnek részt.
44. A vizsgabiztosi névjegyzék és a vizsgabizottsági névjegyzék tagjainak kötelező továbbképzése, valamint tájékoztatása céljából a RASZB elnöke két évente taggyűlést, szakmai fórumot hív össze, melynek előkészítésért a RASZB titkára a felelős.

VI. A RASZB GAZDÁLKODÁSA

45. A RASZB gazdálkodásának, illetve működésének feltételeit a Belügyminisztérium biztosítja.
46. A Belügyminisztérium számviteli politikájában meghatározott rendben kell gondoskodni a RASZB által felhasználásra kerülő előirányzatok jogszabályoknak megfelelő dokumentálásáról (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítési igazolás).
47. A RASZB rendelkezésére álló költségvetési keretek feletti kötelezettségvállalásra a Belügyminisztérium Kötelezettségvállalási Szabályzatában meghatározott személyek jogosultak.
48. A RASZB hatáskörébe tartozó pénzügyi teljesítések igazolására a Belügyminisztérium Kötelezettségvállalási Szabályzatában meghatározott személyek jogosultak.
49. A RASZB működésével kapcsolatban a Belügyminisztérium költségvetésében elkülönített szakfeladati rend szerint kezelt költségkeret felhasználását oly módon kell végezni, hogy a teljesítési adatok átláthatóak és nyomon követhetőek legyenek.

50. A RASZB a Belügyminisztérium részére – meghatározott szempontok szerint – előzetes költségvetési tervet készít a következő évi költségvetés összeállításához.
51. A RASZB költségvetési tervét a RASZB titkára állítja össze és a RASZB elnökének javaslatára a BM VTF vezetője hagyja jóvá.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

52. Ez az ügyrend a rendészetért felelős miniszter jóváhagyását követő napon lép hatályba.
53. Hatályát veszti a RASZB BMRVVTF/1053/2020. számon, 2020. július 21-én jóváhagyott ügyrendje.

Budapest, 2025. 08 hó 07 nap



Dr. Tarcsa Csaba r. vezérőrnagy
RASZB elnök

17.04.24