

A továbbképzési programok minősítését, a képzésfejlesztést, a képzések megvalósítását szolgáló díjak

amelyet a Belügyi Továbbképzési Kollégium 2017. szeptember 20-án az 1/DT/2017. (IX. 20.) Kollégiumi határozattal elfogadott

1. A Belügyi Továbbképzési Kollégium az éves továbbképzési tervek, illetve a továbbképzési programok jóváhagyása, a kapcsolódó szakértői díjazás, a pályázati kiírások és más, a továbbképzési előirányzatot terhelő kötelezettségvállalások során jelen díjtáblázatban meghatározott díjakat köteles figyelembe venni.
2. A továbbképzésre meghatározott költségek felhasználása a díjtáblázatban meghatározott díjak alkalmazásával történhet.
3. A pénzügyi feltételek az alábbi továbbképzési tevékenységekre, szolgáltatásokra, termékekre és költségtérítésekre (bruttó forint) terjednek ki:
 - I. Programminősítési díjak
 - II. Képzésfejlesztés díja
 - III. Képzésszervezés, lebonyolítás, oktatás díja
 - IV. Terembérlet díja

I. Programminősítési díjak

A továbbképzési programok minősítési folyamatának részeként a program minősítését kezdeményező továbbképzési dokumentációs csomagot nyújt be.

A továbbképzési dokumentációs csomagok egységárai:

- a programban tervezett 15 óra vagy annál kevesebb továbbképzési időtartam után 10 000 forint;
- a programban tervezett 16 óra és 24 óra közötti továbbképzési időtartam után 15 000 forint;
- a programban tervezett 25 óra és 29 óra közötti továbbképzési időtartam után 25 000 forint;
- a programban tervezett 30 óra és 59 óra közötti továbbképzési időtartam után 30 000 forint;
- a programban tervezett 60 óra és 89 óra közötti továbbképzési időtartam után 60 000 forint;
- a programban tervezett 90 óra és a feletti továbbképzési időtartam után 90 000 forint.

A BM VTTF által felkért programminősítési szakértők szakértői díjai:

- a programban tervezett 15 óra vagy annál kevesebb továbbképzési időtartam után legfeljebb 5 000 forint;
- a programban tervezett 16 óra és 24 óra közötti továbbképzési időtartam után legfeljebb 7 500 forint;
- a programban tervezett 25 óra és 29 óra közötti továbbképzési időtartam után legfeljebb 12 500 forint;
- a programban tervezett 30 óra és 59 óra közötti továbbképzési időtartam után legfeljebb 15 000 forint;
- a programban tervezett 60 óra és 89 óra közötti továbbképzési időtartam után legfeljebb 30 000 forint;
- a programban tervezett 90 óra és a feletti továbbképzési időtartam után legfeljebb 45 000 forint.

II. Képzésfejlesztés

II/1. Szakanyag szerzői díjak:

1. önálló tanulmányok, illetve tankönyvek, tananyagok, felkészülési segédletek elkészítéséhez alapul szolgáló speciális szakmai kompetenciákat fejlesztő szakanyagok szerzői díja szerzői ívenként legfeljebb 250 000 forint;
2. a szakmai lektori díj szerzői ívenként a szerzői díjak 30%-a;
3. nyelvi lektori díj szerzői ívenként a szerzői díjak 15%-a;
4. az informatikai lektori díj szerzői ívenként a szerzői díjak 30%-a,
5. a szerkesztő díj szerzői ívenként a szerzői díjak 15%-a.

A szerzői ív betűhelyet jelent szóközöket is beleértve. Egy ív 40 000 karakter, ami 12-es betűmérettel és 1,5-ös sorközzel 22 oldal.

A díjak magukban foglalják a tevékenység ellátásához szükséges dologi kiadásokat is.

II/2. A tananyagfejlesztés során a teljes dokumentum tartalomfejlesztési és előállítási díja:

Oktatási segédanyagok költségei /fő	
Típus	Legfeljebb bruttó díj (forint)
Szakmai és általános kompetenciafejlesztés	14 725.-
Általános nyelvi kompetenciafejlesztés	14 725.-
Szaknyelvi kompetenciafejlesztés	14 725.-
Általános informatikai kompetenciafejlesztés	14 725.-
Belügyi informatikai kompetenciafejlesztés	14 725.-
Szervezetfejlesztési stratégia (csoportos coaching termék)	14 725.-
Típus	Legfeljebb bruttó díj (forint)
Távoktatás típusú képzési forma oktatási segédanyagainak költségei (önálló tanulóval, illetve tutorált módszerrel elsajátítható blended-learning vagy e-learning tananyagok 45 perces tanórára vetítve)	
E-tananyag	128 000.-
E-learning	296 000.-
Blended-learning	256 000.-
Video-prezentációs tananyag	192 000.-
Szituációs tananyag	296 000.-

Távoktatás: A tanítási/tanulási idő és hely szempontjából rugalmas képzési forma, amely biztosítja a naprakész tudást, akár földrajzilag is szétszórtan élő célcsoport számára.

E-tananyag: Alapvetően önállóan feldolgozható, multimédiás elemeket nem tartalmazó, nem interaktív elektronikus tananyag típus.

E-learning: Olyan, számítógépes hálózaton elérhető nyitott – tér- és időkorlátoktól független – képzési forma, amely a tanítási-tanulási folyamatot hatékony, optimális ismeretátadási, tanulási módszerek birtokában megszervezve, mind a tananyagot és a tanulói forrásokat, mind a tutor-tanuló kommunikációt, mind pedig az interaktív számítógépes oktatószoftvert egységes keretrendszerbe foglalva hozzáférhetővé teszi a tanuló számára.

Blended-learning (vegyes képzés): olyan vegyes módszerű tanulást jelent, amely ötvözi magában a tantermi oktatást és az internetes távoktatást. A blended-learning jelenthet olyan tanulási rendszert, amely hatékonyan integrálja az adott helyzethez legjobban illő módszereket (ideértve az információs és kommunikációs technológiákat, a továbbiakban IKT), vagy jelentheti az IKT-val támogatott oktatás elemeinek alkalmoszerű bevezetését, változatlanul hagyva a hagyományos oktatási szerkezetet és megközelítést. A blended-learning a tanítási-tanulási folyamatot hatékony, optimális ismeretátadási, tanulási módszerek birtokában megszervezve, mind a tananyagot és a tanulói forrásokat, mind a tutor-tanuló kommunikációt, mind pedig az interaktív számítógépes oktatószoftvert egységes keretrendszerbe foglalva hozzáférhetővé teszi a tanuló számára.

Video-prezentációs tananyag: A prezentációk, előadások felvételének (video- és hanganyagának) és a hozzá kapcsolódó, a prezentáción kivetített tartalmaknak az együttes kezelését jelenti.

Szituációs tananyag: A szolgálati feladatok ellátásával, intézkedések lefolytatásával, kényszerítő eszközök alkalmazásával, konfliktuskezeléssel, probléma megoldással összefüggő szituációkat, élethelyzeteket szimuláló, bemutató szakmai tudást és készségeket fejlesztő tanulási forma, illetve tananyag.

III. Képzésszervezés, lebonyolítás, oktatás

A díjak magukban foglalják a tevékenység ellátásához szükséges dologi kiadásokat is.

* A díj tartalmazza a képzésre történő felkészülést, a képzés helyszínére történő utazás és a képzés időtartamára eső költségeket.

Humán erőforrás	Legfeljebb bruttó díj (forint)	Meghatározás
oktató, kiképző konzulens, tréner*	14 725.-/óra	A továbbképzésben közreműködő oktató szakmai, oktatás-módszertani és felnőttoktatói felkészültsége megfelel a minőségirányítási szabályzatban meghatározott követelményeknek. Szerepel a megvalósítandó program adatlapján.
segéd oktató, kiképző konzulens, tréner*	7365.-/óra	A továbbképzésben közreműködő oktató segítője, szakmai, oktatás-módszertani és felnőttoktatói felkészültsége megfelel a minőségirányítási szabályzatban meghatározott követelményeknek. Szerepel a megvalósítandó program adatlapján.
oktatók felkészítője*	14 725.-/óra	A továbbképzés szakmai tartalmát, a megvalósítás módszereit, munkaformáit ismerő módszertani szakértő, aki rendelkezik oktatók, kiképzők, trénerrel, képzésében szerzett gyakorlatával.

Humán erőforrás	Legfeljebb bruttó díj (forint)	Meghatározás
tutor*	7 365.-/fő	A továbbképzés szakmai programja alapján felkészül és a megadott módon (szinkron-aszinkron) tutori támogatást nyújt egyénileg vagy csoportosan meghatározott időtartamban, és ügyeleti idővel a kifejlesztett elektronikus tananyagra és tutori specifikációra támaszkodva. A tutor egyszerre, egy időben egy képzésben több résztvevőt támogat, segít, felkészít. Online elérhető, rendelkezésre áll.
rendészeti coach (rendészeti coaching szolgáltatás)	12.800 Ft/óra	A szolgáltatás célja a rendészeti vezető személyében rejlő lehetőségek, képességek kibontakoztatása, teljesítményének javítása által. Nem az illető vezető tanítását jelenti, hanem a tanuláshoz való hozzásegítését, a személyiség fejlesztését.
vizsgabiztos,	2 490.-/fő	A Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint levezeti, felügyeli az írásbeli vizsgát, elkészíti és ellenőrzi a vizsgadokumentációt.
vizsgabizottsági tag	2 490.-/fő	A Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint elvégzi a számára előírt adminisztrációt, felelős a vizsga rendjéért, szabályosságáért.
jegyző	2 490.-/fő	A Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint az elnök és a vizsgabizottsági tag munkáját segíti.
vizsgaelnök	3 435.-/fő	A Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint levezeti és felügyeli a vizsga lebonyolítását, felelős a vizsga rendjéért, szabályosságáért.
oktatásszervező 1, vizsgaszervező	15 000.-/csoport	A továbbképzés előkészítését és lebonyolítását koordinálja legfeljebb 100 főig, az oktatást támogatja; a képzés személyi feltételeinek (résztvevő, oktató), helyszínének (komfort kialakítása) és tárgyi eszközeinek rendelkezésre állását biztosítja, a képzés értékelési folyamatát figyelemmel kíséri és segíti.

Humán erőforrás	Legfeljebb bruttó díj (forint)	Meghatározás
oktatásszervező 2.	30 000.- /továbbképzés	A továbbképzés szakmai programja alapján a továbbképzés előkészítését és lebonyolítását koordinálja, támogatja 101 főtől 200 főig; a továbbképzés személyi feltételeinek (résztevő, oktató), helyszínének (komfort kialakítása) és tárgyi eszközeinek rendelkezésre állását biztosítja, a továbbképzés értékelési folyamatát figyelemmel kíséri és segíti. Alkalmazza a protokolláris vendéglátás szabályait, a marketing és PR eszközeit, sajtókapcsolatokat szervez.
technikai munkatárs	2 500.-/óra	Kezeli a pedagógiai folyamatban használt oktatástechnikai, informatikai eszközöket és multimédia rendszereket. Használatra előkészíti az oktatástechnikai, informatikai eszközöket és működteti és karbantartja azokat; elvégzi az információhordozó anyagok tárolásával és katalogizálásával kapcsolatos feladatokat, közreműködik a médiatár üzemeltetésében.

IV. Terembérlet

Oktatási helyszíntípusok	Legfeljebb bruttó díj (Ft)	Paraméterek
Számítógépterem 1.	3 500.-/óra	Igénybevétel célja: informatikai képzés Elrendezés: iskolapados Férőhelyek száma: maximum 12 fő +1 fő oktató, Alapfelszereltség: projektor (1), számítógép, internet kapcsolattal (1), vetítővászon (1), flipchart (1), oktatói asztal és szék (1), hallgatók részére számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal (12), ruhafogas, szeméttároló.
Számítógépterem 2.	5 000.-/óra	Igénybevétel célja: informatikai képzés Elrendezés: iskolapados Férőhelyek száma: maximum 20 fő +1 fő oktató Alapfelszereltség: projektor (1), számítógép Internet kapcsolattal (1), vetítővászon (1), flipchart (1), oktatói asztal és szék (1), hallgatók részére számítógépes munkaállomás Internet kapcsolattal (20), ruhafogas, szeméttároló.

Oktatási helyszíntípusok	Legfeljebb bruttó díj (Ft)	Paraméterek
Oktatóterem 1.	2 000.-/óra	Igénybevétel célja: általános (frontális) és szakmai elméleti képzés Elrendezés: iskolapados Férőhelyek száma: maximum 20 fő +1 fő oktató Alapfelszereltség: Oktatói asztal és szék (1), hallgatók részére szék és asztal (20), ruhatár, bútorzat, tábla és/vagy projektor és flipchart, szeméttároló.
Oktatóterem 2.	3 500.-/óra	Igénybevétel célja: általános (frontális) és szakmai elméleti képzés Elrendezés: színházszerű Férőhelyek száma: 21 fő - 50 fő +1 fő oktató Alapfelszereltség: oktatói asztal és szék (1), hallgatók részére szék és asztal (21-50), ruhatár, bútorzat, tábla és/vagy projektor és flipchart, szeméttároló.
Előadóterem 1.	12 000.-/óra	Igénybevétel célja: általános (frontális) és szakmai elméleti képzés Elrendezés: színházszerű Férőhelyek száma: 51 fő -100 fő +1 fő oktató Alapfelszereltség: oktatói asztal és szék (1), hallgatók részére szék és lehajtható írólapos asztalka (51-100), ruhatár, bútorzat, tábla és/vagy projektor és flipchart, szeméttároló.
Előadóterem 2.	20 000.-/óra	Igénybevétel célja: általános képzés (frontális) és szakmai elméleti képzés Elrendezés: színházszerű Férőhelyek száma: 101 fő-200 fő +1 fő oktató Alapfelszereltség: oktatói asztal és szék (1), hallgatók részére szék és lehajtható írólapos asztalka (101-200), ruhatár, bútorzat, tábla és/vagy projektor és flipchart, szeméttároló.
Tréningterem 1.	2 000.-/óra	Igénybevétel célja: tréning Elrendezés: variábilis (mobilis) Férőhelyek száma: 20 fő +1 fő oktató Alapfelszereltség: mozgatható bútorokkal, körbeülési lehetőséggel, tábla és/vagy projektor és flipchart, ruhafogas, szeméttároló.
Tréningterem 2.	3 500.-/óra	Igénybevétel célja: tréning Elrendezés: variábilis (mobilis) Férőhelyek száma: 21 fő - 40 fő +1 fő oktató Alapfelszereltség: mozgatható bútorokkal, körbeülési lehetőséggel, tábla és/vagy projektor és flipchart, ruhafogas, szeméttároló.

Oktatási helyszíntípusok	Legfeljebb bruttó díj (Ft)	Paraméterek
Interaktív oktatóterem	4 000.-/óra	Igénybevétel célja: általános (interaktív) és szakmai elméleti képzés Elrendezés: variábilis (mobilis) Férőhelyek száma: maximum 20 fő +1 fő oktató Alapfelszereltség: oktatói asztal és szék (1), hallgatók részére szék és asztal (20), ruhatár bútorzat, digitális tábla és/vagy projektor és flipchart, szeméttároló
Gyakorlati képzés megvalósítására alkalmas szituációs helyiség, gyakorló bázis, taktikai ház	10 000.-/óra	Igénybevétel célja: gyakorlati képzés Elrendezés: fix és/vagy mobil Férőhelyek száma: maximum 20 fő +1 fő oktató Alapfelszereltség: oktatói asztal és szék (1), hallgatók részére szék (20), szituációs helyiségek, rögzítésre alkalmas kamerarendszer, projektor, tábla, vagy interaktív tábla, vagy flipchart, ruhafogas, szeméttároló
Vezetéstechnikai tanpálya	10 000.-/óra	Igénybevétel célja: gyakorlati képzés, vezetéstechnikai kompetencia fejlesztése Alapfelszereltség: megfelelő burkolatú, méretű, elegendő bukótérrel rendelkező terület, jelzőoszlop, terelőkúp, stopperóra
Tornaterem	5 000.-/óra	Igénybevétel célja: fizikai állóképesség fejlesztése, kényszerítő eszközök alkalmazásának gyakorlása Alapfelszereltség: női, férfi öltöző, WC, tornatermi eszközök, felszerelések Férőhely: maximum 20 fő +1 fő oktató fő részére legalább 100 m ² alapterület
Lőtér	5 000.-/óra	Igénybevétel célja: kötelező lövészetek végrehajtása, lökésszég fejlesztése Elrendezés: legalább egy lőszekektor, legalább 4 lőállás Alapfelszereltség: célanyagok, találatragasztók, lőtér berendezési tárgyai
Nyelvi labor	5 000.-/óra	Igénybevétel célja: idegen nyelv oktatása Férőhelyek száma: maximum 10 fő +1 fő oktató Alapfelszereltsége: Oktatói asztal és szék (1), hallgatók részére szék és asztal (10), flipchart és/vagy projektor, nyelvoktatásra alkalmas eszközök, ruhafogas, szeméttároló.
Csoportos coaching foglalkozásra alkalmas helyiség	5 000.-/óra	Igénybevétel célja: tréning (csoportos készségfejlesztés) Elrendezés: variábilis (mobilis) Férőhelyek száma: maximum 20 fő +1 fő oktató Alapfelszereltség: szék (20), védett, személyes környezet, céltárgyak: pl. terápiás eszközök, tükör, ruhafogas, szeméttároló.

1. Oktatás-technikai eszközök bérlése:
Amennyiben a fenti oktatási helyszínek alapfelszereltségén kívül további oktatási technikai eszközök bérlésére van szükség, úgy azok igénybevételének költségére legfeljebb bruttó 10 000 forint/nap számolható el.
2. Gyakorló eszközök bérlése:
Amennyiben a fenti oktatási helyszínek alapfelszereltségén kívül további gyakorló, szemléltető, demonstrációs eszköz bérlésére van szükség, úgy azok igénybevételének költségére eszközönként legfeljebb bruttó 14 000 forint/nap költség számolható el, amely jármű bérlése esetén magába foglalja az üzemanyag költségét is. Abban az esetben, ha a jármű igénybevétele külön költséggel nem jár, járművenként legfeljebb bruttó 6000 forint/nap üzemanyag költség számolható el.
3. Tananyaghoz való hozzáférés költsége:
Papír alapú tananyag sokszorosítása:
 - az oktatási segédanyagok sokszorosítása legfeljebb bruttó 250 forint/lap mértékű költség számolható el oldalanként.
 - amennyiben a tananyag sokszorosítása CD/DVD lemezen történik, legfeljebb bruttó 500 forint/lemez mértékű költség számolható el.
4. Elektronikus tananyagok hozzáférési költsége:
A távoktatásos formában lebonyolításra kerülő képzések elektronikus tananyagainak és segédanyagait tartalmazó keretrendszer üzemeltetési, karbantartási és hostolási költségei egységnyi (45 perces) tananyagra vetítve legfeljebb bruttó 450 forint.