

A KÖZSZOLGÁLATI SZEMÉLYZETFEJLESZTÉSI FŐIGAZGATÓSÁG SZÁLLÁSHELYÉNEK HÁZIRENDJE

1. A szálláshely alapvetően a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (a továbbiakban: KSZF) képzésein résztvevő állomány elhelyezését, valamint az engedélyezett külsős szállásigényeket hivatott biztosítani.
2. Jelen házirend tartalmazza a szálláshely működésének legfontosabb szabályait, a szálláshelyet igénybevevők kapcsolódó jogait, kötelezettségeit, valamint a mindenki számára kötelező érvényű tilalmakat a szálláshely zavartalan működése érdekében.
3. A szabályok betartása biztosítja a szálláshelyet igénybe vevők részére a kulturált, zavartalan kikapcsolódást, pihenést, valamint az anyagi értékek megőrzését, védelmét.
4. Jelen házirend előírásainak betartása minden – a szálláshelyet igénybe vevő, illetve ott tartózkodó – személy számára kötelező. Az előírások ilyen irányú megsértése a szállás engedélyezett igénybevételének azonnali megvonását eredményezi.
5. Az elszállásoltak elosztását a KSZF Hivatal vezetője által meghatározottak szerint a szálláshely gondnoka végzi, melyről az érkezést követően kapnak tájékoztatást.
6. A szálláshelyet igénybe vevő az elhelyezésére kijelölt szoba kulcsát, a szobát és felszerelési tárgyait a szobaleltár szerint köteles átvenni és használat után maradéktalanul és épségben átadni. A szobák kulcsait a gondnok kezeli. A szobaleltárról a szálláshelyet igénybe vevő írásbeli dokumentumot kap, melynek aláírása a szoba átvételének minősül. A szobaleltártól való esetleges eltérést a szoba átvételekor azonnal jelezni kell a gondnok részére.
7. Az átvett szoba, valamint az anyagok rendeltetésszerű használatáért, illetve az azokban bekövetkezett károkért a szálláshelyet igénybe vevő kártérítési felelősséggel tartozik, melynek térítésére a kivizsgálás eredményétől függően a mindenkori kártérítési szabályok – külön szerződés esetén az abban foglaltak – az irányadóak. Szobakulcs elvesztése esetén a szálláshelyet igénybe vevő köteles a gondnoknak jelenteni, aki kártérítés fizettetése mellett intézkedik a kulcs pótlására.
8. A berendezések meghibásodását azonnal jelenteni kell a szálláshely gondnokának, munkaidőn túl az iskolaügyeleti szolgálatnak. Súlyos meghibásodások esetén (csőtörés, rövidzárlat, beázás, fűtés meghibásodása stb.) az eseményt a gondnokon keresztül az iskolaügyeleti szolgálatnak is jelenteni kell, a munka- és balesetvédelmi szabályok betartásával a kárenyhítést meg kell kezdeni.
9. A szálláshelyet igénybe vevő a KSZF tulajdonában, ezen belül az általa átvett szobában, anyagokban bekövetkezett rongálást, károkozást azonnal köteles jelenteni a szálláshely gondnokának.
10. A KSZF nem vállal felelősséget a szálláshelyet igénybe vevő személyes tulajdonát képező tárgyakért és értékekért. Ezek biztonságos zárása és őrzése a szálláshelyet igénybe vevő kötelessége. Személyes tulajdont képező tárgyakkal, értékekkel kapcsolatos

események bekövetkezését a szálláshelyet igénybe vevő az észlelés után haladéktalanul köteles jelenteni a szálláshely gondnokán keresztül a KSZF Hivatal vezetőjének.

11. A szobák elsősorban a pihenést, a kikapcsolódást szolgálják, ezért tilos minden olyan tevékenység, amely ezt zavarja.
12. A lakók a fűtési időszakban ügyeljenek arra, hogy a nyílászárók csak a szükséges ideig legyenek nyitott állapotban. A vihar- és esőkárok elkerülése érdekében a szobák elhagyása esetén azok ablakait be kell zárni.
13. A napi elfoglaltságokra, valamint képzésekre való távozáskor a szobákat rendezett állapotban kell hátrahagyni.
14. Melegítésre és étkezésre a folyosók végén található teakonyha áll rendelkezésre. Az élelmiszerek tárolására a teakonyhákban elhelyezett hűtőszekrények szolgálnak, az élelmiszereket alapvetően a hűtőszekrényekben kell tárolni, megjelölve a tulajdonosát.
15. A nem rendeltetésszerű használatból eredő szennyeződést az azt okozó köteles azonnal megszüntetni.
16. A közösségi helyiségek a lakók kikapcsolódására szolgálnak, amelyeket használat után az igénybevevők kötelesek az eredeti állapotnak megfelelően visszaállítani.
17. Dohányozni kizárólag az erre kijelölt helyeken lehet.
18. Az igénybevett szobát a kiköltözés napján 08.00 óráig el kell hagyni.
19. **TILOS:**
 - a) a berendezési anyagokat, felszerelési tárgyakat és eszközöket az épületekből kivinni, illetve egyik helyiségből a másikba engedély nélkül átvinni;
 - b) a szobakulcsról másolatot készíteni, készíttetni;
 - c) a szobákban főzni, ételt melegíteni;
 - d) a teakonyhában főzni;
 - e) a szálláshely teljes területén dohányozni; A szálláshely területén történő dohányzás a szállás engedélyezett igénybevételének automatikus megvonását eredményezi;
 - f) lőfegyvert (önvédelmi, vadász- és sport-), gáz-, riasztó-, légfegyvert, valamint bármilyen lövedék kilövésére alkalmas eszközt, lőszert, robbanóanyagot, pirotechnikai eszközt, mérgező, maró, ingerlő anyagokat, valamint az egészségre és közbiztonságra veszélyes egyéb eszközöket behozni, illetve tárolni;
 - g) az ablakokban bármit tárolni vagy tartani;
 - h) 22.00-06.00 óra között (munkaszüneti napot megelőző napon 23.00-07.00 óra között) hangoskodni, és minden olyan magatartást tanúsítani, amely a többi lakó pihenését zavarja.