



**BELÜGYMINISZTERIUM
OKTATÁSI, KÉPZÉSI ÉS TUDOMÁNSZERVEZÉSI
FŐIGAZGATÓSÁG**

H-2094 Nagykovácsi, Nagykovácsi út. 3. **Tel.:** +36 (1) 391-3500 BM 38-700 **Fax.:** +36 (1) 391-3513 BM 38-713

Tanulmányi és Vizsgaszabályzat

a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjainak továbbképzési és vezetőképzési rendszere keretén belül folyó felkészítések résztvevői, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbank működtetésében érintettek számára

Nagykovácsi, 2014. április 14.

A belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjainak továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló 2/2013. (I. 30.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) 7. § (2), 27. § (1), 38. § (2), 39. § (1) és a 47. § (1)–(2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján kiadom az alábbi Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot (a továbbiakban: TVSZ).

Dr. Dános Valér ny. r. vezérőrnagy
főigazgató

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A TVSZ hatálya kiterjed:

- a) a Belügyminisztérium Oktatási, Képzési és Tudományszervezési Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKTF) által lebonyolított:
- rendészeti vezetővé képző tanfolyam;
 - rendészeti mestervezetővé képző tanfolyam;
 - a Rendészeti Vezetőképzési és Tehetség gondozási Rendszer részeként folyó, a vezetői utánpótlás biztosítását szolgáló, rendészeti vezetői tehetség gondozási program;
 - a rendészeti vezetői és egyéb tartalmú továbbképzés (a továbbiakban együttesen: vezetői felkészítések) valamennyi oktatójára, trénerére, vizsgáztatójára, jegyzőjére, oktatásszervezőjére, továbbá
 - a vezető–kiválasztási eljárásban közreműködőkre;
 - a rendészeti továbbképzésben közreműködőkre; valamint
- b) a R. 1. § 3. pontjában meghatározott belügyi szerv személyi állományára, a vezetői felkészítés résztvevőjére és a vezető–kiválasztási eljárás érintettjére.

II. FEJEZET

A RENDÉSZETI VEZETŐKÉPZÉSI ÉS TEHETSÉG GONDOZÁSI RENDSZER

2. A vezetői felkészítések közül:

- a) a rendészeti vezetővé képző tanfolyam az állományilletékes parancsnok (a továbbiakban: parancsnok) kötelezése (beiskolázása) vagy a résztvevő önkéntes jelentkezése (R. 36. § (1) bekezdés a) – b) pontja);
- b) a rendészeti mestervezetővé képző tanfolyam a parancsnok kötelezése (R. 45. § (1) bekezdés a) pontja) vagy a R.-ben meghatározott körre nézve, a résztvevő önkéntes jelentkezése (R. 39. § (2) bekezdés és 66. § (4) bekezdés);
- c) a rendészeti vezetői tehetség gondozási program a parancsnok javaslata, vagy a résztvevő önkéntes jelentkezése (R. 26. § (1) bekezdés a) – b) pontja) alapján valósulhat meg.

3. A TVSZ 2. c) pontjában foglalt, a parancsnok javaslata alapján történő beiskolázáshoz, az érintett beleegyezése szükséges (R. 26. § (1) bekezdés a) pont).

4. A rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankba kerülés:

- a) az érintett parancsnokának javaslata, vagy önkéntes jelentkezése (R. 26. § (1) bekezdés a) – b) pontja és a 29. §) alapján kezdheti meg a vezető–kiválasztási eljárás első szakaszának teljesítését, amelynek legalább 55 %-os teljesítése esetén nyer felvételt az adatbank utánpótlási részébe (R. 28. § (1) – (3) bekezdés). Ezzel megszerzi annak a lehetőségét is, hogy részt vegyen a rendészeti vezetővé képző tanfolyamon, vagy kiemelkedő vezető–kiválasztási eredménye alapján, a rendészeti vezetői tehetséggondozási programon (R. 32. §);
- b) az adatbank vezetői részébe a rendészeti vezetővé képző tanfolyam záróvizsgáján, vagy a rendészeti vezetői tehetséggondozási program vezetővé képző tanfolyami vizsgáján legalább megfelelő szintű minősítést szerzett, továbbá a rendészeti vezetővé képző tanfolyam teljesítése alól mentesülő, és vezetői kinevezéssel vagy vezetői megbízással rendelkező hivatásos állományú nyerhet felvételt, parancsnoka javaslatára, vagy önkéntes jelentkezése alapján (R. 48. § (3) bekezdés);
- c) az adatbank vezetői részében szereplő vezetői kinevezéssel, vagy vezetői megbízással rendelkező személy, aki a vezető–kiválasztási eljárás második részét, a mestervezetői kompetencia–megfelelést mérő felmérést legalább 70 %-os eredménnyel teljesíti, megszerzi annak a lehetőségét, hogy parancsnoka kötelezése alapján részt vegyen a rendészeti mestervezetővé képző tanfolyamon (R. 40. § (2) bekezdés és 45. § (1) bekezdés a) pont). A mestervezetői kompetencia–megfelelést mérő felmérésen legalább 70 %-os eredményt elérő rendészeti vezetői tehetséggondozási program résztvevője folytathatja csak a program második képzési szakaszát, amelynek eredményeként teljesítheti a rendészeti mestervezetővé képző tanfolyamot is. A mestervezetői kompetencia–megfelelést mérő felmérésre önként az a vezető beosztású is jelentkezhet, aki a rendelet hatályba lépése előtt a rendészeti vezetővé képző tanfolyamot elvégezte, vagy annak teljesülése alól mentesült (R. 39. § (2) bekezdés és 66. § (4) bekezdés).

5. A rendészeti utánpótlási és vezetői adatbank utánpótlási részébe történő felvételhez szükséges kiválasztási eljárás első szakaszára – parancsnoki javaslat vagy önkéntesség alapján – való jelentkezéshez a vonatkozó formanyomtatvány(ok) az Rendészeti Vezetőképzési, Továbbképzési és Vizsgaportálon (a továbbiakban: RVTV Portál) történő regisztrációt követően tölthető(k) le (lásd: 1–3. sz., valamint 19. számú melléklet). A parancsnoki javaslat/jelentkezéssel szülő formanyomtatványhoz csatolni kell a legalább négyéves szolgálati jogviszony meglétét, valamint a „kivételes” vagy „jó” minősítésű legutolsó éves teljesítményértékelést dokumentáló munkáltatói igazolást, valamint parancsnoki javaslat esetén az érintett beleegyező nyilatkozatát (lásd: 2.–3. számú melléklet). A formanyomtatvány(ok) megküldése az RVTV portálon keresztül, ha ez nem lehetséges futár útján történik a BM OKTF felé.

6. A vezetői felkészítések megkezdéséhez szükséges adminisztrációs előírásokat a parancsnok kötelezése alapján kijelölt résztvevő az BM OKTF „Beiskolázási lap”, az önként jelentkező pedig az BM OKTF „Jelentkezési lap” kitöltésével, az abban szereplő adatok valódiságát igazoló aláírása megtételével teljesítheti. Az aktuális formanyomtatvány („Beiskolázási lap”, „Jelentkezési lap”) a RVTV Portálon történő résztvevői, illetve munkáltatói regisztráció

után tölthető le (lásd: 4.–5. számú melléklet). A formanyomtatványt az RVTV portálon keresztül, ha ez nem lehetséges futár útján kell megküldeni a BM OKTF felé.

A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró személyek

7. A résztvevő tanulmányi és vizsgaügyeiben – a vezetői továbbképzések kivételével – első fokon az Vezetőképzési Igazgatóság igazgatója jár el. A vezetői továbbképzések esetében első fokon a Továbbképzési Igazgatóság igazgatója jár el. A másodfokú hatáskört mindkét esetben a BM OKTF főigazgatója gyakorolja.

8. A tanulmányi és vizsgaügyek intézésekor a résztvevő kérelmét köteles az erre a célra rendszeresített – az RVTV Portálról letöltött – formanyomtatványon (lásd: 6. számú melléklet) avagy ennek hiányában a formanyomtatvány tartalmi követelményeit figyelembe véve, írásban az igazgatónak benyújtani.

9. Az első fokon eljáró igazgató köteles kikérni a képzésben közreműködő, főállású oktató, tréner, vizsgáztató, jegyző, vagy oktatásszervező véleményét, ha döntéséhez az érintett szakértelme szükséges, vagy döntésével részére feladatot határoz meg.

10. Az első fokon eljáró igazgató döntést hoz az alábbi ügyekben:

- a) a vezetői felkészítés kérelemre történő módosítása,
- b) a nem teljesített képzési modul pótlása;
- c) a sikertelen vizsga javítása;
- d) a sikertelen javítóvizsga miatt a vezetői felkészítés megismétlése;
- e) a rendészeti vezetővé képző és a rendészeti mesterveetővé képző tanfolyamok képzési idejének 10 %- át, a rendészeti vezetői tehetséggondozási program két képzési szakaszának és a területi szakmai gyakorlatok (a továbbiakban: terepgyakorlatok) idejének egyenként 10 – 10 – 10 – 10 %- át, a 72 tanórát meghaladó vezetői továbbképző tanfolyamok képzési idejének 10 %- át meg nem haladó, nem szolgálati érdekből bekövetkező óralátogatás alóli távollét engedélyezése (az RVTV Portálról letölthető „Kérvény” elnevezésű formanyomtatvány kitöltésével lásd: 7. számú melléklet);
- f) a szolgálati érdek alapján történő távolmaradás engedélyezése az e) pontban szereplő százalékos arányokat túl nem lépő mértékig (a parancsnok láttamozása mellett az erre a célra készített formanyomtatványt /lásd: 7. számú melléklet/ kell engedélyezésre az igazgatónak előterjeszteni).

11. A 72 tanórát meg nem haladó vezetői felkészítésekről sem a TVSZ 10. d), sem a TVSZ 10. e) pont alatti indokkal hiányzás nem engedélyezhető.

Az első fokú eljárások intézéséhez a kitöltött és a szükséges aláírásokkal ellátott „Kérvényt” a résztvevőnek az igazgatóhoz kell – akár elektronikusan – legkésőbb a TVSZ 10. a)– c) pontok esetében az arra okot adó esemény bekövetkezésétől számított 10 munkanapon belül, a TVSZ 10. d) – e) pontokat tekintve pedig a távollét napját megelőzően 3 munkanappal benyújtania. Különös indokolt esetben a TVSZ 10. d) – e) pontok szerinti távolmaradás engedélyezésére vonatkozó kérelmet a távollét napját megelőző munkanapon 12.00 óráig elektronikusan is be lehet nyújtani engedélyezésre az igazgatóhoz.

12. Az első fokon hozott határozat ellen – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – a résztvevő annak közlésétől (tudomására jutásától) számított 10

munkanapon belül halasztó hatályú jogorvoslattal élhet, amelyet a BM OKTF főigazgatójához kell előterjesztenie (lásd: 8. számú melléklet). A fellebbezés halasztó hatálya nem érinti a résztvevő egyéb tanulmányi kötelezettségeit. A jogorvoslati eljárás során hozott másodfokú határozat jogerős, ellene fellebbezésnek helye nincs.

A tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen, valamint a másodfokú határozattal szemben, jogszabálysértésre való hivatkozással bírósági jogorvoslatot kezdeményezhet a döntést/határozatot sérelmező fél.

A vezető kiválasztási ügyekben eljáró személyek

13. A vezető kiválasztási eljárással kapcsolatos ügyekben első fokon a Vezetőképzési Igazgatóság (a továbbiakban: az Igazgatóság) igazgatója jár el. A másodfokú hatáskört a BM OKTF főigazgatója gyakorolja.

14. A vezető kiválasztással kapcsolatos ügyek intézésekor a résztvevő köteles – az RVTV Portálról letöltés után – az erre a célra rendszeresített formanyomtatványt (lásd: 9. számú melléklet) használni, avagy ennek hiányában a kérelmet a formanyomtatvány tartalmi követelményeit figyelembe véve, írásban az igazgatónak benyújtani.

15. Az első fokon eljáró igazgató köteles kikérni a vezető–kiválasztást irányító vezető, a tevékenységet ellátó főállású kiválasztási szakértő, tréner, kiválasztási asszisztens, vizsgáztató véleményét, ha a döntéséhez az érintett szakértelme szükséges, vagy döntésével részére feladatot határoz meg.

16. Az első fokon eljáró igazgató döntést hoz:

- a) a vezető kiválasztás előre megadott időpontjának kérelemre történő módosításáról;
- b) a rendelet hatályba lépése előtt lefolytatott vezető kiválasztási eljárás eredménye alapján a soron kívül elrendelt, vagy a tervezett vizsgálat alóli részleges, vagy teljes körű mentesítésről;
- c) az eredménytelenül záródó vezető kiválasztási eljárás megismétléséről.

Az első fokú eljárások intézéséhez kitöltött és a szükséges aláírásokkal ellátott formanyomtatványt a résztvevőnek az igazgatónak kell benyújtania.

17. Az első fokon hozott határozat ellen – a vezető kiválasztási eljárás eredményére vonatkozó értékelés kivételével – a résztvevő annak közlésétől (tudomására jutásától) számított tíz munkanapon belül halasztó hatályú fellebbezéssel élhet, melyet a BM OKTF főigazgatójának kell benyújtania. A fellebbezés halasztó hatálya nem érinti a résztvevő egyéb vezető–kiválasztással kapcsolatos kötelezettségeit. A jogorvoslati eljárás során hozott másodfokú határozat jogerős, ellene fellebbezésnek helye nincs.

A vezető kiválasztási eljárás eredményére vonatkozó értékeléssel kapcsolatos döntés ellen, valamint a másodfokú határozattal szemben, jogszabálysértésre való hivatkozással bírósági jogorvoslatot kezdeményezhet a döntést/határozatot sérelmező fél.

A vezetői felkészítések időbeosztása

18. A BM OKTF által folytatott rendészeti vezetővé és mestervezetővé képzések – a költségvetési évhez igazodóan – az adott év január 1-jén kezdődő és december 31-én végződő képzési év során kerülnek megtervezésre és megrendezésre.

19. A képzési év időbeosztásáról az Igazgatóság által elkészített éves vezetőképzési és vizsgáztatási ütemterv alapján a BM OKTF főigazgatója rendelkezik.

20. A BM OKTF főigazgatójának eltérő rendelkezése hiányában minden év január hónap első hetében, július 1-je és augusztus 20-a között, továbbá december hónap utolsó hetében, szünetel a vezetői felkészítés.

21. Az Igazgatóságon folyó vezetői felkészítések időtartama:

- a hagyományos (előadásos, konzultációs) órán 45 perc;
- a tréningblokkok megtartása nincs időkorláthoz kötve, az a vezető tréner és a tréning csoport konszenzusos megállapodásán alapul.

22. A vezetői felkészítések kezdési és befejezési időpontját, továbbá az egyes programok részletes időbeosztását a BM OKTF főigazgatója által jóváhagyott képzési program, és a résztvevőknek szóló programtájékoztató határozza meg. Ezeket az oktatási dokumentumokat az RVTV Portálon és a BM OKTF honlapján közzé kell tenni.

23. A BM OKTF főigazgatója a képzési év (a továbbképzési év) megkezdése előtt az érintett belügyi szervet az RVTV Portálon, valamint írásban értesíti a felkészítések tervezett időpontjáról és a résztvevői keretlétszámról.

24. A vezető kiválasztási eljáráson, a rendészeti vezetővé vagy mestervezetővé képzésen parancsnoki javaslat vagy kötelezés alapján történő részvétel esetén a parancsnok gondoskodik arról, hogy az RVTV Portálról letölthető aktuális formanyomtatványt – hiánytalan tartalommal és a szükséges formai kellékekkel ellátva – az előírt ügyintézés céljából, az RVTV portálon keresztül, ha ez nem lehetséges futár útján, a megadott határidőre megküldjék az Igazgatóság részére (lásd: 1. –4. számú melléklet).

A résztvevők kötelezettségei a vezetői felkészítések megkezdése előtt

25. A vezetői felkészítések megkezdésének előfeltételei:

a) a rendészeti vezetővé képző tanfolyamot az kezdheti meg, aki:

- a vezető kiválasztási eljárás első részében elért legalább 55 %-os teljesítménye alapján (R. 28. § (2) bekezdés) szerepel a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbank utánpótlási részében (R. 36. § (2) bekezdés a) pont);
- rendelkezik rendészeti szakvizsgával, vagy mentesül annak letétele alól (R. 36. § (2) bekezdés b) pont);
- önkéntes jelentkezőként a legutolsó éves teljesítményértékelése „kivételes” vagy „jó” teljesítményfokozatú (R. 36. § (3) bekezdés);
- a képzési időszak részét képező előzetes kompetenciaszint-felmérő vizsgálaton személyesen részt vesz. Az előzetes kompetenciaszint-felmérőn (a továbbiakban: DC vizsgálat) egyéni, páros és csoportos szituatív helyzetgyakorlatok teljesítésére kerül sor (a feladatok megoldása előzetes felkészülést nem igényel).

A felkészítés fejlesztési céljának meghatározása az alábbiak szerint történik:

- a csoportot vezető tréner személyes visszacsatolást ad a DC során összegyűlt tapasztalatokról, a résztvevő kompetencia szintjéről;
- a visszacsatolás során közösen megbeszélik, majd a csoportot vezető tréner meghatározza a vezetői felkészítésen fejlesztendő kompetenciák körét, azok szintjét és a megvalósítás formáját, végül a fejlesztés célját.

b) a rendészeti mestervezetővé képző tanfolyamot az kezdheti meg, aki:

- szerepel a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbank vezetői részében;
- a vezető kiválasztási eljárás második részén, a mestervezetői kompetencia–megfelelést mérő felmérésen legalább 70 %-os eredményt ért el (R. 40. § (2) bekezdés és a 45. § (2) bekezdés a) pont);
- rendelkezik rendészeti szakvizsgával, rendészeti vezetővé képző tanfolyami végzettséggel, vagy mentesül ezek letétele alól (R. 45. § (2) bekezdés b) pont).

c) a Rendészeti Vezetőképzési és Tehetséggondozási Rendszer részeként folyó rendészeti vezetői tehetséggondozási programot az kezdheti meg, illetve az folytathatja, aki:

- a programba való bekerüléshez szükséges előfeltételeknek megfelel (R. 27. § (1) bekezdés, 32.§ b) pont, 48. § – 49.§):
- a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbank utánpótlási részébe felvételt nyert (az ott meghatározott feltételeknek megfelel) és a vezető kiválasztási eljárás első részében legalább 80%-os eredményt ért el,
- nem tölt be vezetői beosztást,
- rendelkezik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti felsőfokú végzettséggel,
- angol, német, vagy francia nyelvből legalább középfokú C típusú nyelvvizsgálója van,
- rendelkezik parancsnoka írásba foglalt támogatásával (a R. 51. § (4) bekezdésében foglalt szolgálatmentesség biztosítása végett),
- rendelkezik rendészeti szakvizsgával, vagy a szakvizsga teljesítése alóli mentességgel (ha ezzel az előfeltétellel nem rendelkezik, a programot záró vizsga megkezdéséig meg kell szereznie a rendészeti szakvizsgát, ennek hiányában nem bocsátható programzáró vizsgára);
- az előzetes idegennyelvi felmérésen legalább megfelelő eredményt ér el (a közreműködő szakember a felméréseket követően személyes visszajelzést ad a jelentkezőnek elért eredményéről);
- a vezető kiválasztási eljárás első részén, a BM OKTF főigazgatója és az érintett belügyi szerv parancsnoka által meghatározott felvételi keretlétszámon belüli legjobb, illetve kiemelkedő eredményt ér el (R. 50. § és 32. § b) pont);
- a DC vizsgálaton személyesen részt.

A felkészítés fejlesztési céljának meghatározása az alábbiak szerint történik:

- a csoportot vezető tréner személyes visszacsatolást ad a DC vizsgálat során összegyűlt tapasztalatokról, a résztvevő kompetencia szintjéről;
- a visszacsatolás során közösen megbeszélik, majd a csoportot vezető tréner meghatározza a vezetői felkészítésen fejlesztendő kompetenciák körét, azok szintjét és a megvalósítás formáját, végül a fejlesztés célját.

d) A rendészeti vezetői tehetséggondozási programot az folytathatja, aki:

- a vezetővé képző tanfolyam záró vizsgáját legalább megfelelt eredménnyel teljesítette és az azzal egyidejűleg végrehajtásra kerülő mestervezetői kompetencia–megfelelést mérő felmérésen 70%-os eredményt ér el, és

- a terepgyakorlatot megfelelő eredménnyel teljesítette.

26. A vezetői felkészítések megkezdésének előfeltételei közül:

- a személyügyi nyilvántartásban, valamint az érintett személyi anyagában rendelkezésre álló információk igazolásáért az adott belügyi szerv;
- a felméréseken való megfelelő teljesítmény eléréséért, illetve a szükséges végzettség, képzettség, vizsga meglétéért a résztvevő;
- a BM OKTF feladat- és hatáskörébe tartozó felmérések biztosításáért a BM OKTF felel.

A vezetői felkészítések megkezdésének további előfeltétele, hogy a résztvevő a keletkező személyes, illetve személyes jellegű adatok felhasználásával kapcsolatos adatvédelmi nyilatkozatokat (lásd: 20–21. sz. melléklet) kitöltve és aláírva a BM OKTF Vezetőképzési Igazgatóság titkárságára továbbítsa.

27. A vezetői továbbképzések a R. 3. § – 25. § –okban megfogalmazottak szerint folyik, azok megkezdése nincs egyéb előfeltételhez kötve.

28. Az önkéntes jelentkezéssel tanfolyami beosztást kérő résztvevő akkor kezdheti meg a képzést, ha a felkészítés ráeső költségének befizetését (R. 53.§ (6)–(7) bekezdés) a felkészítés megkezdése előtt legalább öt munkanappal korábban – igazolhatóan – teljesítette.

29. A vezetői felkészítések megkezdése előtt a résztvevő – az Igazgatóság belső minőségbiztosítási eljárását elősegítve – anonim formában az RVTV Portálon megtalálható „Előzetes minőségbiztosítási kérdőívet” kitölti, vagy ha erre valamilyen oknál fogva nem került sor, az Igazgatóság munkatársának kérésére a felkészítés helyszínén, hagyományos formában eleget tesz az erre irányuló kérésnek, annak érdekében, hogy a program szervezéséről, személyes elvárásairól és egyéb kérdésekről véleményt alkothasson.

Tájékoztató a vezetői felkészítések követelményeiről

30. Az Igazgatóság az RVTV Portálon és írásos formában is köteles gondoskodni arról, hogy a résztvevő a felkészítés megkezdése előtt teljes körű tájékoztatást kapjon a tanulmányokkal, illetve a vizsgákkal kapcsolatos teendőkről:

- a felkészítés, valamint a vizsgák időbeosztásáról,
- a felkészítés tartalmáról, tematikájáról,
- a határidős feladatokról,
- az egyéb tanulmányi kötelezettségekről,
- a vizsgára bocsátás feltételeiről,
- és a vizsgakövetelményekről.

31. Az igazgató köteles gondoskodni arról, hogy valamennyi felkészítés első foglalkozásán az adott tanulmányi csoport irányításával megbízott vezető tréner felhívja a résztvevő figyelmét a számára nyomtatott formában kiadott oktatási dokumentumokra, illetve az RVTV Portálon, valamint a BM OKTF honlapján elhelyezett, a résztvevő felkészülését segítő anyagokra.

Részvétel a vezetői felkészítéseken

32. Kötelező a részvétel a képzési programban szereplő előadásokon, konzultációkon, tréningeken, szituációs és területi szakmai gyakorlatokon, valamint az úgynevezett délutáni, vagy esti kötelezően teljesítendő foglalkozásokon (pl. tréningen, vezetői fórumon, műhelybeszélgetésen, személyes visszacsatoláson, vetélkedőn, konzultáción, az Igazgatóságon kívüli – kulturális és egyéb – programon).
33. A vezetői felkészítések – jellegük miatt – nem pusztán a foglalkozásokon való jelenléttel, hanem kizárólag aktív, tevőleges részvétellel teljesíthetők.
34. A képzési program részét képező délutáni vagy esti kötelező foglalkozások időtartama nem haladhatja meg az esetenkénti három tanórát. Ezekre a programrészekre általában azokon a vezetői felkészítéseken kerülhet sor, amelyeken a résztvevő bentlakásra kötelezett.
35. A vezetői felkészítéseken az Igazgatóság tréneri, az általuk vezetett tréningcsoporttal egyeztetetten, olyan szabadidős programokat szervezhetnek és bonyolíthatnak le, amelyek tartalmukat illetően kapcsolódnak a felkészítésekhez.
36. A BM OKTF a kötelezően teljesítendő, és a képzési programban szereplő délutáni vagy esti szakmai programok lebonyolítását saját költségvetéséből finanszírozza.
37. A szabadidős programok lebonyolításának költségeit a BM OKTF abban az esetben biztosítja saját költségvetéséből, amennyiben az adott elfoglaltság a képzési programban szerepel.
38. A vezetői felkészítések résztvevője a képzési program valamennyi napján – érkezéskor és távozáskor – köteles jelenlétét aláírásával igazolni. Az aláírásokat tartalmazó jelenléti íveket az Igazgatóság kijelölt munkatársa adja ki és gyűjti össze. A jelenléti íveket a BM OKTF-nak két évig kell megőriznie (lásd: 10. számú melléklet).
39. A rendészeti vezetővé képző és a rendészeti mesterveetővé képző tanfolyamok záróvizsgáját, valamint a rendészeti vezetői tehetséggondozási program vizsgáit követően a csoportot vezető tréner személyes visszacsatolást köteles adni a résztvevő számára a felkészítésen és a vizsgán szerzett összegzett tapasztalatairól.
40. A vezetői felkészítések képzési moduljainak befejezésekor, továbbá a program zárásakor – az Igazgatóság belső minőségbiztosítási eljárását segítve – a résztvevő anonim formában kitölti az RVTV Portálon megtalálható „Modulértékelő minőségbiztosítási kérdőívet”, illetve a „Programzáró minőségbiztosítási kérdőívet”. Amennyiben erre valamilyen oknál fogva nem került sor, a résztvevő az Igazgatóság oktatásszervezőjének kérésére a felkészítés helyszínén, hagyományos formában tölti ki a vonatkozó kérdőívet annak érdekében, hogy a vezetői felkészítés szervezéséről, lebonyolításáról, tartalmáról, a közreműködők munkájáról, teljesítményéről és a vizsgáról összegzett véleményét leírhasa, valamint kifejtse a fejlesztésre vonatkozó észrevételeit, javaslatait is.
41. A vezetői felkészítések ünnepélyes tanúsítványátadással záródnak, amelyen a résztvevő jelenléte kötelező. Amennyiben a résztvevő egészségügyi oknál fogva, vagy szolgálati elfoglaltság esetén nem tud a tanúsítványátadáson megjelenni, részére lehetőleg a következő ünnepélyes átadáson kell a tanúsítványt átadni. Különösen indokolt esetben részére a

tanúsítvány könyvelt küldeményként vagy futár útján, az átvétel igazolásával is eljuttatható. A BM OKTF főigazgatójának döntése alapján az ünnepélyes tanúsítványátadástól el lehet tekinteni. Ebben az esetben a résztvevőknek a tanúsítványt a BM OKTF főigazgatója vagy az igazgató adja át a vizsgát, illetve a felkészítés zárását követően.

A megkezdett vezetői felkészítések kérelemre történő megszakítása és a nem teljesített képzési modul pótlása

42. A modulokba rendezett, parancsnoki javaslat vagy beiskolázás, illetve önkéntes jelentkezés alapján megkezdett vezetői felkészítés résztvevői kérelemre történő megszakítását az igazgató abban az esetben engedélyezi, ha ezt a résztvevő parancsnoka hivatalból kéri, vagy a résztvevő egyéni kezdeményezéséhez írásbeli hozzájárulását adja (lásd: 11. számú melléklet). A parancsnok és az igazgató által engedélyezett tanfolyami megszakítás után, a résztvevő számára biztosítani kell a lehetőségét annak, hogy tanulmányait a befejezett modul követő, az igazgató által kijelölt vezetői felkészítés tanfolyami moduljának felvételével folytathassa, vagy az esetlegesen elmaradt vizsga pótlásával egy éven belül befejezhesse. A tanulmányok folytatása a résztvevő írásbeli kérelmére indulhat, amelyet parancsnokának írásban jóvá kell hagynia (lásd: 12. számú melléklet).

43. A TVSZ 42. pontjában foglalt okok miatt bekövetkezett képzésmegszakítás folytatásának vagy a felfüggesztés befejezésének módjáról és formájáról az igazgató írásban rendelkezik.

44. A megkezdett és három oktatási napnál rövidebb idejű vezetői felkészítés megszakítására nincs lehetőség. A vezetői felkészítésen önkéntes jelentkezés alapján történő részvételre a parancsnoki javaslat, illetve beiskolázás folytán való részvételt szabályozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a parancsnoki hozzájárulás, illetve engedélyezés helyett a parancsnok igazolt módon való tájékoztatásáról kell gondoskodni.

Felmentés a tanulmányi kötelezettség alól

45. A rendészeti vezetővé képző tanfolyamon, a rendészeti mestervezetővé képző tanfolyam és a rendészeti vezetői tehetséggondozási program egyes felkészítési moduljai, vagy az egész program teljesítése alól a résztvevő számára felmentés abban az esetben adható, ha:

- a) a BM OKTF, vagy egyéb hazai és nemzetközi képzőintézet által korábban megtartott olyan minősített (akkreditált) vezetői felkészítést teljesített, amely igazolt tartalmát tekintve legalább 70 %-ban megegyezik a kérdéses modul, vagy a felkészítési program egészének tartalmával;
- b) a kiválasztási eljárás I. vagy II. szakaszában az érintett teljesítménye alapján kétséget kizáróan megállapítható, hogy a felmérésben résztvevő rendelkezik az adott vezetői szinthez előírt kompetenciával.

A mentesség megadása kérelem alapján történik, amely kérelmet első fokon az igazgató által az Igazgatóság szakértőiből összehívott legalább 3 tagú bizottság bírálja el, melynek elnöke az igazgató. Az elutasító döntés ellen a résztvevő tíz munkanapon belül fellebbezhet a BM OKTF főigazgatójához. A másodfokú döntés ellen további fellebbezésnek helye nincs.

46. A TVSZ 45. a) pontja szerinti felmentési kérelmet a vezetői felkészítés megkezdése előtt legalább öt munkanappal korábban kell a megfelelő dokumentumok igazolásával (a kibocsátó intézmény által hitelesített tematika, továbbá a tanúsítvány hitelesített fénymásolata vagy az

eredeti okmány és az arról készült fénymásolat egyidejű bemutatásával) az igazgatónak írásban benyújtani.

Az ismeretek ellenőrzésével kapcsolatos rendelkezések

47. A vezetői felkészítéseknél előírt vizsgára csak az a résztvevő bocsátható, akinek – a jelenléti ívek szerinti hiányzása – nem haladja meg a TVSZ 10. e) és f) pontjában foglalt mértéket. Az a résztvevő sem bocsátható vizsgára, akinek a csoportot vezető tréner a felkészítésen nyújtott összteljesítményét és aktivitását „nem megfeleltre” értékelte. A rendészeti vezetői tehetséggondozási program programzáró vizsgájára nem bocsátható az a résztvevő, aki nem rendelkezik rendészeti szakvizsgával, vagy ez alól nincs felmentése, aki legalább „megfelelt” eredménnyel nem tesz eleget a rendészeti vezetői tehetséggondozási program vezetővé képző tanfolyami záróvizsgájának és a területi szakmai gyakorlatnak, valamint nem készíti el, illetve nem adja le határidőre az előírt vizsgadolgozatát.

48. A vezetői felkészítések közül a rendészeti vezetővé képző tanfolyam és a rendészeti mesterveetővé képző tanfolyam záróvizsgával fejeződik be. A rendészeti vezetői tehetséggondozási program résztvevőjének vezetővé képző tanfolyami és programzáró vizsgát kell tennie. A vezetői és egyéb tartalmú továbbképzések ismeretellenőrzésére, vizsgáztatására vonatkozó esetleges előírásait az adott képzési programokban határozzák meg.

49. A vizsgával záródó vezetői felkészítések vizsgabeosztását az Igazgatóság készíti el és azt az RVTV Portálon, valamint a BM OKTF honlapján hozza nyilvánosságra.

50. Abban az esetben, ha a rendészeti vezetői tehetséggondozási program résztvevőjének nem teljesíti a több részből álló vezetővé képző tanfolyami vizsga valamely részét, tizenöt munkanapon belül, egy ízben megismételheti azt. Sikertelen javítóvizsga esetén a résztvevő nem folytathatja tanulmányait.

51. A R. 53. § (8) bekezdése alapján, akit önhibájából a rendészeti vezetővé képzőtanfolyamon vagy a rendészeti mesterveetővé képző tanfolyamon való újbóli részvételre köteleznek, köteles az ismételt felkészítő tanfolyam költségeit megfizetni.

A vizsgáztatás rendje

52. A vezetői felkészítésen résztvevő a kitűzött vizsgaidőpontban, a megadott vizsgahelyen köteles a vizsgán megjelenni, és vizsgát tenni. Amennyiben a vizsgán a résztvevő indoklás nélkül nem jelenik meg, valamint a mulasztásban való vétlenségét hitelt érdemlő módon igazolni nem tudja, továbbá, ha valamely vizsgarészből javítóvizsgát kénytelen tenni, köteles – saját költségén – különjárási díjat fizetni.

53. A különjárási díjat a BM OKTF–nak kell befizetni, a javítóvizsga megkezdése előtt öt munkanappal.

54. A kitűzött vizsga időpontjának elhalasztására és módosítására – a vezetői felkészítéseket záró vizsgák sajátos jellege miatt – nincs lehetőség. Abban az esetben, ha a vizsgázó a kitűzött vizsganapon nem tud megjelenni, de hiányzását az akadályoztatása megszűnését követő első munkanapon hitelt érdemlően igazolja, az igazgató lehetőség szerint, a következő vezetői

felkészítő csoport vizsgáján biztosít a számára vizsgalehetőséget. Ebben az esetben a résztvevőnek nem kell különjárás díjat fizetnie.

A vezetői felkészítésekhez kötődő vizsgák

55. Valamennyi vizsgarész (írásbeli, szóbeli), záróvizsga, vezetővé képző tanfolyami vizsga és programzáró vizsga minősítése háromfokozatú értékeléssel történik. A 91 % –ot meghaladó eredményt elérő vizsgázó „kiválóan megfelelt”, az 55 és 90 % között teljesítő „megfelelt”, az 55 % alatti „nem felelt meg” értékelést kap.

56. A rendészeti vezetővé képző tanfolyam záróvizsgával fejeződik be. A záróvizsga egyéni írásbeli és gyakorlati feladatmegoldó vizsgarészből áll, melyek együttes értékelésére az utóbbi vizsgarészen kerül sor.

56.1. Az egyéni írásbeli vizsgarész, amely az elméleti tudás mérésére szolgál, az igazgató által jóváhagyott számú és összetételű, zárt kérdéssort tartalmazó tesztfeladat megoldásából áll. A vizsgázónak a tesztfeladat megoldására harminc perc áll rendelkezésére. A sikertelenül írásbeliző – eredményétől függetlenül – folytathatja a záróvizsgát, a szóbeli vizsgarész teljesítésével. Az eredményesen teljesített szóbeli vizsgarész ellenére tanúsítványt azonban csak abban az esetben kaphat, ha az írásbeli vizsgarészt is legalább „megfelelt” minősítéssel teljesítette. A sikertelenül vizsgázónak – kérelmére, saját költségén külön eljárás díj megfizetése mellett – tizenöt munkanapon belül egyszeri lehetőséget kell biztosítani az írásbeli vizsgarész javítására.

56.2. A gyakorlati feladatmegoldó vizsgarész, amely egyrészt a résztvevő kompetencia fejlődésének megállapítására, másrészt a vezető–kiválasztási eljárás második részének, a mestervezetői kompetencia–megfelelést mérő felmérés első ütemének teljesítésére szolgál, az igazgató által jóváhagyott egyéni, páros és csoportos AC/DC jellegű szituatív feladatok megoldásából áll. A vizsgázónak a kihúzott két feladatot (egyéni és páros) valamint a záróvizsga bizottság által meghatározott csoportos feladatot az előre megállapított és kihirdetett – a végrehajtáshoz szükséges – idő alatt kell teljesítenie. A záróvizsga bizottság a három feladatmegoldást – a mindenkori feladathoz igazodó skálás értékelőlap segítségével numerikus és szöveges formában – egyénenként értékeli. A sikertelen gyakorlati feladatmegoldó vizsgát tett vizsgázónak – kérelmére, saját költségén külön eljárás díj megfizetése mellett – egyszeri javítási lehetőséget kell biztosítani, mégpedig a következő tréningcsoport gyakorlati feladatmegoldó vizsgáján.

56.3. A záróvizsga–bizottság a záróvizsga befejező aktusaként, integrációs ülést tart. Az integrációs ülésen összesítik az írásbeli és a gyakorlati feladatmegoldó vizsgarészekben elért eredményeket, valamint a csoportot vezető trénernek a felkészítés során a résztvevőkről kialakított százalékban kifejezett értékelését. Ezt az értékelést a csoportot vezető tréner a résztvevővel közösen meghatározott fejlődési cél(ok) elérése érdekében tett erőfeszítés, a vezetői kompetenciákban mutatott előrehaladás és a résztvevő aktivitása alapján hozza meg. A végső minősítés – amely a tanúsítványba kerül – az írásbeli és a gyakorlati feladatmegoldó vizsgarészekben elért súlyozott százalékos eredményéből, valamint a csoportot vezető tréner által meghatározott súlyozott százalékos értékelés összesített átlageredményéből tevődik ki. Az összesített átlageredmény számításánál az írásbeli vizsga eredménye 10, a gyakorlati feladatmegoldó vizsgáé 60, a csoportot vezető tréneré 30 súlypontot ér.

56.4. A „nem megfelelt” összesített átlageredményt kapott, vagy sikertelen (írásbeli és/vagy gyakorlati feladatmegoldó) javítóvizsgát tett résztvevő abban az esetben kaphat tanúsítványt, ha – kérelmére, saját költségén – megismétli a rendészeti vezetővé képző tanfolyamot és eredményes záróvizsgát tesz.

56.5. Az a résztvevő, aki az írásbeli és a gyakorlati feladatmegoldó vizsgarészt legalább „megfelelt” minősítéssel zárta, a rendészeti vezetővé képző tanfolyam követelményeinek eredményes teljesítését tanúsító, valamint az adott vezetői szinthez szükséges kompetenciák meglétét igazoló tanúsítványt kap (lásd: 13. számú melléklet).

57. A rendészeti mestervezetővé képző tanfolyam záróvizsgával fejeződik be. A záróvizsga egyéni írásbeli, valamint egyéni és csoportos gyakorlati feladatmegoldó vizsgarészből áll. A záróvizsga egyéni és csoportos feladatmegoldó vizsgarészeinek együttes értékelésére a csoportos gyakorlati feladatmegoldó vizsgarészen kerül sor.

57.1. Az egyéni írásbeli vizsgarész, amely az elméleti tudás mérésére szolgál, az igazgató által jóváhagyott számú és összetételű, zárt kérdéssort tartalmazó tesztfeladat megoldásából áll. A vizsgázónak a tesztfeladat megoldására harminc perc áll rendelkezésére. A sikertelenül írásbeliző – eredményétől függetlenül – folytathatja a záróvizsgát. Az eredményesen teljesített egyéni és csoportos gyakorlati vizsgarész ellenére tanúsítványt azonban csak abban az esetben kaphat, ha az egyéni írásbeli vizsgarészt is legalább „megfelelt” minősítéssel teljesítette. A sikertelenül vizsgázónak – kérelmére, saját költségén külön eljárási díj megfizetése mellett – tizenöt munkanapon belül egyszeri lehetőséget kell biztosítani az egyéni írásbeli vizsgarész javítására.

57.2. Az egyéni és csoportos gyakorlati feladatmegoldó vizsgarész, amely a résztvevő kompetencia fejlődésének megállapítására szolgál, az igazgató által jóváhagyott két DC jellegű szituatív feladat megoldásából áll. A vizsgázónak a kihúzott feladatokat az előre meghatározott és kihirdetett –időkeretben kell teljesítenie. A záróvizsga–bizottság a két feladatmegoldást – a mindenkori feladathoz igazodó skálás értékelőlap segítségével numerikus és szöveges formában – egyénenként értékeli. A sikertelen gyakorlati feladatmegoldó vizsgát tett vizsgázónak – kérelmére, saját költségén, külön eljárási díj megfizetése mellett – egyszeri javítási lehetőséget kell biztosítani, mégpedig a következő tréningcsoport gyakorlati feladatmegoldó vizsgáján.

57.3. A záróvizsga–bizottság a záróvizsga befejező aktusaként, integrációs ülést tart. Az integrációs ülésen összesítik az egyes vizsgarészekben elért eredményeket, valamint a csoportot vezető trénernek a felkészítés során a résztvevőkről kialakított százalékos értékelését. Ezt az értékelést a csoportot vezető tréner a résztvevővel a vezetői kompetenciákban mutatott előrehaladás és a résztvevő aktivitása alapján hozza meg. A végső minősítés a vizsgarészekben elért súlyozott százalékos eredményéből, valamint a csoportot vezető tréner által meghatározott súlyozott százalékos értékelés összesített átlageredményéből tevődik ki. Az összesített átlageredmény számításánál az egyéni írásbeli vizsga eredménye 10, a gyakorlati feladatmegoldó vizsgáé 60, a csoportot vezető tréneré 30 súlypontot ér.

57.4. A „nem megfelelt” összesített átlageredményt kapott, vagy sikertelen javítóvizsgát tett résztvevő abban az esetben kaphat tanúsítványt, ha – kérelmére, saját költségén –

megismétli a rendészeti mestervezetővé képző tanfolyamot és eredményes záróvizsgát tesz.

57.5. Az a résztvevő, aki a záróvizsgáját „megfelelt” minősítéssel zárta, a rendészeti mestervezetővé képző tanfolyam követelményeinek eredményes teljesítését tanúsító, valamint az adott vezetői szinthez szükséges kompetenciák meglétét igazoló tanúsítványt kap (lásd: 14. számú melléklet).

57.6. A mestervezetői kompetencia-megfelelés mérés alapján végrehajtott rövidített, nem az összes képzési modult tartalmazó rendészeti mestervezető képzés esetében, a BM OKTF főigazgatójának döntése alapján egyszerűsített záróvizsgára kerülhet sor kizárólag az egyéni gyakorlati vizsgarész alkalmazásával. Ilyen esetben az összesített átlageredmény számításánál a gyakorlati feladatmegoldó vizsga és a csoportot vezető tréner értékelése egyaránt 50 súlypontot ér. Az egyszerűsített záróvizsga tekintetében a TVSZ 57.4.–57.5. pont rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

58. A rendészeti vezetői tehetséggondozási program vezetővé képző tanfolyami vizsgából és programzáró vizsgából áll. A vezetővé képző tanfolyami és a programzáró vizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészek együttes értékelésére a szóbeli vizsgarészen kerül sor.

58.1. A rendészeti vezetői tehetséggondozási program vezetővé képző tanfolyami vizsga részei a következők:

- a) Az írásbeli vizsgarész, amely az elméleti tudás megállapítására szolgál, az igazgató által jóváhagyott számú és összetételű, két darab zárt kérdéssort tartalmazó (a megtartott elméleti előadásokhoz és a tréningekhez kötődő) tesztfeladat megoldásából áll. A vizsgázónak a két tesztfeladat megoldására ötven perc áll rendelkezésére. A sikertelenül írásbeliző – az eredményétől függetlenül – folytathatja a vezetővé képző tanfolyami vizsgáját, a gyakorlati feladatmegoldó vizsgarész teljesítésével. Az eredményesen teljesített gyakorlati feladatmegoldó vizsgarész ellenére tanúsítványt azonban csak abban az esetben kaphat, és tanulmányait is csak akkor folytathatja, ha az írásbeli vizsgarészt is összességében legalább „megfelelt” minősítéssel teljesítette. A sikertelenül vizsgázónak – kérelmére, saját költségén különjárási díj megfizetése mellett – tizenöt munkanapon belül egyszeri lehetőséget kell biztosítani az írásbeli vizsgarész javítására.
- b) A gyakorlati feladatmegoldó vizsgarész, amely a résztvevő kompetencia fejlődésének megállapítására szolgál, az igazgató által jóváhagyott egyéni, páros és csoportos AC/DC jellegű szituatív feladatok megoldásából áll. A vizsgázónak a kihúzott két feladatot (egyéni és páros) valamint a vezetővé képző tanfolyami vizsga vizsgabizottság által meghatározott csoportos feladatot az előre megállapított és kihirdetett idő alatt kell teljesítenie. A vezetővé képző tanfolyami vizsgabizottság a három feladatmegoldást – a mindenkori feladathoz igazodó skálás értékelőlap segítségével és szöveges formában – egyénenként értékeli. A sikertelen gyakorlati feladatmegoldó vizsgarészt tett vizsgázónak – kérelmére, saját költségén különjárási díj megfizetése mellett – egyszeri javítási lehetőséget kell biztosítani, mégpedig a következő tréningcsoport gyakorlati feladatmegoldó vizsgáján.

- c) A rendészeti vezetői tehetséggondozási program vezetővé képző tanfolyami vizsga vizsgabizottsága a vizsga befejező aktusaként, integrációs ülést tart. Az integrációs ülésen összesítik az írásbeli és a szóbeli vizsgarészeken elért eredményeket, valamint a csoportot vezető trénernek a felkészítés során a résztvevőkről kialakított százalékos értékelését. Ezt az értékelést a csoportot vezető tréner a résztvevővel közösen meghatározott fejlődési cél(ok) elérése érdekében tett erőfeszítés, a vezetői kompetenciákban mutatott előrehaladás és a résztvevő aktivitása alapján hozza meg. A végső minősítés – amely a tanúsítványba kerül – az írásbeli és a gyakorlati feladatmegoldó vizsgarészeken elért súlyozott százalékos eredményéből, valamint a csoportot vezető tréner által meghatározott súlyozott százalékos értékelés összesített átlageredményéből tevődik ki. Az összesített átlageredmény számításánál az írásbeli vizsga eredménye 10, a gyakorlati feladatmegoldó vizsgáé 60, a csoportot vezető tréneré szintén 30 súlypontot ér.
- d) A „nem megfelelt” összesített átlageredményt kapott, vagy sikertelen (írásbeli és/vagy gyakorlati feladatmegoldó) javítóvizsgát tett résztvevő abban az esetben kaphat tanúsítványt, ha – kérelmére, saját költségén – megismétli a rendészeti vezetői tehetséggondozási program első, vezetővé képző tanfolyami részét, és eredményes vezetővé képző tanfolyami vizsgát tesz.
- e) Az a résztvevő, aki az írásbeli és a gyakorlati feladatmegoldó vizsgarészt legalább „megfelelt” minősítéssel zárta, a rendészeti tehetséggondozási program részeként történt rendészeti vezetővé képző tanfolyam követelményeinek eredményes teljesítését tanúsító, valamint az adott vezetői szinthez szükséges kompetenciák meglétét igazoló tanúsítványt kap (lásd: 13. számú melléklet).

58.2. A programzáró vizsga részei a következők:

- a) A programzáró vizsga írásbeli része két részből áll.
- Az első részben a vizsgázónak – az igazgató által jóváhagyott – témaköri jegyzékből kell egy témát kiválasztania, és abból a TVSZ 59. pontjában meghatározott követelmények szerint írásbeli vizsgadolgozatot készítenie. A vizsgadolgozatot, a vizsgázó által felkért és az Igazgatóság által elfogadott külső bíráló (az adott témával érintett rendészeti felsővezető), valamint a csoportot vezető tréner bírálja el. A programzáró vizsgabizottság a két bíráló összesített bírálata alapján értékeli az írásbeli vizsgarész első felét.
 - Az írásbeli vizsga második része, amely az elméleti tudás mérésére szolgál, az igazgató által jóváhagyott számú és összetételű, zárt kérdéssort tartalmazó tesztfeladat megoldásából áll. A vizsgázónak a tesztfeladat megoldására harminc perc áll rendelkezésére.
 - A programzáró vizsgabizottság az írásbeli vizsga két részének együttes értékeléséből alakítja ki az írásbeli vizsga összesített eredményét.
 - A sikertelenül írásbeliző – eredményétől függetlenül – folytathatja a programzáró vizsgát, a gyakorlati feladatmegoldó vizsgarész teljesítésével. Az eredményesen teljesített gyakorlati feladatmegoldó vizsgarész ellenére tanúsítványt azonban csak abban az esetben kaphat, ha az írásbeli vizsgarészt is legalább „megfelelt” minősítéssel teljesítette. A sikertelenül vizsgázónak – kérelmére, saját költségén különjárási díj megfizetése mellett – tizenöt munkanapon belül egyszeri lehetőséget kell biztosítani az írásbeli vizsgarész javítására.

- b) A programzáró vizsga gyakorlati feladatmegoldó részénél a vizsgázónak egyéni feladatként az elkészített írásbeli vizsgadolgozatát kell a programzáró vizsgabizottság előtt bemutatnia, prezentálnia és az abban foglaltakat megvédenie. A gyakorlati feladatmegoldó vizsga további részében a vizsgázónak a programzáró vizsgabizottság által meghatározott csoportos DC jellegű szituatív feladat megoldásában kell részt vennie és azt az előre megállapított, illetve kihirdetett idő alatt teljesítenie. A programzáró vizsgabizottság a két feladatmegoldást – a mindenkor feladathoz igazodó skálás értékelőlap segítségével és szöveges formában – egyénenként értékeli. A sikertelen gyakorlati vizsgát tett vizsgázónak – kérelmére, saját költségén különjárási díj megfizetése mellett – egyszeri javítási lehetőséget kell biztosítani, mégpedig a következő tréningcsoport gyakorlati feladatmegoldó vizsgáján.
- c) A programzáró vizsgabizottság a programzáró vizsga befejező aktusaként, integrációs ülést tart. Az integrációs ülésen összesítik az írásbeli és a gyakorlati feladatmegoldó vizsgarészekben elért eredményeket, valamint a csoportot vezető trénernek a felkészítés során a résztvevőkről kialakított százalékos értékelését. Ezt az értékelést a csoportot vezető tréner a résztvevőnek a vezetői kompetenciákban mutatott előrehaladása és a tréningen mutatott aktivitása alapján hozza meg. A végső minősítés – amely a tanúsítványba kerül – az írásbeli és a gyakorlati feladatmegoldó vizsgarészekben elért súlyozott százalékos eredményéből, valamint a csoportot vezető tréner által meghatározott súlyozott százalékos értékelés összesített átlageredményből tevődik ki. Az összesített átlageredmény számításánál az írásbeli vizsga eredménye 10, a gyakorlati feladatmegoldó vizsgáé 60, a csoportot vezető tréneré szintén 30 súlypontot ér.
- d) A „nem megfelelt” összesített átlageredményt kapott, vagy sikertelen javítóvizsgát tett résztvevő abban az esetben kaphat tanúsítványt, ha – kérelmére, saját költségén – megismétli a rendészeti mestervezetővé képző tanfolyami részt is magába foglaló, a rendészeti vezetői tehetséggondozási program második képzési szakaszát, és eredményes programzáró vizsgát tesz.
- e) Az a résztvevő, aki a programzáró vizsgáját „megfelelt” minősítéssel zárta, a rendészeti tehetséggondozási program részeként történt rendészeti mestervezetővé képző tanfolyam követelményeinek eredményes teljesítését tanúsító, valamint az adott vezetői szinthez szükséges kompetenciák meglétét igazoló tanúsítványt kap (lásd: 14. számú melléklet).

58.3. A rendészeti vezetői tehetséggondozási program elvégzését igazoló tanúsítványt (lásd: 15. számú melléklet) az a résztvevő kaphat, aki a rendészeti vezetői tehetséggondozási program vezetővé képző tanfolyami vizsga és a programzáró vizsga valamennyi részvizsgáját legalább „megfelelt” minősítéssel fejezte be, valamint a mentori feladatok ellátására felkért rendészeti felsővezető(k) értékelése alapján legalább „megfelelt” minősítéssel teljesítette a terepgyakorlatait. A tehetséggondozási programban részt vevő a terepgyakorlatot a szolgálati helyén nem teljesítheti, mentora a közvetlen munkahelyi vezetője nem lehet.

59. A TVSZ 58.2. pontjában foglalt vizsgadolgozat elkészítésével kapcsolatban a résztvevőnek a következő feladatokat és előírásokat kell teljesíteni:

59.1. A csoportot vezető trénernek a rendészeti vezetői tehetséggondozási program második képzési szakasz első hetében kell közzé tennie – az írásbeli programzáró vizsga részét alkotó – megírandó vizsgadolgozat témaköri jegyzékét.

59.2. A résztvevőnek a program második képzési szakasza második hetében kell a csoportot vezető tréner felé írásban leadnia megírandó vizsgadolgozata címét, rövid témavázlatát és az általa felkért külső bírálatot ellátó – legalább főosztályvezetői besorolású – rendészeti vezető nevét, szolgálati helyének és beosztásának megjelölésével.

59.3. A csoportot vezető tréner bevonásával az igazgató a második képzési szakasz negyedik hetében írásban visszajelzést ad a vizsgadolgozat és a külső bíráló személyére tett javaslat elfogadásáról, vagy elutasításáról. Az elutasító döntésben az igazgató új, esetleg módosított vizsgadolgozat elkészítésére, indokolt esetben új bíráló felkérésére szólítja fel a program résztvevőjét. Az új, esetleg módosított vizsgadolgozatra vonatkozó elképzelést és/vagy az új bíráló megnevezését a résztvevőnek a program második képzési szakasz ötödik hetében kell a csoportot vezető trénernek leadnia. Ellenkező esetben, vagy késedelmes teljesítéskor a résztvevő nem bocsájtható programzáró vizsgára.

59.4. A vizsgadolgozatban a résztvevő a rendészeti munkával, egy rendészeti szerv, vagy szervezeti egység tevékenységéhez, működéséhez kapcsolódó probléma, szakmai feladat megoldásával foglalkozhat úgy, hogy annak a programban elhangzott elméleti és gyakorlati ismeretekhez kapcsolódnia kell. A vizsgadolgozatnak azokat a meghatározó elemeket kell tartalmaznia, amelyeket a program során a témával kapcsolatban megismert és az ajánlott szakirodalom feldolgozásával megtanult.

59.5. A vizsgadolgozatnak legalább tizenöt, legfeljebb harminc A4-es méretű oldal terjedelműnek kell lennie. A vizsgadolgozathoz csatolt melléklet a jelzett kvótába nem tartozik bele. A vizsgadolgozatot „Calibri” vagy „Times New Roman” betűtípussal, 12-es betűnagysággal, szimpla sortávolsággal, baloldalon 3,5, jobboldalon 2,5, felül, illetve alul 2,5 cm-es margóval, spirálózva, borítólappal, tartalom és felhasznált irodalomjegyzékkel ellátva, három példányban kell elkészíteni.

59.6. A résztvevőnek vizsgadolgozata egy – egy példányát értékelésre a második képzési szakasz utolsó hetén kell a külső bírálónak és a csoportot vezető trénernek leadnia. A vizsgadolgozat harmadik példányát az Igazgatóság titkárságára kell megküldenie a fenti határidőig. A vizsgadolgozat leadásának elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése esetén a résztvevő nem bocsájtható programzáró vizsgára.

59.7. A külső (rendészeti felsővezető) bíráló által elkészített írásos véleménynek elsősorban a vizsgadolgozat rendészeti tartalmával, a csoportot vezető trénernek pedig a program során elhangzott ismeretanyag feldolgozásával, beépítésével kell foglalkoznia. Ezen belül ki kell térniük:

- a témaválasztásra;
- a vizsgadolgozat szerkezetére, stílusára;
- a vizsgadolgozat kidolgozásának színvonalára, értékeire, szakszerűségére, újszerűségére, elért eredményeire;
- a vizsgadolgozat gyakorlati hasznosítási lehetőségeire, értékeire, a továbbfejlesztésre;

- a forrás- és irodalom-feldolgozás színvonalára, mélységére.

59.8. A külső bíráló és a csoportot vezető tréner az írásba foglalt értékelést, az aláírt bírálati lapot, a programzáró vizsga napját megelőző öt munkanappal korábban megküldi, illetve leadja az Igazgatóság titkárságára. A titkárság a kiértékelt vizsgadolgozatot a programzáró vizsgabizottságnak, a programzáró vizsga napján átadja.

59.9. A programzáró vizsgabizottság által kiemelkedőnek ítélt vizsgadolgozatot a BM OKTF – az ügykezelési szabályok szerint – nyilvántartásba veszi és tíz évig köteles megőrizni. Az átlagos színvonalúra értékelt vizsgadolgozatokat – a nyilvántartásba vétel után – két évig kell megőrizni. A vizsgadolgozatok selejtezésére – az igazgató javaslatát figyelembe véve – a BM OKTF főigazgatójának engedélyével kerülhet csak sor.

59.10. A vizsgadolgozat szóbeli bemutatása (prezentációja) és megvédése alkalmával a programzáró vizsgabizottságnak meg kell győződnie arról, hogy a vizsgázó a munkát maga készítette. Ennek érdekében lehetőséget kell adni arra, hogy a vizsgadolgozat legfontosabb tartalmi elemeit az előre elkészített öt – tízperces prezentációban ismertesse. A résztvevőhöz kérdéseket lehet intézni, majd módot kell adni arra, hogy a vizsgadolgozatban kifejtett álláspontját megvédje és a feltett kérdésekre válaszoljon.

59.11. A prezentáció értékelésének ajánlott szempontjai:

- a bemutatás időtartama (mennyire összefogott, gazdaságos, időarányos és befejezett az előadás);
- az előadás stílusa (szabad előadás, felolvasás, nyelvhelyesség, szabatosság);
- az előadás logikai szerkezete;
- a szemléltetés módja, színvonala, indokoltsága;
- az előadó tárgyi tudása, felkészültsége, tájékozottsága;
- az előadó vitakészsége.

A vizsgabizottságok feladatai

60. Vizsgáztatási feladatokat csak a BM OKTF főigazgatója által megbízott, illetve felkért felsőfokú végzettséggel rendelkező belső munkatárs (vezető, tréner, kiválasztási szakértő, kiválasztási szervező és asszisztens, oktató, tudományszervező, kutató), valamint a vezetői felkészítésekben érintett rendészeti szerv legalább főosztályvezetői, főosztályvezető-helyettesi besorolású vezetője, a képzésekben közreműködő vagy egyéb okból meghívott – BM OKTF-en kívüli, felsőfokú végzettségű – oktató, tréner és egyéb szakember láthat el (R. 40. § (1) bekezdés).

61. A rendészeti vezetővé képző tanfolyam és a rendészeti mestervezetővé képző tanfolyam záró vizsgáján, valamint a rendészeti vezetői tehetséggondozási program vizsgáin kialakítható vizsgacsoport létszáma minimálisan hat fő, maximálisan tizennégy fő lehet. A rendészeti vezetői tehetséggondozási program vezetővé képző tanfolyami vizsga, záróvizsga és programzáró vizsga gyakorlati feladatmegoldó vizsgarészén a minimális létszámú vizsgacsoport esetén három fős, a maximális létszámú vizsgacsoport esetén öt fős vizsgabizottság működik közre. A TVSZ 57.6. pontjában a rendészeti mestervezetővé képző

tanfolyam tekintetében meghatározott, egyszerűsített záróvizsga esetén a TVSZ 61. – 62. pontjában foglaltaktól el lehet térni.

62. A vizsgabizottság elnökből és – a vizsgacsoport létszámától függően – három, illetve – négy fő tagból áll. A főigazgató által felkért elnök és a vizsgabizottság egyik tagja a vezetői felkészítésben érintett belügyi szerv szakemberéből áll. A vizsgacsoport létszámához igazodóan a vizsgabizottság fennmaradó tagjait a TVSZ 60. pontjában szereplő BM OKTF belső munkatársai közül – a főigazgató által rá átruházott hatáskörben – az igazgató kéri fel.

63. A vizsgabizottság munkáját az elnök vezeti, aki felelős a vizsga rendjéért, nyugodt légköréért, szabályosságáért. Ennek elmulasztása esetén a vizsgázó panaszt tehet a BM OKTF főigazgatójának. A panasz tárgya nem lehet a vizsga eredményének, és a tanúsítvány minősítésének értékelése.

64. A vizsgabizottság elnöke és tagjai kötelesek a számára előírt adminisztrációt pontosan és határidőn belül elvégezni. Az értékelőlapot és a jegyzőkönyvet (lásd: 16. számú melléklet) a vizsgabizottság elnöke és tagjai személyesen kötelesek aláírni és azokat a vizsgát követően az igazgatónak benyújtani. A vizsgabizottság elnöke köteles a vizsga teljesítését, a felkészítés elvégzését és a szükséges kompetenciák meglétét igazoló tanúsítványt személyesen aláírni. Az írásbeli vizsga esetén a kijavított tesztlap, dolgozat megtekintését – a résztvevő kérésére – az igazgató által meghatározott időben biztosítani kell.

65. Az elnök és a vizsgabizottsági tag munkáját az igazgató által kijelölt jegyző segíti. A jegyző a BM OKTF alkalmazásában álló, legalább középiskolai végzettségű munkatárs. A jegyző feladatai:

- gondoskodik a vizsga lebonyolításához szükséges technikai feltételekről;
- az írásbeli vizsgarészhez szükséges tesztfeladatokat a résztvevők rendelkezésére bocsátja;
- az írásbeli vizsgarésznel felügyelőként segíti a bizottságot a rend fenntartásában, a visszaélések megakadályozásában;
- gondoskodik a vizsgajegyzőkönyv és a tanúsítvány kitöltéséről, ellenőrzi az azokban foglalt adatok pontosságát és valóságát;
- vezeti a végzettek folyamatos nyilvántartását biztosító, elektronikus vizsganyilvántartó könyvet.

66. Az írásbeli vizsgarészek megírásánál a jegyzőn kívül az igazgató által kijelölt trénernek is jelen kell lenni. A zárt kérdéseket tartalmazó tesztfeladatok javítását és értékelését a kijelölt trénernek és a jegyzőnek helyben, késedelem nélkül el kell végeznie. Az eredmények hitelesítését az elnök végzi el. A kijelölt trénernek a gyakorlati feladatmegoldó vizsgarész páros feladatában, mint közreműködő szereplőnek kell részt vennie.

67. A vizsgák valamennyi fázisán a csoportot vezető trénernek jelen kell lennie, azonban ő nem lehet tagja a vizsgabizottságnak.

68. A gyakorlati feladatmegoldó vizsgarészeknél a vizsga befejezéséig a vizsgabizottság valamennyi tagjának és a csoportot vezető trénernek jelen kell lennie. A vizsgabizottság a kihúzott feladatokhoz nem tartozó, de a vizsgatárgyon belüli további kérdések feltevésével is tájékozódhat a vizsgázó felkészültségéről.

A vizsgák lebonyolításával kapcsolatos egyéb előírások

69. A vizsgabizottsági tagok felkérésének előkészítésével, illetve felkérésével, a vizsgabizottság működésével, a vizsgák lebonyolításával, a keletkezett adatok, illetve dokumentumok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat az Igazgatóság Vezetőképzési Szervezési Csoportja látja el.

70. A vizsgák során felmerülő feladatok megoldásához szükséges kellékeket az Igazgatóság bocsátja a vizsgázó rendelkezésére.

71. Az Igazgatóság megbízott munkatársa a vizsgák zavartalan és sikeres lebonyolítása, valamint a vizsgakövetelmények egységes értelmezése érdekében a vizsgabizottság tagjainak, a rendészeti vezetői tehetséggondozás vezetővé képző tanfolyami vizsga, a záróvizsga, valamint a programzáró vizsga megkezdése előtt módszertani értekezletet tart.

72. Az eredményes vizsgáról a vizsgabizottság tanúsítványt állít ki. A tanúsítványban szereplő adatokat a vizsga jegyzője vezeti be a vizsganyilvántartó könyvbe.

73. A jegyzőkönyv nem selejtezhető, megőrzésükről a BM OKTF gondoskodik. Az írásbeli vizsgarész kitöltött tesztlapjai, valamint a gyakorlati feladatmegoldó vizsgarésznel használt vizsgabizottsági értékelőlapok, a vizsgát követő két év után selejtezhetők.

74. Az elveszett vagy megsemmisült tanúsítványról a résztvevő kérelmére a BM OKTF az elektronikus vizsganyilvántartó könyv, valamint a jegyzőkönyv alapján másodlatot állít ki.

75. Az eredményesen teljesített vezetői felkészítésről a résztvevő tanúsítványt kap. A tanúsítvány a BM OKTF feljéccével ellátott okirat, amely tartalmazza a kibocsátó képzőintézmény nevét, nyilvántartási számát, akkreditációs lajstromszámát (amennyiben ilyennel rendelkezik), a program akkreditációs és minősítési lajstromszámát (amennyiben akkreditált és minősített képzésről szól), a tanúsítvány sorszámát, a tanúsítvány tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a program lebonyolításának kezdő és záró időpontját, a képzés időtartamát, az adott program követelményei eredményes teljesítésének tényét és/vagy az adott vezetői szint szerinti beosztáshoz szükséges kompetenciák meglétének igazolását, továbbá a megszerzett továbbképzési pontot (amennyiben ilyen a képzéshez rendelt). Tartalmaznia kell továbbá a felkészítés nevét, a kibocsátás helyét, évét, hónapját, napját, a képzőintézmény vezetőjének és a vizsgabizottság elnökének eredeti aláírását és az intézmény bélyegzőjének lenyomatát.

Kihelyezett rendészeti vezetővé képző tanfolyamokra vonatkozó szabályok

76. A BM OKTF főigazgatója a BM OKTF által – minősített trénerképző tanfolyam elvégzésével – felkészített tréner bevonásával kihelyezett rendészeti vezetővé képző tanfolyam (a továbbiakban: kihelyezett képzés) megtartását engedélyezheti. Kihelyezett képzés a TVSZ-ben foglaltaknak megfelelően, valamint a BM OKTF főigazgatója által jóváhagyott képzési program, valamint a BM OKTF által kidolgozott tréninganyag alapján történhet. A kihelyezett képzést indítani tervező szervezet a képzés tematikáját, a kezdő- és befejező időpontját, a tanfolyamot vezető tréner nevét, a záróvizsga időpontját, valamint a résztvevők névsorát tartalmazó dokumentációt a kihelyezett képzés tervezett kezdő időpontja előtt legalább 30 nappal köteles a BM OKTF főigazgatójának engedélyezésre megküldeni.

77. A kihelyezett képzés résztvevőinek vizsgáztatására a TVSZ-ban foglalt rendelkezések az irányadóak, az ott meghatározottak szerint történik, azzal a kitételrel, hogy a vizsgabizottság elnökét minden esetben a BM OKTF főigazgatója delegálja.

78. A BM OKTF főigazgatója elrendelheti az engedélyezett kihelyezett képzés folyamatos monitoringozását és szakmai ellenőrzését (a továbbiakban: ellenőrzés). Az ellenőrzést a Vezetőképzési Igazgatóság – ellenőrzésre felkészített – munkatársainak bevonásával végzi.

79. Az ellenőrzés célja, hogy általa biztosított legyen:

- a TVSZ-ben, a képzési programban és tematikában foglaltak, valamint a képzések kötelező formai és tartalmi elemeinek betartása és betartatása,
- a R.-ben megfogalmazott képzési célok teljesülése,
- a képzések megfelelő végrehajtása,
- a képzési program fejlesztésének, aktualizálásának szükségességére irányuló információk, illetve esetleges lehetőségek feltárása.

Az ellenőrzés alapkövetelménye, hogy tényeken alapuljon és tárgyilagos legyen, továbbá felismerhetőek legyenek a fejlődési/fejlesztési lehetőségek, irányok.

Az ellenőrzés egyúttal hivatott a képző szervezet által a képzés megvalósításával vállalt – a képzési programban rögzített – (infrastrukturális és személyi) feltételek teljesítésének az ellenőrzésére.

80. Az ellenőrzés magában foglalja a kihelyezett képzés minőségének szakmai ellenőrzését, amelynek eredményeként visszajelzést ad a képzést folytató tréner tréner, valamint a BM OKTF vezetőképzési igazgatója részére.

81. Az ellenőrzés kiterjed az Országos Rendőr-főkapitányság és alárendelt szervei, a Büntetés-végrehajtási Szervezet, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, a Terrorelhárítási Központ, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, az Alkotmányvédelmi Hivatal, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat, valamint szerveik/intézményeik által szervezett rendészeti vezetővé képző tanfolyamok ellenőrzésére.

82. Az ellenőrzés során vizsgálat tárgyát képezi a helyszín alkalmassága, a tréning megvalósítása, az tréner felkészültsége, valamint a fejlesztési lehetőségek. Az ellenőrzés kiterjed a kihelyezett képzések dokumentumaira, helyszíni ellenőrzésére és értékelésére.

83. Az ellenőrzés keretében sor kerül

- az ellenőrző által a helyszínen egy értékelő lap
- az érintett tréner részéről egy önértékelő lap, illetve
- a képzést végző szerv által a tanfolyami résztvevőknek továbbított értékelő lapok

kitöltésére és eredményeinek napi értékelőlapokon való összesítésére.

A napi értékelőlapok alapján készül el a kihelyezett képzés lezárását követő 10 munkanapon belül a kihelyezett képzés összefoglaló értékelése.

84. Amennyiben az ellenőrzés során szakmailag releváns hibás információ hangzik el, az ellenőrzést végző komoly szakmai hibát vagy problémát észlel, illetve a tréner szakmai kompetenciái, előadói készsége, szaktudása hiányos, az ellenőrzést végző köteles erről a BM OKTF vezetőképzési igazgatóját haladéktalanul értesíteni. Ugyanazon kihelyezett képzés esetén ismételt szakmai hiba, vagy kiemelkedően súlyos szakmai hiba esetén a BM OKTF főigazgatója a kihelyezett képzést azonnali hatállyal leállíthatja. A képzésben résztvevők

számára a BM OKTF következő – saját szervezésű és lebonyolítású – rendészeti vezetővé képző tanfolyamon biztosít lehetőséget a képzés befejezésére. Ez esetben az önhibán kívüli okból bekövetkezett – engedélyezett – képzés megszakítás/folytatás szabályai az irányadóak.

A vezető kiválasztási eljárás időbeosztása

85. A BM OKTF által folytatott vezető kiválasztási eljárás – a költségvetési évhez igazodóan – az adott év január 1-jén kezdődő és december 31-én végződő időszakban kerül megtervezésre és lebonyolításra.

86. A vezető kiválasztási eljárás időbeosztásáról – az érintett belügyi szerv véleményének kikérése mellett, az Igazgatóság éves vezetőképzési és vizsgáztatási ütemtervhez igazodóan, az Igazgatóság által elkészített éves vezető–kiválasztási ütemterv alapján – a BM OKTF főigazgatója rendelkezik.

87. A vezető kiválasztási eljárás a BM OKTF főigazgatójának eltérő rendelkezése hiányában minden év január hónap első és december hónap utolsó hetében szünetel.

88. A vezető kiválasztási eljárást a BM OKTF–nak a belügyminiszter, a tárca közigazgatási államtitkára és a belügyi szerv vezetője kezdeményezésére – a BM OKTF főigazgatója által jóváhagyott éves vezető kiválasztási ütemtervet szükséges esetben megváltoztatva, átalakítva – soron kívül meg kell indítania (R. 27. § (2) bekezdés).

89. A vezető kiválasztási eljárás két szakaszból áll:

a) a vezető kiválasztási eljárás első szakaszát – amely a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbank utánpótlási részébe történő belépés (ezáltal a rendészeti vezetővé képző tanfolyam, vagy a rendészeti vezetői tehetséggondozási program megkezdésének) előfeltétele – lehetőség szerint a vezetői felkészítések kihirdetett kezdési időpontját megelőző három héttel előbbre kell tervezni és lebonyolítani. A felmérés e részének teljesítése négy–hat órát vesz igénybe;

b) a vezető kiválasztási eljárás második szakaszára, a mestervezetői kompetencia–megfelelést mérő felmérésre két ütemben kerül sor. Az első ütem a rendészeti vezetővé képző tanfolyam záróvizsgájába, illetve a rendészeti vezetői tehetséggondozási program vezetővé képző tanfolyami vizsgájába építve, négy – hat óra alatt zajlik le. (Az alkalmazott gyakorlatok időigénye feladattípusonként változó: tíz, húsz és harminc perc lehet. A feladatmegoldásra biztosított idő mellett tekintetbe kell venni a felmérésben aktuálisan résztvevők számát is). A vezető kiválasztási eljárás második üteme, az érintett vizsga befejezését követően, az igazgató által meghatározott időpontban és időtartam alatt zajlik le. A rendészeti vezetővé képző tanfolyam alól mentesült, vagy azt korábban teljesített rendészeti mestervezetővé képző tanfolyamra kötelezettek a mestervezetői–kompetencia megfelelése mérés keretében egy szakmai életút kérdőív kitöltésére, strukturált interjúval való részvételre, valamint egyéni, páros és csoportos AC feladatok teljesítésére kötelezettek, melynek időpontját és időtartamát az igazgató határozza meg.

90. A vezető kiválasztási eljárások időpontját és részletes időbeosztását az Igazgatóság az RVTV Portálon és a BM OKTF honlapján teszi közzé, valamint a főigazgató az érintett állományilletékes parancsnokot írásban is értesíti a vezető–kiválasztási eljárás időpontjáról és a résztvevői keretlétszámról.

91. Az állományilletékes parancsnok gondoskodik arról, hogy az RVTV Portálról letölthető formanyomtatványt (lásd: 1. számú melléklet) – hiánytalan tartalommal és a szükséges formai kellékekkel ellátva – az előírt ügyintézés céljából, a megadott határidőre a szervezet, és/vagy az érintettek megküldjék az Igazgatóság részére, amely elsősorban az munkáltatói/egyéni regisztrációt követően az RVTV Portálon való kitöltéssel teljesítendő. A rendészeti utánpótlási és vezetői adatbank utánpótlási részébe, ezáltal a vezető kiválasztási eljárás első szakaszára önkéntesen jelentkező az RVTV Portálon, egyéni regisztrációt követően, tölti ki a fenti nyomtatványt.

Amennyiben az RVTV Portálon keresztül történő megküldésre nincs lehetőség, akkor a parancsnok, illetve az érintett köteles gondoskodni arról, hogy a nyomtatványt kitöltve és aláírva az Igazgatóság részére eljuttassa.

Az érintettek kötelezettségei a vezető kiválasztási eljárás megkezdése előtt

92. A vezető kiválasztási eljárás első részét akkor kezdheti meg a kiválasztás alanya, ha a „Felvételi lap”, „Munkáltatói igazolás”, valamint szükség esetén „Nyilatkozat” (lásd: 1–3. sz. melléklet) elnevezésű formanyomtatványokat – hiánytalan tartalommal és a szükséges formai kellékekkel ellátva –, továbbá a vonatkozó adatvédelmi nyilatkozatot (lásd: 19. sz. melléklet) a kiválasztás tervezett időpontját megelőző öt munkanapon belül, az érintett belügyi szervtől megérkezik az Igazgatósághoz. Különösen indokolt esetben az igazgató engedélyezheti a kiválasztás időpontját megelőző munkanapon megérkezett formanyomtatvány alapján történő részvételt a kiválasztási eljárás első szakaszában.

93. A vezető kiválasztási eljárás második részét, a mestervezetői kompetencia–megfelelést mérő felmérést, a rendészeti vezetővé képző tanfolyamon záróvizsgázó, vagy a rendészeti vezetői tehetséggondozási program vezetővé képző tanfolyami vizsgájára kötelezett a R. vonatkozó rendelkezése alapján, külön formai előírás teljesítése nélkül kezdi meg (R. 39. § (1) bekezdés).

94. A vezető kiválasztási eljárás második részére – a parancsnok támogatásával – az a vezető beosztású jelentkező önként, aki a R. hatályba lépése előtt a rendészeti vezetővé képző tanfolyamot elvégezte, vagy annak teljesítése alól mentesült (R. 39. § (2) bekezdés).

95. A soron kívüli vezető kiválasztási eljárást, a R. 27. § (2) bekezdésében meghatározott vezető írásbeli kezdeményezése alapján, az általa meghatározott körre kiterjedően és a főigazgatóval egyeztetett időintervallumon belül kell az Igazgatóságnak lefolytatnia. A hivatásos állomány érintett tagja is csak abban az esetben kezdheti meg a soron kívüli vezető–kiválasztási eljárást, ha a TVSZ 83. pontjában meghatározottakat a belügyi szerv a megadott határidőn belül teljesíti.

96. A soron kívüli vezető kiválasztási eljárás keretében a kiválasztás első és második részét az igazgató által meghatározott ütemezés szerint bonyolítják le.

97. A vezető kiválasztási eljárásba bevont hivatásos állományú, aki a R. hatályba lépése előtt részt vett a BM OKTF által folytatott, egyező tartalmú vizsgálaton – saját kérelmére, az akkori eredményei fenntartásával – mentesíthető a vizsgálat kérdéses része, vagy az egész vezető kiválasztási eljárás ismételt teljesítése alól. Az érintettnek, a mentesítésére irányuló írásos kérelmét az Igazgatóság titkárságra kell eljuttatnia, a vezető kiválasztási eljárás megkezdése előtt öt munkanappal (lásd: 9. számú melléklet).

98. A vezető kiválasztási eljárásban az önként jelentkező a BM OKTF éves vezető kiválasztási ütemtervében szereplő beosztás szerint vehet részt (R. 27. § (3) bekezdés).

99. A vezető kiválasztási eljárás valamennyi szakaszában az érintettek személyazonosságát az Igazgatóság megbízottja előtt igazolnia kell.

Tájékoztatás a vezető kiválasztási eljárás követelményeiről

100. Az Igazgatóság az RVTV Portálon és a BM OKTF honlapján gondoskodik arról, hogy az érintett a vezető kiválasztás megkezdése előtt teljes körű tájékoztatást kapjon az eljárással kapcsolatos teendőkről. Ezek sorában a résztvevő tájékoztatást kap:

- a vezető kiválasztási eljárás időpontjáról és annak menetéről,
- a vezető kiválasztási eljárás tartalmáról, követelményeiről,
- a vezető kiválasztási eljárás értékelési gyakorlatáról.

Részvétel a vezető kiválasztási eljáráson

101. A vezető kiválasztási eljárás két része akkor tekinthető teljesítettnek, ha a résztvevő annak valamennyi aktusát személyesen teljesítette, vagy meghatározott része alól mentesítéssel rendelkezik. A vezető kiválasztási eljárás első szakaszának meghatározott része alól csak akkor mentesíthető kérelem alapján az érintett, ha az adott feladatra, felmérésre az időszaki pszichológiai alkalmassági vizsgálatok keretében, fél éven belül sor került és az érintett beleegyező nyilatkozatát adja az akkor keletkezett adatok, információk – a vezető kiválasztási eljárás első szakaszában való – felhasználására. A kérelmet a vezető kiválasztási eljárást megelőzően legalább 5 munkanappal kell az igazgatóhoz engedélyezésre felterjeszteni (lásd: 9. számú melléklet).

102. A vezető kiválasztási eljárás résztvevője a program valamennyi napján köteles jelenlétét aláírásával igazolni. Az aláírásokat tartalmazó jelenléti íveket az Igazgatóság kijelölt munkatársa adja ki és gyűjti össze. A jelenléti íveket a BM OKTF-nak két évig kell megőriznie (lásd: 17. számú melléklet).

103. Az Igazgatóság kiválasztási szakértője – a vezető kiválasztási eljárás első és/vagy második részének befejezését követően, az előre megadott és a szakértővel egyeztetett időpontban – a résztvevő kérésére, elért eredményeiről személyes visszajelzést ad (lásd: 18. számú melléklet). A vezető kiválasztási eljárás első vagy második részének követelményeit a meghatározott eredményszint alatt teljesítők számára, a vezető kiválasztási eljárás eredményes megismétlése érdekében, az érintettek kérésére, előre egyeztetett időpontban, az Igazgatóság kiválasztási szakértője kiscsoportos (felkészítő) konzultációt tart (R. 30. § (1) – (2), 42. § (1) – (2) bekezdés).

104. A vezető kiválasztási eljárás első és második részének befejezésekor a résztvevő – az Igazgatóság belső minőségbiztosítási eljárását segítve – az RVTV Portálon megtalálható „Vezető kiválasztást értékelő minőségbiztosítási kérdőívet” anonim formában, vagy az Igazgatóság munkatársának kérésére a vezető kiválasztás helyszínén, hagyományos, írásos formában kitölti. A „Vezető kiválasztást értékelő minőségbiztosítási kérdőív” kitöltésének célja, hogy a kiválasztás résztvevője a vezető kiválasztás szervezéséről, lebonyolításáról, tartalmáról, a közreműködők munkájáról és teljesítményéről összegzett véleményt írthasson le, valamint kifejtse a fejlesztésre vonatkozó észrevételeit, javaslatait is.

A vezető kiválasztás folyamatának rendje, követelményei

105. A résztvevőnek a két részből álló vezető kiválasztási eljárás első részének megkezdése előtt öt munkanappal az RVTV portálon kitölthető, vagy a BM OKTF honlapjáról letölthető szakmai életút kérdőívet hiánytalanul kitöltve, továbbá a résztvevő által megírt motivációs levelet, valamint a vezető kiválasztási eljárás megkezdéséhez és a keletkezett eredmények kezeléséhez és nyilvántartásához való hozzájárulását igazoló nyomtatványt kitöltve és aláírva (R. 28. § (3) bekezdés) kell az Igazgatóság titkárságára megküldeni (lásd: 19. számú melléklet). Amennyiben ezek a dokumentumok nem érkeznek meg az Igazgatóságra, a vezető kiválasztási eljárás nem indítható meg.

106. A vezető kiválasztási eljárás során a vezetői munka hatékonyságát megalapozó kompetencia elemek (személyes tulajdonságok, képességek, készségek, attitűdök, én kép, motivációk, stb.) szintjének, valamint gyakorlati alkalmazásuk hatásfokának megállapítását mérik fel a szakemberek két, időben is elkülönülő szakaszban.

107. A vezető kiválasztási eljárás első részében kérdőívek, tesztek felvétele történik. Az alkalmazott pszichológiai mérőeszközök a vezetői munkában kulcsfontosságúnak számító személyiségjegyek aktuális helyzetéről és a résztvevő intellektuális színvonaláról – a gondolkodás rugalmasságáról, a komplex információ-kezelésről, a tervező, a szervező képességről – adnak képet. A tesztek és a kérdőívek felvétele szakpszichológus felügyelete mellett, a feladatra felkészített kiválasztási szakértő és kiválasztási asszisztens közreműködésével történik. A felvett tesztek, kérdőívek eredményeinek szakmai kiértékelését és azoknak a – résztvevő által kért – személyes visszajelzését a kiválasztási szakértőként tevékenykedő pszichológus végzi, szakpszichológus kontrollja mellett.

108. A vezető kiválasztási eljárás második részében – a mesterveetői kompetencia-megfelelést mérő felmérésen – strukturált interjúra és AC jellegű szóbeli, gyakorlati feladatok megoldására kerül sor, egyéni-, páros- és csoportos helyzetekben. A második felmérési rész célja a vezetői kompetenciák alkalmazásának képességéről való információgyűjtés, modellált munkahelyi (egyéni, négy szemközti, csoportos) helyzetek megteremtésével és a résztvevők megoldásainak megfigyelésével-értékelésével. A strukturált interjúk a szakpszichológus felügyelete mellett az Igazgatóság e feladatra felkészített munkatársainak (kiválasztási szakértő, kiválasztási asszisztens és szervező, illetve tréner) közreműködésével történik. Az AC jellegű feladatok során a megfigyelő-értékelő szerepkört betöltők a feladatuk ellátására előzetesen felkészített, a TVSZ 60. és 62. pontjában meghatározott körbe tartozó szakemberek lehetnek, akik megfigyeléseiket a mindenkori feladathoz igazodó skálás értékelőlap segítségével és szöveges formában rögzítik az előre meghatározott, egységes szempontok szerint, az RVTV Portálon kialakított felületen.

109. A vezető kiválasztási eljárás feladatainak eredményeit számszerű formában (pontértékekkel és százalékosan) határozzák meg a kiválasztási szakemberek. A feladatok eltérő jellege, értékelési szempontrendszer miatt más a megszerezhető részpontszámok nagysága és az egyes feladatok súlya. Az eredmények összehasonlíthatósága és a résztvevők teljesítményének rangsorba állíthatósága érdekében a következő számítási eljárást kell alkalmazni:

- minden egyes feladat esetében kiszámításra kerül a felmérésben résztvevő által elért pontszám (egyéni teljesítmény) és a feladat során megszerezhető maximális pontszám (maximálisan elérhető teljesítmény) hányadosa, amely a résztvevő adott feladatban elért, százalékos formában megjelenő teljesítménymutatójának felel

meg. A továbbiakban ezek a százalékos teljesítménymutatók – pontszámoknak tekintve – súlyozottan összesítésre kerülnek, így képezve a résztvevő által elért súlyozott összteljesítményt. Az egyes feladatokban elérhető maximális pontszámok (maximálisan elérhető teljesítmény) százalékos formában a száz százalékot képviselik, amelyeket pontszámnak tekintve, szintén összegzésre kerülnek, annyiszor, ahány feladatot a résztvevők végrehajtottak. A továbbiakban ez a számszerű összeg képviseli a maximálisan elérhető összteljesítményt. Végül, az egyén által elért súlyozott összteljesítmény és a maximálisan elérhető összteljesítmény hányadosa képezi az egyéni összteljesítmény-mutatót, ami alapján a résztvevők teljesítményrangsora meghatározható;

- a száz százalékos, maximálisan elérhető teljesítmény nyújtja a közös viszonyítási alapot, amihez az elért egyéni teljesítmények viszonyítása történik. A végső, egyéni összteljesítmény-mutató így azt tükrözi, hogy az egyén által elért eredmény milyen közel/távol esik a maximálisan elérhető eredménytől. Ez biztosítja az egyes feladatokban elért, valamint a végső összesítő eredmény összehasonlíthatóságát és sorba rendezhetőségét;
- a vezető kiválasztási eljárás első szakaszában, a fentieknek megfelelően, minden egyes teszt, kérdőív esetében a szakemberek kiszámítják az adott teszten, kérdőíven elért egyéni teljesítménymutatót (az adott mérőeszköz esetében hány százalékát teljesítette a résztvevő a maximálisan elérhető eredménynek), majd súlyozzák azt;
- a súlyozott egyéni teljesítménymutatók összesítése után a maximális teljesítményt reprezentáló száz százalék annyiszor kerül számbavételre (többszörözésre), ahány mérőeszközzel felvett eredmény van. Az összesített súlyozott egyéni teljesítménymutatók és a száz százalékos, maximálisan elérhető összteljesítmény hányadosa pedig az első rész súlyozott egyéni összteljesítmény-mutatóját eredményezi (ki, hány százalékát teljesítette a maximálisan lehetségesnek az első rész során);
- a vezető kiválasztási eljárás második részének feladataiban elért eredmények számszerűsítése is az előzőekben ismertetett módon történik. A második szakasz összteljesítményének kiszámítása a gyakorlati feladatok és egy érték alapú, strukturált interjú eredményeinek együttes figyelembevételével történik.

110. A vezető kiválasztási eljárás eredményét – az érintettnek a vezető-kiválasztási eljárás megkezdése előtt tett írásbeli hozzájárulása alapján – a BM OKTF tartja nyilván, és azokat harmadik személynek kizárólag az érintett írásbeli hozzájárulásával adhatja ki (R. 28. § (3) bekezdés).

111. A vezető kiválasztási eljárás eredményéről az eljárásban résztvevő állományilletékes parancsnokát is tájékoztatni kell (R. 31. § és 43. §).

112. Az a résztvevő, aki a vezető kiválasztási eljárás első részét 55 %, vagy a feletti összesített eredménnyel fejezte be, bekerül az egyes belügyi szervek által vezetett rendészeti utánpótlási és vezetői adatbank utánpótlási részébe (R. 29. §).

113. Az utánpótlási adatbank részbe kerülés előfeltétele annak, hogy az érintett megkezdhesse a rendészeti vezetővé képző tanfolyamot, vagy a rendészeti vezetői tehetség gondozási programot.

A tanulmányi rendre vonatkozó szabály

114. A kiválasztási eljárás, továbbá a vezetőképzés foglalkozásain a mobiltelefont kikapcsolt állapotban kell tartani, a foglalkozások ideje alatt hívást (sms-t, mms-t, stb.) sem fogadni, sem kezdeményezni nem lehet, ilyen céllal a tanteremből eltávozás nem engedélyezhető. Továbbá a vezetői felkészítésről kitiltható az, aki viselkedésével a felkészítést (annak menetét, a résztvevőket, illetve a felkészítést vezetőt) zavarja, ismételt vagy súlyos rendzavarás esetén pedig az adott vezetői felkészítésről kizárható. A vezetői felkészítésről való kitiltásra a nem engedélyezett távollét, a kizárásra a vezetői felkészítés vizsgájának, saját hibából történő nem teljesítésére vonatkozó rendelkezések az irányadók.

III. FEJEZET A RENDÉSZETI TOVÁBBKÉPZÉS

115. A rendészeti továbbképzések közül:

- a) központi továbbképzés a miniszter vagy a belügyi szerv vezetőjének kötelezése (beiskolázása);
- b) minősített továbbképzés a belügyi szerv vezetőjének, a területi besorolású szerv vezetőjének kötelezése (beiskolázása) vagy a résztvevő önkéntes jelentkezése;
- c) bejelentés–köteles továbbképzés esetén a belügyi szerv vezetőjének, a területi besorolású szerv vezetőjének kötelezése (beiskolázása) vagy a résztvevő önkéntes jelentkezése alapján valósulhat meg.

116. A rendészeti továbbképzések megkezdéséhez szükséges adminisztrációs előírásokat a résztvevő a „JELENTKEZÉSI LAP a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjainak továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló 2/2013. (I. 30.) BM rendelet alapján végrehajtásra kerülő továbbképzéshez”nyomtatvány kitöltésével, az abban szereplő adatok valódiságát igazoló aláírása megtételével teljesítheti. A Jelentkezési lap az RVTV Portálon a Dokumentumok menüben tölthető le (22. számú melléklet), amelyet az RVTV portálon keresztül, ha ez nem lehetséges e-mailen, vagy futár útján kell megküldeni a BM OKTF felé.

A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró személyek

117. A résztvevő tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon a Továbbképzési Igazgatóság (a továbbiakban: Igazgatóság) igazgatója jár el. A másodfokú hatáskört a BM OKTF főigazgatója gyakorolja.

118. A tanulmányi és vizsgaügyek intézésekor a résztvevő kérelmét köteles az erre a célra rendszeresített – az RVTV Portál Továbbképzések lefolytatása menüből letöltött – formanyomtatványon (23. számú melléklet) avagy ennek hiányában a formanyomtatvány tartalmi követelményeit figyelembe véve, írásban az igazgatónak benyújtani.

119. Az első fokon eljáró igazgató köteles kikérni a képzésben közreműködő, főállású oktató, tréner, vizsgáztató, jegyző, vagy oktatásszervező véleményét, ha döntéséhez az érintett szakértelme szükséges, vagy döntésével részére feladatot határoz meg.

120. Az első fokon eljáró igazgató döntést hoz:

- a) a rendészeti továbbképzés kérelemre történő módosítása, nem teljesített képzési modul pótlása;
- b) sikertelen vizsga javítása;
- c) sikertelen javítóvizsga miatt a továbbképzés megismétlése;
- d) a rendészeti továbbképzés képzési idejének 10 %-át meg nem haladó, nem szolgálati érdekből bekövetkező óralátogatás alóli távollét engedélyezése (24. számú melléklet);
- e) a szolgálati érdek alapján történő távolmaradás vonatkozásában – a d) pontban szereplő százalékos arányt túl nem lépő mértékig kell engedélyezésre az igazgatónak előterjeszteni (25. számú melléklet).

121. A 72 tanórát meg nem haladó rendészeti továbbképzésekről sem a TVSZ 120. d), sem a TVSZ 120. e) pont alatti indokkal hiányzás nem engedélyezhető. Az első fokú eljárások intézéséhez a kitöltött és a szükséges aláírásokkal ellátott formanyomtatványt a résztvevőnek az igazgatóhoz kell – akár elektronikusan – legkésőbb a TVSZ 120. a)– c) pontok esetében az arra okot adó esemény bekövetkezésétől számított 10 munkanapon belül, a TVSZ 120. d) – e) pontokat tekintve pedig a távollét napját megelőzően 3 munkanappal benyújtania. Különös indokolt esetben a TVSZ 120. d) – e) pontok szerinti távolmaradás engedélyezésére vonatkozó kérelmet a távollét napját megelőző munkanapon 12.00 óráig is elektronikusan be lehet nyújtani engedélyezésre az igazgatóhoz. 10 %-ot meghaladó hiányzás esetén a továbbképzésre tanúsítvány, igazolás, illetve és továbbképzési pont nem adható.

122. Az első fokon hozott határozat ellen a résztvevő annak közlésétől (tudomására jutásától) számított tíz munkanapon belül halasztó hatályú jogorvoslattal élhet, amelyet a BM OKTF főigazgatójához kell előterjeszteni (26. számú melléklet). A fellebbezés halasztó hatálya nem érinti a résztvevő egyéb tanulmányi kötelezettségeit. A jogorvoslati eljárás során hozott másodfokú határozat jogerős, ellene fellebbezésnek helye nincs. A másodfokú határozattal szemben, jogszabálysértésre való hivatkozással bírósági jogorvoslatot kezdeményezhet a döntést/határozatot sérelmező fél.

A rendészeti továbbképzése időbeosztása

123. A BM OKTF által folytatott rendészeti továbbképzések az adott év január 1-jén kezdődő és december 31-én végződő képzési év során kerülnek megtervezésre és megtartásra.

124. Az Továbbképzési Igazgatóságon folyó továbbképzések időtartama:

- a hagyományos (előadásos, konzultációs) órán 45 perc;
- a tréningblokkok megtartása nincs időkorláthoz kötve, az a vezető tréner és a tréning csoport konszenzusos megállapodásán alapul.

125. A rendészeti továbbképzések kezdési és befejezési időpontját, továbbá az egyes programok részletes időbeosztását a Belügyi Továbbképzési Kollégium által jóváhagyott és nyilvántartásba vett továbbképzési programok határozzák meg.

A megkezdett továbbképzések kérelemre történő megszakítása és a nem teljesített továbbképzési modul pótlása

126. A modulokba rendezett továbbképzés kérelemre történő megszakítását az igazgató abban az esetben engedélyezi, ha ezt a résztvevő állományilletékes parancsnoka hivatalból kéri, vagy a résztvevő egyéni kezdeményezéséhez írásbeli hozzájárulását adja (27. számú melléklet). Az állományilletékes parancsnok és az igazgató által engedélyezett tanfolyami megszakítás után, a résztvevő számára biztosítani kell a lehetőségét annak, hogy tanulmányait a befejezett modul követő, az igazgató által kijelölt továbbképzési program moduljának felvételével folytathassa, vagy az esetlegesen elmaradt vizsga pótlásával egy éven belül befejezhesse.

127. A TVSZ 126. pontjában foglalt okok miatt bekövetkezett képzésmegszakítás folytatásának vagy a felfüggesztés befejezésének módjáról és formájáról az igazgató írásban rendelkezik.

128. A megkezdett és három oktatási napnál rövidebb idejű továbbképzés megszakítására nincs lehetőség.

Az ismeretek ellenőrzésével kapcsolatos rendelkezések

129. A vizsgával záródó továbbképzések vizsgabeosztását a továbbképzési programokban meghatározottak szerint az Igazgatóság készíti el és azt az RVTV Portálon hozza nyilvánosságra. A vizsga a továbbképzési programban meghatározottak szerint lehet írásbeli, szóbeli, valamint gyakorlati.

A vizsgáztatás rendje

130. A rendészeti továbbképzésen résztvevő a kitűzött vizsgaidőpontban, a megadott vizsgahelyen, öltözetben és felszereléssel köteles a vizsgán megjelenni, és vizsgát tenni.

131. Abban az esetben, ha a vizsgázó a kitűzött vizsganapon nem tud megjelenni, de hiányzását az akadályoztatása megszűnését követő első munkanapon hitelt érdemlően igazolja, az igazgató lehetőség szerint, a következő továbbképzési csoport vizsgáján biztosít a számára vizsgalehetőséget.

A vizsgabizottságok feladatai

132. Vizsgáztatási feladatokat a továbbképzési programok alapján csak a BM OKTF főigazgatója által megbízott, illetve felkért felsőfokú végzettséggel és megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező belső munkatárs, valamint meghívott, a BM OKTF-en kívüli, felsőfokú végzettségű és megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező szakember láthat el.

133. A vizsgabizottság elnökből és írásbeli és szóbeli vizsga esetén legalább 1, illetve gyakorlati vizsga esetén legalább 2 fő tagból áll.

134. A vizsgabizottság munkáját az elnök vezeti, aki felelős a vizsga rendjéért, nyugodt légköréért, szabályosságáért. Ennek elmulasztása esetén a vizsgázó panaszt tehet a BM OKTF főigazgatójának. A panasz tárgya nem lehet a vizsga eredményének és a tanúsítvány minősítésének értékelése.

135. A vizsgabizottság elnöke és tagjai kötelesek a számukra előírt adminisztrációt pontosan és határidőn belül elvégezni. A vizsgadokumentumok az RVTV Portálon érhetőek el (vizsgalap, értékelőlap, jegyzőkönyv), amelyeket a vizsgabizottság elnöke és tagjai személyesen kötelesek aláírni és azokat a vizsgát követően az igazgatónak benyújtani. A vizsgabizottság elnöke köteles a vizsga teljesítését igazoló tanúsítványt személyesen aláírni. Az írásbeli vizsga esetén a kijavított feladatlap, dolgozat megtekintését – a résztvevő kérésére – az igazgató által meghatározott időben biztosítani kell.

136. Az elnök és a vizsgabizottsági tag munkáját az igazgató által kijelölt jegyző segíti. A jegyző az Igazgatóság alkalmazásában álló, legalább középiskolai végzettségű munkatárs. A jegyző feladatai:

- gondoskodik a vizsga lebonyolításához szükséges technikai feltételekről (tételekről, gyakorlati eszközökről stb.);
- ellenőrzi, hogy a vizsgán megjelentek vizsgajogosultságait;
- az írásbeli vizsgarészhez szükséges tesztfeladatokat a résztvevők rendelkezésére bocsátja;
- az írásbeli vizsgarésznél felügyelőként segíti a bizottságot a rend fenntartásában, a visszaélések megakadályozásában;
- gondoskodik a vizsgajegyzőkönyv, a tanúsítvány, az igazolás kitöltéséről, ellenőrzi az azokban foglalt adatok pontosságát és valóságát;
- vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
- aláírhatja a tanúsítvány (lásd: 28. számú melléklet), illetve igazolás elosztót.

137. Az írásbeli vizsgarészek megírásánál a jegyzőn kívül a vizsgabizottságnak is jelen kell lenni. Az eredmények hitelesítését az elnök végzi el.

138. A szóbeli, illetve gyakorlati vizsga befejezéséig azon a vizsgabizottság valamennyi tagjának jelen kell lennie. A vizsgabizottság a kihúzott feladatokhoz nem tartozó, de a vizsgatárgyon belüli további kérdések feltevésével is tájékozódhat a vizsgázó felkészültségéről.

A vizsgák lebonyolításával kapcsolatos egyéb előírások

139. A vizsgabizottsági tagok felkérésének előkészítésével, illetve felkérésével, a vizsgabizottság működésével, a vizsgák lebonyolításával, a keletkezett adatok, illetve dokumentumok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat az Igazgatóság látja el.

140. A vizsgák során felmerülő feladatok megoldásához szükséges eszközöket az Igazgatóság bocsátja a vizsgázó rendelkezésére.

141. Az Igazgatóság megbízott munkatársa a vizsgák zavartalan és sikeres lebonyolítása, valamint a vizsgakövetelmények egységes értelmezése érdekében a vizsgabizottság tagjainak, a vizsga megkezdése előtt módszertani értekezletet tart.

142. Az eredményes vizsgáról a vizsgabizottság tanúsítványt állít ki. A tanúsítvány sorszámának a vizsgajegyzőkönyv sorszámával meg kell egyeznie.

143. A vizsgajegyzőkönyv nem selejtezhető. Megőrzésükről a BM OKTF gondoskodik. Az írásbeli vizsgarész kitöltött feladatlapjai, valamint a gyakorlati vizsgarésznél használt vizsgabizottsági értékelő lapok, a vizsgát követő két év után selejtezhetők.

144. Az elveszett vagy megsemmisült tanúsítványról, igazolásról a résztvevő kérelmére a BM OKTF a vizsgajegyzőkönyv alapján másodlatot állít ki.

Továbbképzési időszak

145. A hivatásos állományú köteles az egész életen át tartó tanulás követelményének megfelelően, a „tanuló szervezet” kialakítását elősegítve, feladatköréhez igazodó fejlesztő célzatú továbbképzéseken folyamatosan részt venni és tudását önképzéssel is gyarapítani.

146. A hivatásos állományú felkészítése (továbbképzése) továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év (R. 9. § (2) bekezdés).

147. A hivatásos állományú továbbképzési kötelezettsége megszűnik, ha a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra (R. 10. § (3) bekezdés).

148. A továbbképzési kötelezettségek a R. 2. és 3. § foglalt vezetői felkészítéseken és továbbképzéseken való részvétellel, valamint egyéb fejlesztésre irányuló tevékenységek folytatásával teljesíthetők.

149. A továbbképzési időszak megszakításáról és annak szüneteltetéséről a R. 10. § rendelkezik.

A továbbképzési pontrendszer

150. A továbbképzésnek minősülő felkészítések teljesítésének mérése továbbképzési pontrendszerrel történik (R. 7. § (2) bekezdés).

151. Egy továbbképzési pont egy tanulmányi munkaórának felel meg. A tanulmányi munkaóra tartalmilag magába foglalja:

a) a továbbképzésre fordított felkészítés idejét (a tematikában vagy a képzési programban meghatározott kontaktórákat figyelembe véve, a BM OKTF határozza meg a továbbképzés pontértékét);

b) a hivatásos állományú egyéni felkészülését (a program kidolgozójának ajánlását figyelembe véve, a BM OKTF határozza meg a továbbképzés pontértékét);

c) a továbbképzéshez kapcsolódó egyéb pedagógiai tevékenységek (pl. vizsgák, felmérések, visszajelzések, gyakorlatok, záró dolgozatok) időszükségletét órában kifejezve (a program kidolgozójának ajánlását figyelembe véve, a BM OKTF főigazgatója határozza meg a továbbképzés pontértékét).

A továbbképzési pont meghatározásánál a jelzett három elem együttes értékét kell figyelembe venni (R. 5. § (1) bekezdés a), ac) pont és 7. § (2) bekezdés).

152. Az e-learning és/vagy a blended learning alapú távoktatással megvalósuló továbbképzések pontértékét a program készítője által az önálló tanulásra, az ismeretellenőrzésre és a tutorálásra (a tanári konzultációra) számított tanulmányi munkaóra – mint átlagos érték – alapján ajánlott pontérték figyelembe vételével a BM OKTF főigazgatója határozza meg.

153. A hivatásos állomány eltérő beosztásban dolgozó tagjára vonatkozó továbbképzési időszak alatt megszerzendő továbbképzési pontmennyiséget a R. 7. § (3) bekezdése, a továbbképzési pontok összegyűjtésének módjára vonatkozó előírásokat a R. 7. § (4) bekezdése, a következő továbbképzési időszakra átvihető többlet továbbképzési pontok mennyiségére és az átvitel módjára vonatkozó szabályokat a R. 7. § (5) bekezdése, a munkaidőben, az állományviszonyban és a beosztásban bekövetkezett változásokra és az ezek nyomán elszámolható továbbképzési pontok alakulására kiterjedő előírásokat a R. 9. § (3)–(5) bekezdései határozzák meg.

154. A hivatásos állomány által teljesített és a BM OKTF részéről – a minősítési, vagy a program bejelentési eljárás során előzetesen – jóváhagyott továbbképzési pontértékről, a továbbképzés végrehajtásáért felelős köteles igazolást kiállítani (R. 8. § (1) bekezdés) a R.-ben meghatározott tartalommal (R. 8. § (2) bekezdés). A megszerzett továbbképzési pont teljesítésének igazolása, egyben a résztvevő tájékoztatása úgy történik, hogy a továbbképzés végrehajtásáért felelős – az adott felkészítési program jellegéhez igazodóan – a beiskolázási, vagy a jelentkezi lapon, a rendezvény meghívóján, a vezénylési okmányon, a részvételt és/vagy a sikeres befejezést igazoló jelenléti íven, a tanúsítványon, valamint az e-tananyagon szerepelteti a hivatalosan elismerhető továbbképzési pontértéket.

155. Abban az esetben, ha a hivatásos állomány felkészítésének zárásaként kiállított tanúsítványra, bizonyítványra – az egyéb jogszabályokban meghatározott formai kellékek kötelező betartása miatt – nem vezethető fel a továbbképzési pontérték, akkor erről a felkészítést szervező intézménytől, szervezettől a résztvevőnek külön igazolást kell kérnie, melyet parancsnokának – nyilvántartásba vétel céljából – be kell mutatnia.

156. A továbbképzési pont igazolására akkor kerülhet sor, ha a résztvevő maradéktalanul teljesítette a felkészítési programban előírt követelményeket (R. 8. § (3) bekezdés).

157. A felkészítési programok lebonyolításáért felelős belügyi szerveknek a megszerzett továbbképzési pontokat az RVTV Portálon kell nyilvántartaniuk (R. 8. § (4) bekezdés).

IV. FEJEZET **ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉS**

158. A TVSZ-ben foglalt rendelkezések szerint:

- a) AC (Assesment Center) feladatok: a vezető kiválasztást szolgáló felmérések, amelyek során a kiválasztásra kerülő jelöltek várható beválását vizsgálják, úgy, hogy a jelölteket a betöltendő munkakörre jellemző feladatok elé állítják és viselkedésükből, reakcióikból igyekeznek arra következtetni arra, hogyan boldogulnának az adott munkakörben;
- b) DC (Development Center) feladatok: a belső vezetői mozgásokat, a karriertámogatást és fejlesztést szolgáló felmérések, amelyek során szituációs

jellegű feladatok révén az egyéni fejlesztési lehetőségeket vizsgálják meg, különös tekintettel a jelöltek későbbi vezetői beosztásaira;

- c) a különjárás díj mértéke a mindenkori köztisztviselői illetményalap 15 %-a;
- d) e-learning: olyan, számítógépes hálózaton elérhető képzési forma, amely a tanítási-tanulási folyamatot hatékony, optimális ismeretátadási, tanulási módszerek birtokában megszervezve mind a tananyagot és a tanulói forrásokat, mind a tutor-tanuló kommunikációt, mind pedig az interaktív számítógépes oktatószoftvert egységes keretrendszerbe foglalva hozzáférhetővé teszi a tanuló számára;
- e) blended learning: vegyes oktatási / kombinált tanulási forma, amely a hagyományos oktatási formákat vegyíti az e-learning-gel (az elektronikusan elvégezhető feladatok esetében az e-learning módszereivel történő oktatás valósul meg, emellett alkalmankénti személyes konzultációkra kerül sor, amely kiegészül egyfajta mentori tevékenységgel).

IV. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉS

159. A jelen Tanulmányi és Vizsgaszabályzat – a korábban megkezdett és a hatályba lépés napja után befejeződő programok kivételével – 2014. január 1. napjától kezdődően lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 2013. március 1-jén kiadott Tanulmányi és Vizsgaszabályzat hatályát veszti.

MELLÉKLETEK JEGYZÉKE

- 1. számú melléklet: Felvételi lap
- 2. számú melléklet: Munkáltatói igazolás
- 3. számú melléklet: Nyilatkozat
- 4. számú melléklet: Beiskolázási lap a rendészeti vezetői felkészítésre
- 5. számú melléklet: Jelentkezési lap a rendészeti vezetői felkészítésre
- 6. számú melléklet: Kérelem a tanulmányi és vizsga ügyek intézéséhez
- 7. számú melléklet: Kérvény
- 8. számú melléklet: Jogorvoslati kérelem a vezetői felkészítés, illetve a vezető kiválasztási eljárás során hozott döntéssel kapcsolatosan
- 9. számú melléklet: Kérelem a vezető kiválasztási eljárás ügyeinek első fokú intézésére
- 10. számú melléklet: Jelenléti ív a vezetői felkészítésről
- 11. számú melléklet: Kérelem a megkezdett vezetői felkészítés megszakítására
- 12. számú melléklet: Kérelem a megszakított vezetői felkészítés folytatására
- 13. számú melléklet: a rendészeti vezetővé képző tanfolyam tanúsítványa
- 14. számú melléklet: a rendészeti mesterveetővé képző tanfolyam tanúsítványa
- 15. számú melléklet: rendészeti vezetői tehetséggondozási program elvégzését igazoló tanúsítványt
- 16. számú melléklet: Jegyzőkönyvek
 - 16.1. Jegyzőkönyv a rendészeti vezetővé képző tanfolyam záróvizsgájáról
 - 16.2. Jegyzőkönyv a rendészeti mesterveetővé képző tanfolyam záróvizsgájáról

- 16.3. Jegyzőkönyv a rendészeti vezetői tehetséggondozási program részeként történő rendészeti vezetővé képző tanfolyami vizsgájáról és programzáró vizsgájáról
17. számú melléklet: Jelenléti ív a vezető kiválasztási eljárásról
18. számú melléklet: Kérelem személyre szóló visszajelzés biztosításához
19. számú melléklet: Adatvédelmi nyilatkozat a vezető kiválasztási eljárás során keletkezett adatok kezeléséhez
20. számú melléklet: Adatvédelmi nyilatkozat a rendészeti vezetővé/mestervezetővé képző tanfolyamok során keletkezett adatok kezeléséhez
21. számú melléklet: Adatvédelmi nyilatkozat a vezetői alkalmasságra vonatkozó adatok továbbításához
22. számú melléklet: Jelentkezési lap a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjainak továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló 2/2013. (I. 30.) BM rendelet alapján végrehajtásra kerülő továbbképzéshez
23. számú melléklet: Kérelem a továbbképzési tanulmányi és vizsgaügyek intézésére
24. számú melléklet: Kérelem a nem szolgálati érdekből bekövetkező óralátogatás alóli távollét engedélyezésére
25. számú melléklet: Kérelem a szolgálati érdek alapján történő távolmaradás engedélyezésére
26. számú melléklet: Jogorvoslati kérelem a továbbképzési eljárásban hozott döntéssel kapcsolatosan
27. számú melléklet: Kérelem a modulokba rendezett továbbképzés megszakítására
28. számú melléklet: a rendészeti vezetői és egyéb tartalmú továbbképzés tanúsítványa