

**A Nemzeti Közsolgálati Egyetem rektora
a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (2) és (3)
bekezdései alapján**

pályázatot hirdet a

**Rendészettudományi Kar
Dékáni Hivatal**

hivatalvezetői
beosztás betöltésére.

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

a vezetői megbízás határozott időre, 3 évre szól.

A munkavégzés helye: a Nemzeti Közsolgálati Egyetem székhelye és telephelyei

A megbízáshoz tartozó lényeges feladatok:

A Dékáni Hivatal hivatalvezetői feladatainak ellátása az alábbiak szerint:

- a Hivatal a Kar vezetéséhez rendelt feladatok előkészítéséhez és végrehajtásához szükséges szervezési, igazgatási támogatást nyújtó funkcionális szervezeti egység;
- a Hivatal felelős a Kar nemzetközi mobilitási és egyéb nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatainak szervezéséért;
- a Hivatal felelős a Kar oktatásszervezési feladatainak ellátásáért, valamint – a Hivatalon belül működő Tanulmányi Osztály útján – a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézéséért;
- a Hivatal felelős a Kar kutatás-fejlesztési, innovációs, valamint pályázati és projektmegvalósító tevékenységének egyes – a pályázati és projektmegvalósító tevékenységek esetében a projektalapító, illetve projektelőkészítő dokumentumokban meghatározott – szervezési feladataiért a Hivatalon belül működő Fejlesztési Osztály útján.

Illetmény és juttatások: A hatályos jogszabályi előírások szerint, az adott vezetői szintnek (hivatalvezetői) megfelelő, az Egyetemen érvényes vezetői illetmény.

Pályázati általános feltételek:

- büntetlen előéletű és cselekvőképes;
- magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy;
- a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a beosztásra történő megbízással egyidejűleg ügyvivő szakértői (főreferensi) munkakör betöltésére alkalmas;
- jogász végzettség;
- legalább egy idegen nyelvből középfokú államilag elismert nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű okirat;
- felsőoktatási intézményben szerzett releváns vezetői tapasztalat;
- rendvédelmi felsőoktatás sajátosságainak ismerete.

A pályázatok elbírálásánál előnyt jelent:

- jogi szakvizsga;
- rendészeti szakvizsga;
- hivatásos szolgálati jogviszony;
- stratégiai gondolkodásmód, proaktív beállítottság, határozott döntési képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz;
- végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatai vagy az okiratok a pályázat benyújtáskor eredetiben történő bemutatása;
- a feltételek között meghatározott tapasztalat/ok, gyakorlat/ok hitelt érdemlő igazolása;
- eddigi szakmai munkájának összefoglaló ismertetése, vezetői tapasztalat bemutatása;
- az adott szervezeti egység működtetésére vonatkozó szakmai, vezetői koncepció;
- Egyetemen kívüli pályázó esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás), vagy az erkölcsi bizonyítvány igénylését igazoló elektronikus bizonylat vagy postai feladóvevény;
- nyilatkozat fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul;
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget;
- nyilatkozat arról, hogy egy éven belül részt vett-e a MAB Egyetemet érintő döntésének meghozatalában;
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy vállalja a nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatását.

A munkakör/beosztás betölthető: a pályázatok elbírálását követően, de legkorábban 2022. november 01. napjától

A pályázat beérkezésének határideje: 2022. október 12.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázati anyagot előzetes egyeztetés alapján a Nemzeti Közsolgálati Egyetem Humán Iroda Személyügyi Osztályára kell személyesen munkaidő végéig (1083 Budapest, Ludovika tér 2. I. em. 135. iroda) vagy postai úton (1441 Budapest, Pf. 60.) eljuttatni, a borítékon feltüntetve az „**RTK Dékáni Hivatal hivatalvezetői pályázat**” megjelölést.

A pályázattal kapcsolatosan információ, felvilágosítás a Személyügyi Osztály vezetőjétől, Farkas Erikától kérhető a +36 (1) 432-9000/20838-as telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 19. § (1) bekezdésében, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (5) bekezdésében, valamint az Egyetem Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak szerint. A Foglalkoztatási Szabályzat letölthető a Nemzeti Közsolgálati Egyetem honlapjáról: www.uni-nke.hu

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. október 31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői beosztás ellátására a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások és feltételek az irányadók.

A munkáltatóval kapcsolatos további információt a www.uni-nke.hu oldalon
szerezhet.