

**A Nemzeti Közszerológáti Egyetem rektora
a nemzeti felsőoktatásról szoló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (2) és (3)
bekezdései alapján**

pályázatot hirdet a

Ludovika Egyetemi Kiadó Iroda

irodavezetői
beosztás betöltésére.

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

a vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

A munkavégzés helye: a Nemzeti Közszerológáti Egyetem székhelye és telephelyei

A megbízáshoz tartozó lényeges feladatok:

A Ludovika Egyetemi Kiadó Iroda vezetői feladatainak ellátása, amely szervezeti egység teljes körűen ellátja a Ludovika Egyetemi Kiadó működésével kapcsolatos feladatokat, így különösen ellátja a Kiadói Bizottság által támogatott és az Egyetem érdekkörébe tartozó könyvek, kiadványok, folyóiratok és egyéb kommunikációs termékek digitális és nyomtatott kiadásának és terjesztésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat, kezeli az ezekkel összefüggő külső nyomdai szolgáltatásokat, valamint támogatja a kiadványok kereskedelmi értékesítését.

Illetmény és juttatások: A hatályos jogszabályi előírások szerint, az adott vezetői szintnek (irodavezetői) megfelelő, az Egyetemen érvényes vezetői illetmény.

Pályázati általános feltételek:

- büntetlen előéletű és cselekvőképes;
 - magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy;
 - kommunikáció területen szerzett MA szintű felsőfokú végzettség;
 - legalább egy idegen nyelvből közép fokú államilag elismert nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű okirat;
 - könyv- és lapkiadással foglalkozó szakterületen szerzett vezetői tapasztalat;
 - felsőoktatási intézményben szerzett szakmai tapasztalat.
-
- **A pályázatok elbírálásánál előnyt jelent:**
 - tovább idegen nyelvből közép fokú államilag elismert nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű okirat;
 - felsőfokú kiadói szerkesztő végzettség;
 - nyomdai és tipográfiai ismeretek
 - stratégiai gondolkodásmód, proaktív beállítottság, határozott döntési képesség, kiváló problémamegoldó képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz;
- végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatai vagy az okiratok a pályázat benyújtáskor eredetiben történő bemutatása;
- a feltételek között meghatározott tapasztalat/ok, gyakorlat/ok hitelt érdemlő igazolása;
- eddigi szakmai munkájának összefoglaló ismertetése, vezetői tapasztalat bemutatása;
- az adott szervezeti egység működtetésére vonatkozó szakmai, vezetői koncepció;
- Egyetemen kívüli pályázó esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás), vagy az erkölcsi bizonyítvány igénylését igazoló elektronikus bizonylat vagy postai feladóvevény;
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy vállalja a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettséget;
- nyilatkozat fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul;
- nyilatkozat arról, hogy egy éven belül részt vett-e a MAB Egyetemet érintő döntésének meghozatalában.

A munkakör/beosztás betölthető: a pályázatok elbírálását követően

A pályázat beérkezésének határideje: 2022. május 26.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázati anyagot a Nemzeti Közszoigálati Egyetem Humán Iroda Személyügyi Osztályára kell személyesen (1083 Budapest, Ludovika tér 2. I. em. 135. iroda) vagy postai úton (1441 Budapest, Pf. 60.) eljuttatni, a borítékon feltüntetve a „**Ludovika Egyetemi Kiadó Iroda irodavezetői pályázat**” megjelölést.

A pályázattal kapcsolatos információ, felvilágosítás a Személyügyi Osztály vezetőjétől, Farkas Erikától kérhető a +36 (1) 432-9000/20838-as telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (5) bekezdésében, valamint az Egyetem Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak szerint. A Foglalkoztatási Szabályzat letölthető a Nemzeti Közszoigálati Egyetem honlapjáról: www.uni-nke.hu

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. május 31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői beosztás ellátására a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások és feltételek az irányadók.

A munkáltatóval kapcsolatos további információt a www.uni-nke.hu oldalon szerezhet.