

**A Nemzeti Közszerolálati Egyetem rektora  
a nemzeti felsőoktatásról szoló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (2) és (3)  
bekezdései alapján**

pályázatot hirdet a

**Jogi Igazgatóság  
Igazgatási Iroda**

**irodavezetői**  
beosztás betöltésére.

**A jogviszony időtartama:**  
határozatlan idejű jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**  
teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**  
a vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

**A munkavégzés helye:** a Nemzeti Közszerolálati Egyetem székhelye és telephelyei

**A megbízáshoz tartozó lényeges feladatok:**

Az Igazgatási Iroda vezetői feladatainak ellátása, mely szervezeti egység feladata a Szenátus titkársági teendőinek, így elsősorban az előterjesztések ellenőrzésének, az ülések előkészítésének, lebonyolításának, a jegyzőkönyv készítésének, a meghozott döntések nyilvántartásának és az Egyetem honlapján való közzétételének ellátása. Felügyeli az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtását, valamint az egyetemi ügyiratkezelést. Feladata az elektronikus iratkezelési rendszer egységes használatára vonatkozó eljárás kialakítása és érvényesítése, valamint a hosszú megőrzési időhöz kötött iratok központi tárolásának, selejtezésének, levéltárba kerülésének megszervezése és lebonyolítása.

**Illetmény és juttatások:** A hatályos jogszabályi előírások szerint, az adott vezetői szintnek (irodavezetői) megfelelő, az Egyetemen érvényes vezetői illetmény.

**Pályázati általános feltételek:**

- büntetlen előéletű és cselekvőképes;
  - magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy;
  - MA szintű felsőfokú végzettség;
  - legalább egy idegen nyelvből közép fokú államilag elismert nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű okirat;
  - felsőoktatási intézményben szerzett vezetői tapasztalat.
- 
- **A pályázatok elbírálásánál előnyt jelent:**
  - tovább idegen nyelvből felsőfokú államilag elismert nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű okirat;
  - legalább 5 év oktatási, köznevelési intézményben szerzett munkatapasztalat;
  - stratégiai gondolkodásmód, proaktív beállítottság, határozott döntési képesség.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz;
- végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatai vagy az okiratok a pályázat benyújtáskor eredetiben történő bemutatása;
- a feltételek között meghatározott tapasztalat/ok, gyakorlat/ok hitelt érdemlő igazolása;
- eddigi szakmai munkájának összefoglaló ismertetése, vezetői tapasztalat bemutatása;
- az adott szervezeti egység működtetésére vonatkozó szakmai, vezetői koncepció;
- Egyetemen kívüli pályázó esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás), vagy az erkölcsi bizonyítvány igénylését igazoló elektronikus bizonylat vagy postai feladóvevény;
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy vállalja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget;
- nyilatkozat fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul;
- nyilatkozat arról, hogy egy éven belül részt vett-e a MAB Egyetemet érintő döntésének meghozatalában.

**A munkakör/beosztás betölthető:** a pályázatok elbírálását követően

**A pályázat beérkezésének határideje:** 2022. május 26.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

A pályázati anyagot a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Humán Iroda Személyügyi Osztályára kell személyesen (1083 Budapest, Ludovika tér 2. I. em. 135. iroda) vagy postai úton (1441 Budapest, Pf. 60.) eljuttatni, a borítékon feltüntetve a **„Jogi Igazgatóság Igazgatási Iroda irodavezetői pályázat”** megjelölést.

A pályázattal kapcsolatosan információ, felvilágosítás a Személyügyi Osztály vezetőjétől, Farkas Erikától kérhető a +36 (1) 432-9000/20838-as telefonszámon.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (5) bekezdésében, valamint az Egyetem Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak szerint. A Foglalkoztatási Szabályzat letölthető a Nemzeti Közszolgálati Egyetem honlapjáról: [www.uni-nke.hu](http://www.uni-nke.hu)

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. május 31.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A vezetői beosztás ellátására a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások és feltételek az irányadók.

**A munkáltatóval kapcsolatos további információt** a [www.uni-nke.hu](http://www.uni-nke.hu) oldalon szerezhet.