

**A Nemzeti Közsolgálati Egyetem rektora  
a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (2) és (3)  
bekezdései alapján**

pályázatot hirdet a

**Nemzetközi rektorhelyettes Nemzetközi Igazgatóság  
Nemzetközi Iroda**

**irodavezetőhelyettesi**  
beosztás betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**

a vezetői megbízás határozott időre, 3 évre szól.

**A munkavégzés helye:** a Nemzeti Közsolgálati Egyetem székhelye és telephelyei

**A megbízáshoz tartozó lényeges feladatok:**

A Nemzetközi Iroda vezetőhelyettesi feladatainak ellátása: a nemzetközi mobilitási programok egyetemi szintű képviselőinek, nyilvántartásának és igazgatási koordinációjának ellátása, az Egyetem nemzetközi kapcsolatai fenntartásának támogatása, a karok és a kutatóintézetek nemzetközi kapcsolataival összefüggő szervezési feladatainak ellátása, adatnyilvántartási és adatszolgáltatási tevékenység koordinációja a nemzetközi kapcsolatok területén.

**Illetmény és juttatások:** Az adott vezetői szintnek (irodavezetőhelyettes) megfelelő, az Egyetemen érvényes vezetői illetmény.

**Pályázati általános feltételek:**

- büntetlen előéletű és cselekvőképes;
- magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy;
- egy világnyelvből felsőfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga;
- jogász végzettség;
- legalább 3 év vezetői tapasztalat;
- MS Office Excel, Word felhasználói ismeretek.

**A pályázatok elbírálásánál előnyt jelent:**

- legalább 5 év külügyi területen szerzett szakmai tapasztalat;
- felsőoktatásban szerzett tapasztalat;
- nemzetközi kapcsolatok szakértői ismeretek;
- közigazgatási szakvizsga;

- további idegennyelvből felsőfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz;
- végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatai vagy az okiratok a pályázat benyújtáskor eredetiben történő bemutatása;
- a feltételek között meghatározott tapasztalat/ok, gyakorlat/ok hitelt érdemlő igazolása;
- eddigi szakmai munkájának összefoglaló ismertetése, vezetői tapasztalat bemutatása;
- az adott szervezeti egység működtetésére vonatkozó szakmai, vezetői koncepció;
- egyetemen kívüli pályázó esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás);
- nyilatkozat fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul;
- nyilatkozat arról, hogy egy éven belül részt vett-e a MAB Egyetemet érintő döntésének meghozatalában.

**A munkakör/beosztás betölthető:** a pályázatok elbírálását követően

**A pályázat beérkezésének határideje:** 2021. március 11.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

A pályázati anyagot a Nemzeti Közsolgálati Egyetem Humán Iroda Személyügyi Osztályára kell személyesen (1083 Budapest, Ludovika tér 2. I. em. 135. iroda) vagy postai úton (1441 Budapest, Pf. 60.) eljuttatni, a borítékon feltüntetve a **„Nemzetközi rektorhelyettes Nemzetközi Igazgatóság Nemzetközi Iroda irodavezetőhelyettesi pályázat”** megjelölést.

A pályázattal kapcsolatosan információ, felvilágosítás a Személyügyi Osztály vezetőjétől, Török Katalintól kérhető a +36 (1) 432-9000/20838-as telefonszámon.

#### **A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A 2011. évi CXXXII. törvény 19. § (1) bekezdésében, valamint az egyetem Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak szerint. A Foglalkoztatási Szabályzat letölthető a Nemzeti Közsolgálati Egyetem honlapjáról: [www.uni-nke.hu](http://www.uni-nke.hu)

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. március 15.

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A vezetői beosztás ellátására a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások és feltételek az irányadók.

**A munkáltatóval kapcsolatos további információt** a [www.uni-nke.hu](http://www.uni-nke.hu) oldalon szerezhet.