



BELÜGYMINISZTERIUM

RENDESZETI VEZETŐKIVÁLASZTÁSI, VEZETŐKÉPZÉSI ÉS TOVÁBBKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY

J ó v á h a g y o m:

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter

Budapest, 2019..... hó.....nap

E g y e t é r t e k:

Zsinka András
személyügyi helyettes államtitkár
Budapest, 2019..... hó.....nap

**TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT
A RENDESZETI TOVÁBBKÉPZÉS
FELADATAINAK VÉGREHAJTÁSÁRA**

H-2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3., Postacím: 1903 Budapest, Pf. 314.

Tel.: +36 (26) 795-900 BM 24-600 Fax.: +36 (26) 795-918 BM 24-580

web: www.kormany.hu

Intézmény nyilvántartási szám: E-000214/2014

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	2
1. A szabályzat hatálya.....	2
2. Értelmező rendelkezések.....	2
3. A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró szervek és személyek	4
4. Kérelmek benyújtási és elbírálási rendje	4
II. FEJEZET A RENDÉSZETI TOVÁBBKÉPZÉS	5
8. A rendészeti továbbképzésre történő beiskolázás rendje	6
9. A továbbképzési időszak.....	7
10. A továbbképzési pontrendszer	7
11. Hiányzások.....	8
12. Az ismeretek ellenőrzése	8
13. A vizsgabizottságok feladatai	9
14. A vizsgák lebonyolításával kapcsolatos egyéb előírások	10
15. A belügyi szervek részére történő jogosultságok az RVTV portál használatához	10
III. FEJEZET A POLGÁRI NEMZETBIZTONSÁGI SZOLGÁLATOKRA VONATKOZÓ ELTÉRŐ RENDELKEZÉSEK.....	13
IV. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	15

A belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjainak továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló 2/2013. (I. 30.) BM rendelet 7. § (2) bekezdése, valamint a belügyminiszter irányítása alatt álló polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományának továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló 35/2017. (XII. 20.) BM utasítás 7. § (5) bekezdése alapján a Belügyminisztérium által végrehajtott rendészeti továbbképzés részletes működési szabályait a következők szerint állapítom meg.

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat hatálya

- 1) A szabályzat hatálya kiterjed a Belügyminisztérium által lebonyolított rendészeti továbbképzés valamennyi oktatójára, vizsgáztatójára, jegyzőjére, oktatásszervezőjére, valamint belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjainak továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló 2/2013. (I. 30.) BM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § 3. pontjában és a belügyminiszter irányítása alatt álló polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományának továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló 35/2017. (XII. 20.) BM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. § 3. pontjában meghatározott belügyi szerv személyi állományára.
- 2) A Belügyminisztérium a rendészeti továbbképzést a BM Rendészeti Vezető kiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály (a továbbiakban: Főosztály) útján hajta végre.
- 3) A továbbképzési programjegyzéken szereplő minősített továbbképzési programok a közigazgatási és honvédelmi szerveknél foglalkoztatottak továbbképzése esetén igénybe vehetők.

2. Értelmező rendelkezések

- 4) Jelen szabályzat vonatkozásában:
 - a) *admin*: kijelölt adminisztrátor, aki lehet:
 - aa) *alkalmazás admin*: a Főosztály kijelölt adminisztrátora,
 - ab) *belügyi admin*: a belügyi szerv kijelölt adminisztrátora,
 - ac) *helyi admin*: a helyi szerv kijelölt adminisztrátora,
 - ad) *területi admin*: a területi szerv kijelölt adminisztrátora;
 - b) *átvett továbbképzési program*: a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet, egyéb továbbképzést szabályzó jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján végrehajtott továbbképzés;
 - c) *bejelentés-köteles továbbképzési program*: minősítési eljáráshoz nem kötött, az egyszerűsített nyilvántartásba vételi eljárás során nyilvántartásba vett, továbbképzési pontértékkel bíró, a belügyi szerv által bejelentett szakmai belső továbbképzési program vagy rendészeti továbbképzési program;
 - d) *bejelentés-köteles továbbképzési program alapján folyó továbbképzés*: a nyilvántartásba vett bejelentés-köteles továbbképzési program alapján folyó továbbképzési tevékenység, amely magában foglalja a képzésszervezési feladatok ellátását, valamint az oktatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítását;
 - e) *belügyi szerv*:

- ea) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervet irányító miniszter és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatot irányító miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium, a minisztériumhoz vezényelt állomány vonatkozásában,
- eb) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv, a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv, a terrorizmust elhárító szerv, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv, a büntetés-végrehajtási szervezet,
- ec) az Alkotmányvédelmi Hivatal, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat, a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ;
- f) *blended learning*: vegyes oktatási, kombinált tanulási forma, amely a hagyományos oktatási formákat vegyíti az e-learning módszerével oly módon, hogy az elektronikusan elvégezhető feladatok esetében az e-learning eszközeivel történő oktatás valósul meg, emellett alkalmanként személyes konzultációkra kerül sor, amely mentori tevékenységgel egészül ki;
- g) *egyéni továbbképzési terv*: a hivatásos állomány tagja részére a belügyi szerv által a tárgyévvel előírt továbbképzési kötelezettségek és egyéni fejlesztési igények teljesítését biztosító képzési terv;
- h) *egyszerűsített nyilvántartásba vételi eljárás*: a bejelentés-köteles továbbképzési program, valamint a továbbképzést végző képző szervezet továbbképzési jogosultságának kérelemre a továbbképzési programjegyzékre történő felvétele;
- i) *e-learning*: olyan, számítógépes hálózaton elérhető képzési forma, amely a tanítási-tanulási folyamatot hatékony, optimális ismeretátadási, tanulási módszerek birtokában megszervezve mind a tananyagot és a tanulói forrásokat, mind a tutor tanuló közti kommunikációt, mind pedig az interaktív számítógépes oktatászoftvert egységes keretrendszerbe foglalva hozzáférhetővé teszi a tanuló számára;
- j) *éves továbbképzési terv*: a belügyi szervnél foglalkoztatott hivatásos állomány egyéni továbbképzési terveinek alapján összeállított terv;
- k) *képzésszervezői jogosultságok*:
- ka) *belügyi képzésszervező*: a nyilvántartásba vett belső továbbképzési programokat a belügyi szerv teljes állománya részére a Rendészeti Vezetőképzési, Továbbképzési és Vizsgaportálon szervező személy,
- kb) *képzésszervező*: a nyilvántartásba vett belső továbbképzési programokat több belügyi szerv részére a Rendészeti Vezetőképzési, Továbbképzési és Vizsgaportálon szervező személy,
- kc) *minősített képzésszervező*: a nyilvántartásba vett minősített továbbképzési programokat a Rendészeti Vezetőképzési, Továbbképzési és Vizsgaportálon szervező személy;
- l) *képzőintézmény*: felsőoktatási, nyilvántartásba vett felnőttképzési, továbbá köznevelési intézmény;
- m) *kombinált vizsga*: az írásbeli, a szóbeli és a gyakorlati vizsga variációja;
- n) *központi továbbképzés*: a miniszter által elrendelt olyan rendészeti továbbképzési program, amely egyidejűleg egy vagy több belügyi szerv – ideértve a miniszter irányítása alá tartozó polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat is – hivatásos állományának vagy meghatározott rendfokozati állománycsoportba tartozó tagjainak biztosítja az egységes felkészítést;
- o) *minősített továbbképzési program*: a minősítési eljárás követelményeinek megfelelő, minőségtanúsított, továbbképzési pontértékkel bíró képzési vagy kompetenciafejlesztésre irányuló program, amely önálló tanulási vagy tananyagegységekből áll és lehetővé teszi a képzés kimeneteli követelményének teljesítéséhez szükséges ismeretek, valamint gyakorlatok elsajátítását;
- p) *minősített továbbképzési program alapján folyó továbbképzés*: minősített továbbképzési program alapján zajló továbbképzési tevékenység, amely a képzés kivitelezésén túl magában foglalja a képzésszervezési feladatok ellátását, valamint az oktatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítását;
- q) *oktató*: a nyilvántartásba vett belső, illetve minősített továbbképzési programokban oktatóként (tréner, tanár, előadó, kiképző) közreműködő személy;

- r) *programgazda*: a képzőintézmények, a Főosztály, valamint a belügyi szervek belügyi, területi, helyi admin jogosultsággal rendelkező, a Rendészeti Vezetőképzési, Továbbképzési és Vizsgaportálon továbbképzési programot benyújtó munkatársa;
- s) *rendkívüli szolgálati feladat*: előre nem tervezhető, a napi meghatározott szolgálati feladatellátáson kívüli rendkívüli eset – így különösen tömegbaleset, elemi csapás, katasztrófa vagy súlyos kár megelőzése, elhárítása, következményeinek felszámolása, továbbá egyéb, a köz- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, előre nem látható körülmény bekövetkezése – miatt elrendelt szolgálat;
- t) *rendészeti továbbképzési program*: a Főosztály által fejlesztett és lebonyolított bejelentés-köteles továbbképzési program, amely széleskörű szakmai ismereteket közvetít, és amely továbbképzési program a miniszter erre irányuló döntése esetén központi továbbképzésként elrendelhető;
- u) *szakmai belső továbbképzési program*: a belügyi szerv által fejlesztett és lebonyolított, az adott belügyi szerv feladatkörét érintő bejelentés-köteles továbbképzési program, amely szakmai ismereteket vagy kompetenciafejlesztéseket tartalmaz;
- v) *vizsgaszervező*: a Belügyminisztérium, a képzőintézmény, a belügyi szerv által megbízott vagy a kijelölt személy.

3. A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró szervek és személyek

- 5) A résztvevők továbbképzéssel és vezetői továbbképzéssel kapcsolatos tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon a belügyi szerv vagy a képzőintézmény vezetője jár el. A másodfokú hatáskört a Főosztály vezetője gyakorolja.
- 6) A belügyi szerv vagy a képzőintézmény a bejelentett panaszt 30 napon belül kivizsgálja, és annak eredményéről a panasztevőt és a Főosztályt írásban értesíti. Ha a belügyi szerv vagy képzőintézmény helyt ad a panasznak, a panasztevőt a megtett intézkedésről is tájékoztatja.
- 7) Az első fokon eljáró vezető köteles kikérni a képzésben közreműködő belső munkatárs véleményét, ha döntéséhez az érintett szakértelme szükséges, vagy döntésével részére feladatot határoz meg.
- 8) Az első fokon hozott határozat ellen a résztvevő annak közlésétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet, melyet a Főosztály vezetőjének címezve az ügyben első fokon eljáró szerv vezetőjének kell benyújtani. A Főosztály vezetője által másodfokon hozott határozat jogerős, ellene fellebbezésnek helye nincs.

4. Kérelmek benyújtási és elbírálási rendje

- 9) A résztvevő tanulmányi és vizsgaügyeire vonatkozó kérelmek tárgyában a Főosztály Továbbképzési Osztály (a továbbiakban: Továbbképzési Osztály) vezetője jár el.
- 10) A tanulmányi és vizsgaügyek intézésekor a résztvevő kérelmét írásban, a Továbbképzési Osztály vezetőjének, az arra okot adó esemény bekövetkezésétől számított 10 munkanapon belül, távolléte esetén a távollét napját legfeljebb 5 munkanappal megelőző napon nyújthatja be.

5. Megkeresés

- 11) A belügyi szerv, illetve a továbbképzésre kötelezett személy megkeresést küldhet a Főosztály részére a Rendészeti Vezetőképzési, Továbbképzési és Vizsgaportál (a továbbiakban: RVTV) használatával kapcsolatban.
- 12) A megkeresés tartalmazza a belügyi szerv megnevezését, a kérelmező szerv, valamint az érintett személy K azonosítóját, egyéni megkeresés esetén a kérelem indokolását, továbbá a kérdéses továbbképzési program címét, számát.
- 13) Az RVTV portál használatára vonatkozó megkeresésekkel kapcsolatban a Főosztály vezetője 15 napon belül tájékoztatja az igénylőt.

6. Jelentés, továbbképzési terv

- 14) A belügyi szerv a továbbképzési programok megvalósításával összefüggő feladatai körében az általa megvalósított továbbképzésekről – a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjai továbbképzésének minőségirányítási szabályzatáról szóló 25/2013. (VIII. 30.) BM utasítás 3. melléklet alapján készített – éves összefoglaló jelentést a tárgyévvet követő március 1-jéig a Főosztály útján küldi meg a miniszter részére.
- 15) A Főosztály a belügyi szervektől az RVTV portálon érkező éves továbbképzési terveket a tárgyév március 31-ig összesíti. Az éves összesített továbbképzési terveket a Főosztály tartja nyilván.

II. FEJEZET

A RENDÉSZETI TOVÁBBKÉPZÉS

7. A továbbképzés szintjei

- 16) A hivatásos állomány továbbképzése kizárólag a továbbképzési programjegyzéken szereplő, nyilvántartásba vett programok alapján végezhető.
- 17) A képzési, továbbképzési kötelezettség önhibából történt elmulasztása a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben (a továbbiakban: Hszt.) meghatározott jogkövetkezményekkel jár.
- 18) A belügyi szerv hivatásos állományának továbbképzését
 - a) központi továbbképzési programokkal,
 - b) rendészeti továbbképzési és vezetői továbbképzési programokkal,
 - c) szakmai belső továbbképzési programokkal, valamint
 - d) minősített továbbképzési programokkal valósítja meg.
- 19) A hivatásos állomány azon tagja esetében, aki munkaköre vagy szolgálati feladatai ellátásához a Rendelet hatálya alá nem tartozó, de más jogszabály vagy közjogi szervezetszabályzó eszköz által előírt továbbképzési kötelezettségét teljesítette, az ott szerzett továbbképzési pontok a Rendelet szerinti továbbképzési kötelezettség teljesítésébe – a hivatásos állomány tagjának kérelmére – beszámításra kerülnek, a Rendeletben meghatározott korlátozással.

- 20) A továbbképzési pontok beszámításának menete az alábbi lépésekből áll:
- a) az 1. melléklet szerinti – a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok esetében a 2. melléklet szerinti – nyomtatvány kitöltése –, valamint megküldése a Továbbképzési Osztály részére, lehetőség szerint a továbbkepzes@bmkszf.hu e-mail címre,
 - b) a Továbbképzési Osztály vezetője elbírálja a kérelmet, annak befogadásáról, illetve elutasításáról értesíti a kérelmezőt,
 - c) a Továbbképzési Osztály nyilvántartást vezet az elutasított kérelmekről,
 - d) a Továbbképzési Osztály rögzíti a továbbképzési pontokat az RVTV portálon.

8. A rendészeti továbbképzésre történő beiskolázás rendje

- 21) A Főosztály a minősített továbbképzési program alapján folyó továbbképzésekről az RVTV portál Képzésnapotár menüpont alatt nyújt tájékoztatást.
- 22) A rendészeti továbbképzések közül:
- a) a központi továbbképzés a miniszter kötelezése (beiskolázása),
 - b) a minősített továbbképzés a belügyi szerv vezetőjének, a területi besorolású szerv vezetőjének kötelezése (beiskolázása), vagy a résztvevő önkéntes jelentkezése,
 - c) a bejelentés-köteles továbbképzés a belügyi szerv vezetőjének, a területi besorolású szerv vezetőjének kötelezése (beiskolázása), vagy a résztvevő önkéntes jelentkezése alapján valósulhat meg.
- 23) A rendészeti továbbképzések megkezdéséhez szükséges adminisztráció az RVTV portálon kerül végrehajtásra. Az adminisztrációt a továbbképzési rendszerben regisztrált adminisztrátori, valamint képzésszervezői jogosultsággal rendelkező adminisztrátor végzi az alábbiak szerint:
- a) a központi továbbképzések esetén a Főosztály alkalmazás adminja jelenti be a továbbképzésre kötelezettet,
 - b) a nyílt minősített továbbképzések esetén a résztvevő szolgálati előjárója beleegyezésével önállóan jelentkezik az RVTV portál „Fiókom” menü „Egyéni továbbképzési lap” almenü „Választható továbbképzések” szekcióban található meghirdetett képzésekre a „Felvétel” gomb megnyomásával,
 - c) a zárt, azaz a belügyi szervek által megrendelt minősített továbbképzések esetén a Főosztály alkalmazás adminja, illetve a képzőintézmény felkészítésen részt vett és erre feljogosított minősített képzésszervezője végzi el a képzésre történő bejelentést,
 - d) a bejelentés-köteles továbbképzések esetén a belügyi szervek adminisztrátorai jelentik be a továbbképzésre kötelezettet.
- 24) Az RVTV portálon az önállóan történő jelentkezést követően a rendszer automatikus e-mailben értesíti a rendészeti továbbképzésre jelentkezőket a továbbképzés időpontjáról, helyéről, és amennyiben vizsgával zárul a továbbképzés, a vizsga időpontjáról, helyéről, illetve a bekövetkezett változásokról.
- 25) A belügyi szervek által benyújtott és nyilvántartásba vett bejelentés-köteles továbbképzési programon más belügyi szerv hivatásos állománya is részt vehet, ha a belső továbbképzési program a hivatásos állomány tagjának egyéni továbbképzési tervében szereplő képzési igényhez illeszkedik. A más belügyi szerv által szervezett továbbképzési programra történő jelentkezés a belügyi adminisztrátor közreműködésével történik olyan módon, hogy a Főosztály alkalmazás adminja jelenti be a továbbképzésre kötelezettet a képzésre.

9. A továbbképzési időszak

- 26) A továbbképzésre kötelezett hivatásos állományú tag köteles az egész életen át tartó tanulás követelményének megfelelően, a feladatköréhez igazodó, szakmai és kompetenciafejlesztő célzatú továbbképzéseken folyamatosan részt venni és tudását önképzéssel is gyarapítani.
- 27) A hivatásos állományú tagok továbbképzése a továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama a Rendeletben és az Utasításban foglalt kivétellel négy év.
- 28) A Hszt. 187. § (2) bekezdése alapján a hivatásos állomány tagjának a fizetési fokozatban való előlépés várakozási idejének hat hónaptól két évig terjedő időtartamra történő meghosszabbítása esetén a továbbképzési időszak a fenyítés időtartamával meghosszabbodik.
- 29) A hivatásos állomány tagjának továbbképzési kötelezettsége megszűnik, ha a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra, továbbá, ha könnyített szolgálatot lát el.
- 30) Nincs továbbképzési kötelezettsége a különleges foglalkoztatási állományban, a szenior állományban foglalkoztatottnak a Hszt. 326. §-a alapján.

10. A továbbképzési pontrendszer

- 31) A rendészeti továbbképzések kezdési és befejezési időpontját, továbbá az egyes programok részletes időbeosztását a Belügyi Továbbképzési Kollégium által jóváhagyott és nyilvántartásba vett továbbképzési programok óraszám, valamint az órák típusai határozzák meg.
- 32) A gyakorlati foglalkozások, illetve a tréningblokkok közötti szünetek megtartását – a foglalkozás tárgya figyelembevételével – az oktató határozza meg.
- 33) A rendészeti továbbképzésnek minősülő felkészítések teljesítésének mérése továbbképzési pontrendszerrel történik.
- 34) A rendészeti továbbképzések során egy tanóra időtartama 45 perc.
- 35) Egy továbbképzési pont egy tanórának felel meg. A tanóra tartalmilag magába foglalja:
 - a) a továbbképzésre fordított időszükségletét tanóránként kifejezve,
 - b) a továbbképzéshez kapcsolódó egyéb pedagógiai tevékenységek – így többek között a vizsgák, felmérések, visszajelzések, gyakorlatok, záró dolgozatok – időszükségletét tanóránként kifejezve.
- 36) A továbbképzési program kidolgozójának ajánlására tekintettel véve a Főosztály határozza meg a továbbképzés pontértékét, figyelembe véve az órarendben vagy a képzési programban meghatározott kontaktórákat.
- 37) A továbbképzési pont meghatározásánál a 35. pontban megjelenített két elem együttes értékét kell figyelembe venni.
- 38) Az e-learning, illetve a blended learning alapú, távoktatással megvalósuló rendészeti továbbképzések pontértékét a program készítője által az önálló tanulásra, az ismeretellenőrzésre és a tutorálásra, azaz tanári konzultációra számított tanulmányi munkaóra –

mint átlagos érték – alapján ajánlott pontérték figyelembevételével a Főosztály határozza meg.

- 39) Átvett továbbképzési programok esetén a Főosztály állapítja meg a továbbképzés pontértékét. A benyújtott igazoláson, tanúsítványon feltüntetett pontszámok tekintetében 40 pontig a feltüntetett pontszám, 40 pont fölött maximálisan 40 pont állapítható meg. Amennyiben az igazoláson, tanúsítványon pontszám nincs feltüntetve, a feltüntetett óraszám alapján a Főosztály állapítja meg a pontszámot.
- 40) Az RVTV portálon keresztül benyújtásra kerülő programok adatlapjain 1-40 tanóra esetén annyi pont adható maximálisan, ahány tanóra kerül megtartásra. A 40 órát meghaladó továbbképzések vonatkozásában maximálisan 40 továbbképzési pont adható.
- 41) A továbbképzési pont igazolására akkor kerülhet sor, ha a résztvevő maradéktalanul teljesítette a továbbképzési programban előírt követelményeket. A továbbképzésen résztvevőnek abban az esetben írható jóvá továbbképzési pont, ha a továbbképzés adatlapján meghatározott feltételeket, elvárásokat teljesítette. Az e-learning tananyag elvégzése után továbbképzési pont – a szakmai belső továbbképzési programok kivételével – csak egy alkalommal adható. A minősített és a szakmai belső továbbképzési program – amely alatt a központi és a szakmai belső e-learning tananyagot is érteni kell – elvégzése után továbbképzési pont évente egy alkalommal adható. A továbbképzésen oktató személy a továbbképzésen résztvevőként nem jelenthető be a képzésre, a képzés elvégzéséért továbbképzési pontot nem kaphat.

11. Hiányzások

- 42) A 40 tanórát meg nem haladó rendészeti továbbképzésekről hiányzás nem engedélyezhető, hiányzás esetén a továbbképzésre tanúsítvány, továbbképzési pont nem adható.
- 43) A 40 órát meghaladó rendészeti továbbképzések esetén 20% igazolt hiányzás engedélyezett, melynek oka betegség vagy rendkívüli szolgálati feladat lehet.
- 44) A 20%-ot meghaladó hiányzás esetén a továbbképzésre tanúsítvány, illetve továbbképzési pont nem adható.
- 45) A Főosztály, illetve a képzőintézmények által szervezett minősített továbbképzésekről a hiányzást a Továbbképzési Osztály felé kell igazolni.
- 46) A belügyi szerv által szervezett belső továbbképzések esetén a hiányzást a parancsnok felé kell igazolni.
- 47) A képzésről készült jelentésben fel kell tüntetni a hiányzó azonosítóját, valamint a hiányzás okát.

12. Az ismeretek ellenőrzése

- 48) A vizsgával záródó továbbképzések vizsgabeosztását a továbbképzési programokban meghatározottak szerint a belügyi szervek adminisztrátorai, a Főosztály, illetve a képzőintézmények képzésszervezői az RVTV portál „Képzések” menü „Képzések/Vizsgák” almenüben hozzák létre. A vizsga a továbbképzési programban meghatározottak szerint lehet írásbeli, szóbeli, gyakorlati, illetve ezek variációi.

- 49) A rendészeti továbbképzésen résztvevő a kitűzött vizsgaidőpontban, a megadott vizsgahelyen, az előírt öltözetben és felszereléssel köteles a vizsgán megjelenni és vizsgát tenni.
- 50) Abban az esetben, ha a vizsgázó a kitűzött vizsganapon nem tud megjelenni, de hiányzását az akadályoztatása megszűnését követő első munkanapon hitelt érdemlően igazolja, a belügyi szerv adminisztrátora, a Főosztály, illetve a képzőintézmények képzésszervezője a következő továbbképzési csoport vizsgáján biztosít a számára vizsgalehetőséget.

13. A vizsgabizottságok feladatai

- 51) Vizsgáztatási feladatokat a továbbképzési programok alapján a Főosztály, a képzőintézmény, illetve a belügyi szerv legalább középfokú végzettséggel és megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező belső munkatársa, valamint meghívott, legalább középfokú végzettségű és megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkező szakember láthat el.
- 52) A vizsgabizottság elnökből és szóbeli vizsga esetén legalább egy, illetve gyakorlati vizsga esetén legalább két fő tagból áll. Írásbeli vizsga esetén egy fő vizsgabiztos felügyeli a vizsgát.
- 53) A vizsgabizottság munkáját az elnök vezeti, aki felelős a vizsga rendjéért, nyugodt légköréért, szabályosságáért. Ennek elmulasztása esetén a vizsgázó panaszt tehet a belügyi szerv vagy képzőintézmény vezetőjénél. A panasz tárgya nem lehet a vizsga eredményének és a tanúsítvány minősítésének értékelése.
- 54) A vizsgabizottság elnöke és tagjai kötelesek a számukra előírt adminisztrációt pontosan és határidőn belül elvégezni. A vizsgadokumentumok (írásbeli feladatlap, osztályozóív, jegyzőkönyv stb.) az RVTV portálon érhetőek el. A vizsga jegyzőkönyvét a vizsgabizottság elnöke és tagjai kötelesek aláírni, és azokat a vizsgát követően a belügyi szerv adminisztrátorának, a Főosztály, illetve a képzőintézmény képzésszervezőjének benyújtani. A vizsga teljesítését igazoló tanúsítvány az RVTV portálról letölthető. Az írásbeli vizsga esetén a kijavított feladatlap, dolgozat megtekintését – a résztvevő kérésére – biztosítani kell.
- 55) A vizsgabizottság adminisztrációs feladatainak ellátására jegyző vehető igénybe. A jegyző legalább középfokú végzettségű munkatárs.
- 56) A vizsgabizottság feladatai kombinált vizsga esetén:
- a) gondoskodik a vizsga lebonyolításához szükséges technikai feltételek biztosításáról (tételekről, gyakorlati eszközökről),
 - b) ellenőrzi a vizsgán megjelentek vizsgajogosultságát,
 - c) az írásbeli vizsgarészhez szükséges feladatlapokat a résztvevők rendelkezésére bocsátja,
 - d) az írásbeli vizsgarésznel felügyeli a bizottságot a rend fenntartásában, a visszaélések megakadályozásában,
 - e) vezeti a vizsgajegyzőkönyvet, ellenőrzi az azokban foglalt adatok pontosságát és valódiságát.
- 57) Amennyiben a vizsga írásbeli vizsgából áll, a vizsgabiztos:
- a) ellenőrzi a vizsgán megjelentek vizsgajogosultságát,
 - b) a résztvevők rendelkezésére bocsátja a feladatlapokat,
 - c) vezeti a vizsgajegyzőkönyvet, ellenőrzi az azokban foglalt adatok pontosságát és valódiságát.
- 58) A szóbeli, illetve gyakorlati vizsga befejezéséig a vizsgán a vizsgabizottság valamennyi tagjának jelen kell lennie.

14. A vizsgák lebonyolításával kapcsolatos egyéb előírások

- 59) A vizsgabizottsági tagok felkérésének előkészítésével, illetve felkérésével, a vizsgabizottság működésével, a vizsgák lebonyolításával, a keletkezett adatok, illetve dokumentumok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a Főosztály, a képzőintézmény és a belügyi szerv látja el.
- 60) A vizsgák során felmerülő feladatok megoldásához szükséges eszközöket a vizsgaszervező bocsátja a vizsgázó rendelkezésére.
- 61) Az eredményes vizsgáról az RVTV portál az eredmények rögzítését követően tanúsítványt állít ki.
- 62) A vizsgajegyzőkönyv megőrzéséről a vizsgaszervező gondoskodik. Az írásbeli vizsgarész kitöltött feladatlapjai, valamint a gyakorlati vizsgarésznél használt vizsgabizottsági értékelő lapok, a vizsgajegyzőkönyv és az egyéb oktatásigazgatási dokumentumok a Főosztály, a belügyi szerv, a képzőintézmény iratkezelési szabályzatában meghatározottak szerint selejtezhetők.

15. A belügyi szervek részére történő jogosultságok az RVTV portál használatához

- 63) A jogosultságok megszerzésének általános feltételei a belügyi szervek vonatkozásában:
- a) a belügyi szerv kezdeményezése, valamint
 - b) a javasolt munkatárs felkészítésen való részvételének biztosítása.
- 64) A programgazda jogosultság az RVTV portálon történő programbenyújtás előfeltétele.
- 65) Programgazda jogosultságot kaphat:
- a) a belügyi szerv azon munkatársa, aki belügyi-, területi- vagy helyi admin jogosultsággal rendelkezik,
 - b) a Főosztály által szervezett felkészítésen részt vett, valamint
 - c) a felkészítésen való részvételtől kiállított tanúsítvánnyal rendelkezik.
- 66) A képzésszervező, illetve a belügyi képzésszervező jogosultság az RVTV portálon történő képzésszervezés előfeltétele.
- 67) Képzésszervező jogosultságot kaphat:
- a) a belügyi szerv azon munkatársa, aki több belügyi szerv részére szervez képzéseket,
 - b) a Főosztály által szervezett felkészítésen részt vett, valamint
 - c) a felkészítésen való részvételtől kiállított tanúsítvánnyal rendelkezik.
- 68) Belügyi képzésszervezői jogosultságot kaphat:
- a) a belügyi szerv azon munkatársa, aki belügyi szerv teljes állománya részére szervez képzéseket,
 - b) a Főosztály által szervezett felkészítésen részt vett, valamint
 - c) a felkészítésen való részvételtől kiállított tanúsítvánnyal rendelkezik.
- 69) Az oktatói jogosultság az RVTV portálon történő programbenyújtáshoz, illetve a képzésszervezéshez szükséges a továbbképzéseken oktató személyek megjelenítése.

- 70) Oktatói jogosultságot a belügyi szerv munkatársa kaphat.
- 71) Az admin, a programgazda, képzésszervező, a belügyi képzésszervezői, illetve az oktatói jogosultság megszűnésének esetei:
- a) a Főosztály a jogosultságot visszavonja:
 - aa) nem megfelelés, illetve panasz esetén, a lefolytatott vizsgálatot követően,
 - ab) belügyi szerv kezdeményezésére,
 - b) a belügyi szerv kezdeményezésére a Főosztály a jogosultságot visszavonja:
 - ba) ha más személyt bíznak meg, illetve jelölnek ki a feladat ellátásával,
 - bb) áthelyezés esetén,
 - bc) munkaviszony megszűnése esetén, valamint
 - bd) a belügyi szerv által kivizsgált panasz helytállósága esetén.
- 72) A belügyi, területi, helyi admin feladata:
- a) az új felhasználók regisztrálása,
 - b) a „továbbképzési ciklus” beállítása,
 - c) a „szünet” beállítása,
 - d) az „állománykategória módosulásának dátuma” beállítása,
 - e) elfelejtett jelszó esetén „új jelszó generálása”,
 - f) más belügyi szervhez áthelyezés kezelése során a felhasználó áthelyezése, amely nem egyenlő az inaktíválással,
 - g) oktató szerepkör beállítása, a képzésszervezés, illetve az adatlap benyújtása során az órarendben csak azt a felhasználót lehet oktatóként hozzáadni, akinek a profillapján ez a szerepkör be van állítva a („Fiókom”/„Profil szerkesztése” menüpont),
 - h) szolgálati viszony megszűnésének kezelése, ennek során a felhasználó státuszának „inaktív” beállítása, a felhasználó törlése az RVTV-ből,
 - i) egyéni továbbképzési terv elkészítése, valamint
 - j) program benyújtás, változást bejelentés, passzíválás, képzésszervezés.
- 73) A regisztráció jóváhagyását – különös tekintettel a duplikációk kezelésére – a belügyi admin végzi.
- 74) A képzésszervezés és megvalósítás folyamata során a képzésszervező az alábbi feladatokat hajtja végre:
- a) megvizsgálja a nyilvántartásba vett adatlapot, amennyiben változás történt (létszám, költség, oktató, helyszín, célcsoport tekintetében) elkészíti a változást bejelentést és megküldi a Főosztály részére a változások átvezetése érdekében,
 - b) előkészíti a továbbképzési program végrehajtását, biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket, valamint az oktatásigazgatási dokumentumokat (jelenléti ív, elégedettségi kérdőív stb.),
 - c) a saját szervezetén belül megtartásra kerülő továbbképzéseket – a lebonyolítás előtt 5 nappal – bejelenti a Főosztálynak,
 - d) a nyilvántartásba vett adatlap alapján létrehozza a képzést az RVTV portálon, pontosítja a költséget, feltünteti a képzés kezdő és záró időpontját,
 - e) az órarend alapján az RVTV portálon feltünteti a képzés alkalmait, a képzési nap, illetve képzési hét kezdő és záró időpontját, és a képzés helyszínét,
 - f) az adatlapon megjelölt oktatókat hozzáadja a képzési alkalomhoz,
 - g) bejelenti a továbbképzés célcsoportjában meghatározott felhasználókat a képzésre,
 - h) kinyomtatja a jelenléti ívet és az elégedettségi kérdőívet, melyeket átadja az oktátónak,
 - i) összesíti az elégedettségi kérdőíveket, kitölti az elektronikus jelenléti ívet az aláírt jelenléti ív alapján,
 - j) a jelenléti ívet feltölti az RVTV portál „Képzéshez kapcsolódó dokumentumok” szekcióba,
 - k) rögzíti az elégedettségi kérdőív összesítését,

- l)* a képzésről jelentést készít a „Jelentés a képzés végrehajtásáról” szekcióban,
- m)* amennyiben a képzés vizsgával zárul, a vizsgadokumentáció alapján kitölti a vizsgaeredményeket, lezárja vizsgát, jóváírja a továbbképzési pontokat, valamint
- n)* lezárja a képzést.

75) Az oktató gondoskodik arról, hogy a képzés napján a jelenlévők aláírják a jelenléti ívet, továbbá elégedettségi kérdőívet töltsenek ki, mely dokumentumokat a képzés befejezését követően átad a képzésszervező részére.

16. Jogosultságok képzőintézmények részére az RVTV portál használatához

76) Az RVTV portál használatához kapcsolódó jogosultságok megszerzésének általános feltételei a képzőintézmény vonatkozásában:

- a)* a képzőintézmény vezetőjének kezdeményezése,
- b)* a javasolt munkatárs munkaviszonyának munkáltatói igazolással történő igazolása,
- c)* a javasolt munkatárs az éves felkészítésen való részvételének biztosítása, valamint
- d)* a 3. melléklet szerinti aláírt nyilatkozat.

77) A programgazda jogosultság az RVTV portálon történő programbenyújtás előfeltétele.

78) Az RVTV portál használatához kapcsolódó programgazda jogosultságot kaphat:

- a)* a képzőintézmény munkatársa,
- b)* a Főosztály által szervezett éves felkészítésen részt vett és eredményes vizsgát tett,
- c)* a Főosztály által kiállított érvényes tanúsítvánnyal rendelkezik, valamint
- d)* a 3. melléklet szerinti nyilatkozatot aláírta.

79) A minősített képzésszervező jogosultság az RVTV portálon történő képzésszervezés előfeltétele.

80) Minősített képzésszervező jogosultságot kaphat:

- a)* a képzőintézmény munkatársa, aki
- b)* a Főosztály által szervezett éves felkészítésen részt vett és vizsgát tett,
- c)* a Főosztály által kiállított 4. melléklet szerinti tanúsítvánnyal rendelkezik, valamint
- d)* nyilatkozott, hogy az ezen szabályzatban meghatározott feltételeket elfogadta.

81) A képzésszervezés és megvalósítás folyamata során a minősített képzésszervező az alábbi feladatokat hajtja végre:

- a)* a továbbképzési programot és időpontot egyeztet a megrendelő belügyi szervekkel,
- b)* megvizsgálja a nyilvántartásba vett adatlapot, amennyiben változás történt (létszám, költség, oktató, helyszín, célcsoport tekintetében) elkészíti a változást bejelentést és megküldi a Főosztály részére a változások átvezetése érdekében,
- c)* előkészíti a továbbképzési program végrehajtását, biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket, valamint az oktatásigazgatási dokumentumokat (jelenléti ív, elégedettségi kérdőív stb.),
- d)* a nyilvántartásba vett adatlap alapján a lebonyolítás előtt 14 nappal létrehozza a képzést az RVTV portálon, pontosítja a költséget, feltünteti a képzés kezdő és záró időpontját, az órarend alapján feltünteti a képzés alkalmait, a képzési nap, illetve képzési hét kezdő és záró időpontját, és a képzés helyszínét,
- e)* a képzés megkezdéséig az adatlapon megjelölt oktatókat hozzáadja a képzési alkalomhoz,
- f)* lebonyolítás előtt 5 nappal bejelenti a belügyi szerv által kijelölt felhasználókat a képzésre,
- g)* gondoskodik a jelenléti ív, az elégedettségi kérdőív, valamint az oktatási segédanyagok eljuttatásáról a képzés helyszínére,

- h) a képzést követően 10 napon belül összesíti az elégedettségi kérdőíveket, kitölti az elektronikus jelenléti ívet az aláírt jelenléti ív alapján,
 - i) a jelenléti ívet feltölti az RVTV portál „Képzéshez kapcsolódó dokumentumok” szekcióba,
 - j) rögzíti az elégedettségi kérdőív összesítését,
 - k) a tréneri beszámoló alapján kitölti a „Jelentés a képzés végrehajtásáról” szekciót,
 - l) amennyiben a képzés vizsgával zárul, a vizsgadokumentáció alapján kitölti a vizsgaeredményeket, lezárja vizsgát, jóváírja a továbbképzési pontokat, valamint
 - m) lezárja a képzést.
- 82) Az oktatói jogosultság az RVTV portálon történő programbenyújtáshoz, illetve képzésszervezéshez szükséges a továbbképzéseken oktató személyek megjelenítésére. Az oktató regisztrálását a Főosztály hajtja végre.
- 83) Az RVTV portál használatához kapcsolódó oktatói jogosultságot kaphat a képzőintézmény azon munkatársa, aki szakmai önéletrajzot, portfóliót nyújtott be a Főosztály részére, a titoktartási nyilatkozatot aláírta, továbbá a 3. melléklet szerinti nyilatkozatot aláírta.
- 84) A programgazda, a minősített képzésszervező, valamint az oktató jogosultság megszűnik, ha azt a Főosztály – kivizsgált nem megfelelőség, panasz esetén, illetve a képzőintézmény kezdeményezésére – visszavonja.
- 85) A képzőintézmény kezdeményezésére a Főosztály visszavonja a jogosultságot, ha:
- a) más személyt bíznak meg, illetve jelölnek ki a feladat ellátásával,
 - b) a jogosult munkaviszonya megszűnik, valamint
 - c) kivizsgált panasz helytállósága esetén.
- 86) A felkészítésen részt vett munkatárs az 5. melléklet szerinti tanúsítvány elosztón veszi át a tanúsítványt. Az 6. melléklet szerinti programgazda, minősített képzésszervezői névjegyzék a tanúsítvány elosztó alapján kerül összeállításra.

III. FEJEZET

A POLGÁRI NEMZETBIZTONSÁGI SZOLGÁLATOKRA VONATKOZÓ ELTÉRŐ RENDELKEZÉSEK

- 87) A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok esetében a jelen szabályzat rendelkezéseit az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- 88) A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok esetében a rendészeti továbbképzést a résztvevő állomány személyes adatainak biztonságára különös figyelemmel kell végrehajtani.
- 89) Az új felhasználók regisztrálása a belügyi szerv humánigazgatási szolgálata által rendelkezésére bocsátott kóddal történik.
- 90) A regisztráció célja az új felhasználók rögzítése, melynek során a titkos azonosítót, a rendfokozatot és a születési dátumot meg kell küldeni a Főosztálynak.
- 91) Az adminisztrátor feladatai:
- a) „továbbképzési ciklus” beállítása,
 - b) „szünet” beállítása,
 - c) „állománykategória módosulásának dátuma” beállítása,

- d) elfelejtett jelszó esetén „új jelszó generálása”,
- e) oktató szerepkör beállítása, a képzésszervezés, illetve az adatlap benyújtása során az órarendben csak azt a felhasználót lehet oktatóként hozzáadni, akinek a profillapján ez a szerepkör be van állítva a („Fiókom”/„Profil szerkesztése” menüpont),
- f) szolgálati viszony megszűnésének kezelése: a felhasználó státuszának „inaktív” beállítása, a felhasználó törlésre kerül az RVTV-ből,
- g) egyéni továbbképzési terv elkészítése, valamint
- h) programbenyújtás, változás bejelentés, passziválás, képzésszervezés.

92) Azon felhasználók kezeléséhez, akik más, nem a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok részét képező belügyi szervhez kerülnek, a Főosztály intézkedik a titkosítás feloldására, ezt követően az áthelyezett személy adatait a profillapján ki kell tölteni. Abban az esetben, ha a felhasználót nem a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok részét képező belügyi szervtől helyezik át valamely polgári nemzetbiztonsági szolgálathoz, a Főosztály intézkedik a titkosítás elvégzésére.

93) A képzésszervezés és megvalósítás folyamata során a képzésszervező az alábbi feladatokat hajtja végre:

- a) megvizsgálja a nyilvántartásba vett adatlapot, amennyiben változás történt (létszám, költség, oktató, helyszín, célcsoport tekintetében) elkészíti a változást bejelentést és megküldi a Főosztály részére a változások átvezetése érdekében,
- b) előkészíti a továbbképzési program végrehajtását, biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket, valamint az oktatásigazgatási dokumentumokat (jelenléti ív, elégedettségi kérdőív stb.),
- c) a nyilvántartásba vett adatlap alapján létrehozza a képzést az RVTV portálon, pontosítja a költséget, a képzés eleje és vége dátumot,
- d) az órarend alapján hozzáadja a képzés alkalmait, a képzési nap, hét kezdési és vége dátumát, megadja a képzés helyszínét,
- e) az adatlapon megjelölt oktatókat hozzáadja a képzési alkalomhoz,
- f) bejelenti a továbbképzés célcsoportjában meghatározott felhasználókat a képzésre,
- g) kinyomtatja a jelenléti ívet és az elégedettségi kérdőívet, melyeket átad az oktátónak,
- h) összesíti az elégedettségi kérdőíveket, az összesítését rögzíti, továbbá kitölti az elektronikus jelenléti ívet az aláírt jelenléti ív alapján,
- i) a képzésről jelentést készít a „Jelentés a képzés végrehajtásáról” szekcióban,
- j) amennyiben a képzés vizsgával fejeződik be, a vizsgadokumentáció alapján kitölti a vizsgaeredményeket, lezárja vizsgát, jóváírja a továbbképzési pontokat, valamint
- k) lezárja a képzést.

94) Az oktató gondoskodik arról, hogy a képzés napján a jelenlévők aláírják a jelenléti ívet, továbbá elégedettségi kérdőívet töltsenek ki, mely dokumentumokat a képzés befejezését követően átad a képzésszervező részére.

IV. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 95) Jelen szabályzat aláírása napján lép hatályba.
- 96) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Községi Személyzetfejlesztési Főigazgatóság főigazgatójának a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat kiadásáról szóló 27/2016. számú, 29130/2038/2016. iktatószámú, 2016. augusztus 31. napján kelt intézkedése.

Remeteszőlős, 2019. év hó nap

Krauzer Ernő r. ezredes
főosztályvezető

*1. melléklet a Tanulmányi és Vizsgaszabályzathoz***KÉRELEM****továbbképzési pontok beszámítására**

a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjainak továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló 2/2013. (I. 30.) BM rendelet 7. §-a alapján

Alulírott név/titkos kód:

K-s azonosító:

Belügyi szerv:

kérem a Belügyminisztérium Rendészeti Vezetőkiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztályt, hogy a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjainak továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló 2/2013. (I. 30.) BM rendelet 7. §-a szerint, **a mellékelt igazolás alapján** az alábbi képzéseket a továbbképzési kötelezettség teljesítésébe beszámítani szíveskedjen.

Normatív hivatkozás:

Továbbképzés címe:

Továbbképzés pontszáma:

Továbbképzés nyilvántartási száma:

Kelt.:

kérelmező aláírása

KÉRELEM
továbbképzési pontok beszámítására
a belügyminiszter irányítása alatt álló polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományának továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló 35/2017. (XII. 20.) BM utasítás 7. §-a alapján

Alulírott név/titkos kód:

K-s azonosító:

Belügyi szerv:

kérem a Belügyminisztérium Rendészeti Vezetőkiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztályt, hogy a belügyminiszter irányítása alatt álló polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományának továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló 35/2017. (XII. 20.) BM utasítás 7. §-a szerint, **a mellékelt igazolás alapján** az alábbi képzéseket a továbbképzési kötelezettség teljesítésébe beszámítani szíveskedjen.

Normatív hivatkozás:

Továbbképzés címe:

Továbbképzés pontszáma:

Továbbképzés nyilvántartási száma:

Kelt.:

kérelmező aláírása

3. melléklet a Tanulmányi és Vizsgaszabályzathoz

NYILATKOZAT

Alulírott név:

lakcím:

anyja neve:

szig. szám:

mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy a megbízásában/képviselőként eljárva a Belügyminisztérium Rendészeti Vezető kiválasztási, Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály (a továbbiakban: Főosztály) által megrendelt továbbképzések végrehajtása során a tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt megőrzöm.

A tudomásomra jutott információkat nem vagyok jogosult harmadik személy tudomására hozni, nyilvánosságra hozni, vagy bármely más módon hasznosítani, a Főosztály érdekei ellen felhasználni.

Egyúttal nyilatkozom, hogy a Főosztály által 201.....-n kiadott Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot megismertem, az abban meghatározott feltételeket megértettem és elfogadom.

A fenti kötelezettségem megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Kelt.:

nyilatkozó/képzőintézmény munkatársa
aláírása

4. melléklet a Tanulmányi és Vizsgaszabályzathoz



Szám:

TANÚSÍTVÁNY

Név:

Születési hely, idő:

A képzőintézmény/belügyi szerv megnevezése munkatársa

a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjainak továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló 2/2013. (I. 30.) BM rendelet alapján működtetett Rendészeti Vezetőképzési, Továbbképzési és Vizsgaportál

a jogosultság megnevezése

kezelésére történő felkészítésen részt vett, eredményes vizsgát tett
jogosultság megnevezése szervezésére jogosult.

Budapest,

név, aláírás

5. melléklet a Tanulmányi és Vizsgaszabályzathoz

TANÚSÍTVÁNY ELOSZTÓ

a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjainak továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló 2/2013. (I. 30.) BM rendelet alapján végrehajtott felkészítés megnevezése felkészítéshez

A felkészítésért felelős:

A felkészítés ideje:

A felkészítés helye:

Ssz.	Iktatószám	Név	Alírás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

6. melléklet a Tanulmányi és Vizsgaszabályzathoz

**PROGRAMGAZDA,
MINŐSÍTETT KÉPZÉSSZERVEZŐI NÉVJEGYZÉK**

Ssz.	Név	Születési hely, idő	Képzőintézmény	Felkészítés időpontja	Nyilvántartásba vétel időpontja	Jogosultság megnevezése
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített