

# BELÜGYMINISZTÉRIUM

Érvényességi idő: 2018. október 01. 08 óra 00 perc – 09 óra 30 perc

Aláíró neve, beosztása: Rác György t. ezds., osztályvezető

Belügyminisztérium Közszolgálat-fejlesztési és Stratégiai Főosztály

Oktatásigazgatási Osztály

Iktatószám: BM/17665-1/2018.

Kiadmányozás dátuma: 2018. 10. 01.

Példányszám: 1 eredeti példány

Terjedelem: 10 lap

Másolati példányok készítése: A vizsgaszervező által bejelentett vizsgázói létszám szerinti példányszámban, a komplex szakmai vizsga helyszínén

Másolati példányok elosztása: A vizsgázói létszám szerint

.....  
vizsgázó neve

értékelés:

=  
pont

osztályzat

.....  
vizsgabizottság elnöke

.....  
javító tanár

## Központi írásbeli vizsgatevékenység

### 54 345 01 Közszolgálati ügyintéző

#### A vizsgafeladat megnevezése:

Közszolgálati ügyintéző szakmai ismeretek

#### A vizsgafeladat ismertetése:

A szakképesítés témaköreihez kapcsolódó központilag összeállított és kiadott feladatlap (teszt) kitöltése. Témakörök: közigazgatási eljárás ismeretek, ügykezelési ismeretek, E-közigazgatási ismeretek

Jóváhagyta:

.....  
Rác György t. ezredes  
osztályvezető

**Vizsganap: 2018. október 01.**

**Időtartam: 90 perc**

**2018.**

.....  
felügyelő aláírása

## Közzolgálati ügyintéző (54 345 01) szakmai ismeretek

### Témakörök:

- közigazgatási eljárás ismeretek [Közzolgálati ügyintéző alapfeladatok (11632-16) szakmai követelménymodul részeként]
- ügykezelési ismeretek (11555-16)
- e-közigazgatási ismeretek (11559-16)

**A vizsgafeladat időtartama:** 90 perc

**A vizsgafeladat értékelési súlyaránya:** 20% (a teljes komplex szakmai vizsgatevékenységhez viszonyítva)

**A feladatok összpontszáma:** 100 pont

### Tájékoztató:

A vizsgázó az első lapra írja fel a nevét!

A vizsgázó csak a kiosztott feladatlapon dolgozhat!

A vizsgázó az írásbeli vizsgafeladat során semmilyen segédeszközt sem használhat!

Amennyiben a teljesítendő írásbeli feladat eredménye nem éri el az 51%-ot, akkor az írásbeli vizsgatevékenység eredménye elégtelen.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha bármely teljesítendő vizsgatevékenység (gyakorlati, írásbeli, szóbeli) eredményét elégtelenre értékeli a vizsgabizottság.

### ÉRTÉKELÉS

| Pontszám (%) | Érdemjegy     |
|--------------|---------------|
| 0-50         | elégtelen (1) |
| 51-60        | elégséges (2) |
| 61-80        | közepes (3)   |
| 81-90        | jó (4)        |
| 91-100       | jeles (5)     |

## FELADATSOR

### 1. Ügykezelési ismeretek témakör (összesen 35 pont)

1.1. Egy helyi önkormányzat polgármesteri hivatalának működése során az alábbi tevékenységek, feladatok közül, melyek jelentkeznek a szervezet **szakmai (alap) tevékenység**ként, és melyek **szervi (pl. ügyviteli) tevékenység**ként? Csoportosítsa ezeket a hivatal tevékenység-típusai szerint! (összesen 8 pont/elemeenként 1 pont)

**Szakmai (alap) tevékenység:** \_\_\_\_\_

**Szervi (pl. ügyviteli) tevékenység:** \_\_\_\_\_

- a) postázás
- b) táblázatkezelés
- c) sport és ifjúsági ügyek intézése
- d) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában
- e) papírigénylés a nyomtatóhoz
- f) lakás- és helyiséggazdálkodás
- g) helyi közösségi közlekedés biztosítása
- h) iratok előkészítése fellebbezéshez

1.2. Karikázza be az **irat-előállítás**hoz tartozó tevékenységeket! (összesen 3 pont/elemeenként 1 pont)

- a) nyilvántartás-kezelés
- b) faxkezelés
- c) szövegfeldolgozás
- d) szignálás
- e) adatfeldolgozás
- f) selejtezés
- g) kiadmányozás
- h) kiadványszerkesztés
- i) kézi irattári kezelés
- j) irattöbbszörözés

1.3. Jelölje az alábbiak közül, hogy mely adatokat kell az **iktatókönyvnek** minimálisan tartalmaznia! (összesen 5 pont/elemenként 1 pont)

- iktatószám
- visszaérkezett tértivevényeket
- irat tárgya
- kezelési feljegyzések
- pénzügyi kimutatásokat
- sajtótermékeket
- irat tárgya
- iktatás időpontja

1.4. Sorolja fel az **ügyiratkezelés folyamatának legalább öt elemét** (a küldemények átvétele – levéltárba adás között található tevékenységek közül választva)? (összesen 5 pont/fogalmi elemenként 1 pont)

---

---

---

1.5. Milyen feltételek fennállása mellett minősül az irat (papíralapú és elektronikus) **hiteles kiadmánynak**? (összesen 5 pont/elemenként 1 pont)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

1.6. Értelmezze az alábbi állításokat! **Igaz** vagy **hamis**? (összesen 5 pont/elemenként 1 pont)

- Személyes adat minden, természetes személlyel kapcsolatba hozható adat, valamint az adataból levonható következtetés.
- A fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése nem minősül adatkezelésnek.
- A különleges adatokat másképpen szenzitív vagy érzékeny adatokként is nevezzük.
- Különleges adatok esetében az adatkezelés jogszerűségének biztosításához nem szükséges az érintett írásbeli hozzájárulása.
- Közérdekű adatnak minősül az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, a tevékenységre vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső információ.

1.7. Jelölje a **helyes** választ/válaszokat! (összesen 4 pont/elemenként 1 pont)

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>A) A követelmény lényege, hogy a személyes adatokat csak előre és pontosan meghatározott célból kezeljék, csak a cél teljesüléséhez feltétlenül szükséges mértékben és ideig, valamely jog gyakorlását vagy kötelezettség teljesítését elősegítve.</b> |                                      |
| a) adatminimalizálás elve   | b) a szükségesség és arányosság elve |
| c) adatminőség elve   | d) a célhoz kötöttség elve           |

|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>B) A nemzeti minősített adatok tekintetében milyen minősítési szintek találhatók? (A megoldáshoz két helyes válasz tartozik!)</b> |                        |
| a) „Titkos!”   | b) „Megismerhetetlen!” |
| c) „Megismerhető!”   | d) „Bizalmas!”         |

|                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| <b>C) Különleges adat:</b> |                             |
| a) a név- és lakcímadat    | b) a bűnügyi személyes adat |
| c) a születési hely        | d) a születési idő          |

## 2. Elektronikus közigazgatási ismeretek témakör (összesen 25 pont)

2.1. **Párosítsa** az összetartozó a fogalmakat és definíciókat! (összesen 10 pont/elemenként 2 pont)

|   |  |   |
|---|--|---|
| <i>Elektronikus közigazgatás</i>                                      |  | a) Olyan elektronikus ügyintézés megkönnyítő szolgáltatás, amely az ügyfélközpontú ügyintézési megközelítésnek rendeli alá a szolgáltatók informatikai infrastruktúráját, meghatározva ezzel annak fejlesztési irányait és biztonsági követelményeit.         |
| <i>Szabályozott Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatások (SZEÜSZ)</i>  |  | b) A hatósági ügyek interneten keresztül történő ügyintézése.   |
| <i>Ügyfélkapu</i>   |  | c) Az ügyfél bármely hatóság vagy gazdálkodási szerv felé irányuló ügyintézési tevékenysége, melyet elektronikus eszköz segítségével végez.   |
| <i>Központi elektronikus szolgáltató rendszer (központi rendszer)</i> |  | d) Az az eszköz, amely biztosítja, hogy az ügyfél egyedileg azonosított módon, biztonságosan léphessen kapcsolatba a központi rendszer útján az elektronikus közigazgatási ügyintézés, illetve az elektronikus közigazgatási szolgáltatást nyújtó szervekkel. |
| <i>Elektronikus ügyintézés</i>  |  | e) Az elektronikus közszolgáltatás nyújtását, illetve igénybevételét támogató központi informatikai és kommunikációs rendszerek összessége.   |

2.2. Röviden jellemezze az **elektronikus iktatórendszereket**! (összesen 4 pont/elemenként 1 pont)

---

---

---

---

---

2.3. Nevezze meg és jellemezze röviden az **elektronikus aláírások egyes fajtáit!** (összesen 6 pont/elemeenként 2 pont)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2.4. Nevezzen meg **öt** olyan szolgáltatást, amelyet az ügyfelek ügyfélkapu segítségével igénybe vehetnek! (összesen 5 pont/elemeenként 1 pont)

1. 

---
2. 

---
3. 

---
4. 

---
5. 

---

### 3. Közigazgatási eljárás ismeretek témakör (összesen 40 pont)

3.1. A felsorolt tevékenységek, közigazgatási aktusok melyik **eljárási szakasz**ba sorolhatók?  
(összesen 10 pont/elemenként 2 pont)

| Alapeljárás | Jogorvoslati szakasz | Végrehajtási szakasz |
|-------------|----------------------|----------------------|
|             |                      |                      |

1. felügyeleti eljárás
2. fellebbezés
3. kérelem benyújtása
4. közigazgatási per
5. a döntésben foglaltakat a kötelezett ügyfél önként nem teljesítette

3.2. Párosítsa az összetartozó **alapelveket**, és azok **meghatározásait!** (összesen 8 pont/elemenként 2 pont)

|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
| <b>Hivatalbóliség elve</b> |  | a) A közigazgatási hatóság jogszabály felhatalmazása alapján, hatáskörét a jogszabály keretei között, rendeltetésszerűen gyakorolva jár el.  |
| <b>Jóhiszeműség elve</b>   |  | b) A hatóság a kizárólag kérelemre indítható eljárások kivételével hivatalból eljárást indíthat, a kérelemre indult eljárást jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén folytathatja.        |
| <b>Jogszerűség elve</b>    |  | c) A hatóság a hatékonyság érdekében úgy szervezi meg a tevékenységét, hogy az az eljárás valamennyi résztvevőjének a legkevesebb költséget okozza, és az eljárás a lehető leggyorsabban lezárható legyen. |
| <b>Hatékonyság elve</b>    |  | d) Az eljárás valamennyi résztvevője köteles jóhiszeműen eljárni és a többi résztvevővel együttműködni.  |



3.3. Helyezze el az állításokat a táblázat megfelelő részében! **Joghatóság, hatáskör** vagy **illetékesség**? (összesen 10 pont/elemenként 1 pont)

| Joghatóság | Hatáskör | Illetékesség |
|------------|----------|--------------|
|            |          |              |

1. Magyar hatóság helyett osztrák hatóság jogosult az eljárás lefolytatására.
2. Meghatározza, hogy az adott ügyben az adóhatóság járhat el.
3. A balassagyarmati járási hivatal helyett a pásztói járási hivatal jogosult a döntéshozatalra.
4. Meghatározza, hogy adott ügyben melyik ingatlanügyi hatóság járhat el.
5. Kizárólag Budapest Főváros Kormányhivatala dönthet adott közigazgatási ügyben.
6. Az eljárás lefolytatására jogosult hatóságot az ügyfél tartózkodási helye határozza meg.
7. Az államok közötti ügymegosztást jelenti.
8. A járási hivatal helyett a kormányhivatal jogosult az eljárás lefolytatására.
9. Azt mutatja meg, hogy ki, hogyan jogosult és kötelezett meghatározott közügyek intézésére.
10. Nemzetközi értelemben vett hatáskört, illetékességet jelent.

3.4. Nevezze meg a hatósági döntések **szerkezeti elemeit**! (összesen 4 pont/elemenként 1 pont)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**3.5. Párosítsa az összetartozó elemeket! (Összesen 8 pont/elemenként 1 pont)**

**Bevezető rész**

a) a hatóság döntésével kapcsolatos rendelkezések

b) a megállapított tényállás

c) az eljáró hatóság megnevezése

**Rendelkező rész**

d) a hatóság bélyegzőlenyomata

e) a mérlegelés és a döntés indokai

**Indokolás**

f) az ügyfelek és az ügy azonosításához szükséges minden adat

g) a szakhatóság állásfoglalásával kapcsolatos rendelkezések

**Záró rész**

h) a hatáskör gyakorlójának neve és hivatali beosztása