



Ugyintéző:	Krauzer Ernő
Iktatás dátuma:	2018.04.12
Határidő:	2018.06.15
Csatolmányok	
Zsinka András úrnak átirat RASZB ügyrend 2018 06 05.docx	
Feljegyzés RASZB Ügyrendről 2018 06 05.docx	
RASZB Ügyrend 2018 06 05.doc	





BELÜGYMINISZTERIUM

VEZETŐKÉPZÉSI, TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS TUDOMÁNSZERVEZÉSI FŐOSZTÁLY

Tárgy: RASZB ügyrend
Szám: BMVTTF/ 964-1 /2018.
Hív. szám: -
Ügyintéző: Krauzer Ernő c. r. ezredes
Tel.,fax: 24-638
E-mail: erno.krauzer@bm.gov.hu

Zsinka András úrnak
Belügyminisztérium
személyügyi helyettes államtitkár

Budapest

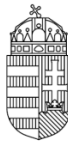
Tisztelt Államtitkár Úr!

Jelentem, Miniszter úrnak – a rendészeti alapvizsgáról és a rendészeti szakvizsgáról, a Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottságról, valamint a rendészeti alapvizsga vizsgabiztosai és a rendészeti szakvizsga vizsgabizottsági névjegyzékről szóló 274/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet 26. § (4) bekezdése alapján – jóváhagyásra felterjesztett Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottság ügyrendet ismételten felterjesztem, Dr. Felkai László közigazgatási államtitkár úr által meghatározott feljegyzéssel kiegészítve.

Remeteszőlős, 2018. június 5.

Tisztelettel:

Dr. Dános Valér ny. r. vezérőrnagy
főosztályvezető



BELÜGYMINISZTERIUM

VEZETŐKÉPZÉSI, TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS TUDOMÁNSZERVEZÉSI FŐOSZTÁLY

FELJEGYZÉS

Dr. Felkai László közigazgatási államtitkár úr részére a RASZB Ügyrendjének módosításához

A Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottság Ügyrendjének módosítását az alábbi szempontok indokolják.

Az első, hogy a KSZF beolvasásával kapcsolatos névváltozást, illetve szervezeti egység megnevezést célszerű átvezetni (BM VTTF, illetve Továbbképzési Osztály), illetve az időközben megváltozott település nevet (Nagykovácsi helyett Remeteszlős), továbbá a feladatok ellátására vonatkozó szabályzókra történő hivatkozást (iratkezelés a BM iratkezelési szabályzata alapján).

A második, a 274/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet módosításával kapcsolatos változások átvezetése (választható vizsgatárgyak csökkentésével az albizottságok száma is csökkent, a tananyagok felülvizsgálata egy évről kettő évre változott, a finanszírozás pontosítása stb.).

A harmadik, hogy az ügyrendben a Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottságot, a Rendészeti Alap- és Szakvizsga Központot, illetve a Rendészeti Szakvizsga Vizsgabizottsági Névjegyzéket, valamint a Rendészeti Alapvizsga Vizsgabiztosi Névjegyzéket egymástól markánsan el kell különíteni, illetve pontosan definiálni kell, hogy melyiknek mi a feladata, rendeltetése. A jelenleg hatályos ügyrendben e három intézmény keveredik.

A negyedik, az ügyrend rendelkezéseinek racionalizálása, pontosítása, bővítése (Korm. rendeletre való utalás, a RASZB elnökének helyettesítésére kijelölt személy kijelölése írásban történjen meg, a Vizsgabizottsági névjegyzékek című III. fejezet törlése, mert nem releváns, módszertani útmutató kiadása az írásbeli vizsga feladatalapjainak és megoldó kulcsainak elkészítéséhez az egyenszilárdság érdekében stb.).

Megítélésem szerint – a RASZB elnökével és tagjaival történt előzetes egyeztetést és koordinációt követően – szükséges és időszerű az ügyrend aktualizálása, amellyel meg kívántuk várni a Korm. rendelet módosításának hatálybalépését.

Budapest, 2018. június 5.

Tisztelettel:

Krauzer Ernő c. r. ezredes
főosztályvezető-helyettes



**RENDESZETI ALAP- ÉS SZAKVIZSGA BIZOTTSÁG
E L N Ö K E**

Szám: BMVTTF/964-1/2018

J ó v á h a g y o m:

Budapest, 2018. június „ ”.

Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter

**A RENDESZETI ALAP- ÉS SZAKVIZSGA
BIZOTTSÁG**


Ü G Y R E N D J E

REMETESZÓLÓS, 2018. JÚNIUS

A Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottság a rendészeti alapvizsgáról és a rendészeti szakvizsgáról, a Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottságról, valamint a rendészeti alapvizsga vizsgabiztosi és a rendészeti szakvizsga vizsgabizottsági névjegyzékről szóló 274/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet 26. § (4) bekezdése alapján ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

A RENDÉSZETI ALAP- ÉS SZAKVIZSGA BIZOTTSÁG JOGÁLLÁSA ÉS ALAPFELADATA

1. A rendészeti alapvizsgáról és a rendészeti szakvizsgáról, a Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottságról, valamint a rendészeti alapvizsga vizsgabiztosi és a rendészeti szakvizsga vizsgabizottsági névjegyzékről szóló 274/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet alapján a Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottság (a továbbiakban: RASZB) a rendészetért felelős miniszter által felkért és megbízott személyekből álló, pályázati úton megszerzett tagságon alapuló, ügyrenddel rendelkező szervezet.
2. A RASZB feladatait a Korm. rendelet, valamint az ügyrend szerint végzi.
3. A RASZB
 - a) székhelye: 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.;
 - b) telephelye: 2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3.;
 - c) levelezési címe: 2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3.;
 - d) bélyegzője: körbélyegző (körben a „Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottság”, középen a „RASZB” felirat);
 - e) logója:
4. A RASZB Korm. rendelet szerinti alapfeladatai:
 - a) a rendészeti alapvizsga felkészítő tananyagának összeállítása, kétévente történő felülvizsgálata és a rendészetért felelős miniszterhez – jóváhagyásra történő – felterjesztése;
 - b) a rendészeti szakvizsga felkészítő tananyagának összeállítása, kétévente történő felülvizsgálata és a rendészetért felelős miniszterhez (a kötelező vizsgatárgy Közigazgatási ismeretek ismeretrésze vonatkozásában a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszterhez is) – jóváhagyásra történő – felterjesztése;
 - c) a RASZB ügyrendjének előkészítése és a rendészetért felelős miniszterhez – jóváhagyásra történő – felterjesztése;
 - d) az éves beszámoló jelentés elfogadása és a rendészetért felelős miniszterhez jóváhagyásra felterjesztése;
 - e) javaslattétel a feladatkörével, valamint a rendészeti alap- és szakvizsgával összefüggő jogszabályok módosítására.
5. A RASZB 13 tagú testület, tagjait
 - a) a rendészetért felelős miniszter által megbízott 11 tagot;
 - b) a Korm. rendelet által meghatározott állandó tagokat, az ügyrend 1. számú melléklete tartalmazza.

6. A RASZB tagjai közül az elnököt a rendészetért felelős miniszter bízza meg.
7. A RASZB működésének, valamint feladatai végrehajtásának általános felügyeletét a rendészetért felelős miniszter a személyügyi helyettes államtitkáron keresztül gyakorolja.

II.

A KÖZPONTI SZERV ÉS A RASZB TITKÁRSÁG

8. A RASZB működésével összefüggő feltételeket a Belügyminisztérium Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály (a továbbiakban: BM VTTF), mint központi szerv biztosítja.
9. A BM VTTF látja el a rendészeti alap- és szakvizsga szervezésével, lebonyolításával és nyilvántartással kapcsolatos feladatokat, ennek érdekében működteti a BM VTTF Továbbképzési Osztályán belül a Rendészeti Alap- és Szakvizsga Központot (a továbbiakban: RASZK).
10. A RASZK-ot a BM VTTF főosztályvezetője által kijelölt személy vezeti, aki egyben a RASZB titkára.
11. A RASZK iratkezelési feladatainak ellátása során a Belügyminisztérium iratkezelési szabályzata és irattári terve alapján jár el.
12. A RASZK segíti a RASZB és az albizottságok munkáját, ennek érdekében:
 - a) ellátja a testületi munka szervezésével, a döntések előkészítésével kapcsolatos kidolgozó, módszertani, hivatali, ügyviteli, valamint a hatáskörébe tartozó pénzügyi előkészítő és adminisztratív feladatokat;
 - b) végzi a Rendészeti Alapvizsga Vizsgabiztosi Névjegyzékre (a továbbiakban: vizsgabiztosi névjegyzék) és a Rendészeti Szakvizsga Vizsgabizottsági Névjegyzékre (a továbbiakban: vizsgabizottsági névjegyzék) vonatkozó pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés;
 - c) vezeti a vizsgabizottsági névjegyzéket és a vizsgabiztosi névjegyzéket, azokat a központi szerv honlapján közzéteszi;
 - d) végrehajtja a rendészeti alap- és szakvizsgák felkészítő tanfolyamainak és vizsgáztatásainak humán erőforrás, dokumentáció és technikai előkészítését;
 - e) a vizsgákról jegyzőkönyvet és nyilvántartást vezet;
 - f) kiadja a vizsgaokmányokat, szükség szerint hiteles bizonyítvány-másodlatot állít ki;
 - g) gondoskodik, hogy a vizsgák nyilvános tananyagai elektronikusan is hozzáférhetőek legyenek a központi szerv honlapján;
 - h) a vizsgákról statisztikai célú összesítéseket készít;
 - i) a RASZB egyetértésével módszertani útmutatót ad ki az írásbeli vizsgarész feladatlapjainak és javító kulcsainak elkészítéséhez.

III.

A RENDÉSZETI ALAP- ÉS SZAKVIZSGA BIZOTTSÁG FELÉPÍTÉSE, FELADATAI

13. A RASZB elnöke irányítja a RASZB munkáját, feladatkörében eljárva
 - a) összehívja és vezeti a RASZB ülést;
 - b) gondoskodik a RASZB ülések napirendi pontjaira vonatkozó anyagok előkészítéséről;

- c) gondoskodik az éves munkatervek, beszámoló jelentések, módszertani anyagok összeállításáról;
- d) irányítja és ellenőrzi a RASZB üléseken elfogadott koncepciók, tervek, programok, feladatok végrehajtását;
- e) gondoskodik a RASZB által jóváhagyott dokumentumok közzétételéről;
- f) képviseli a RASZB-ot a BM VTTF és a Belügyminisztérium vezetése felé, illetve egyéb fórumokon;
- g) javaslatot tesz a RASZB, a vizsgabiztosi névjegyzék, illetve a vizsgabizottsági névjegyzék tagjainak jutalmazására, elismerésére, melyhez kikérheti a RASZB, az albizottsági elnökök és a RASZB titkárának a véleményét.

14. A RASZB elnöke:

- a) kijelöli a rendészeti alapvizsgára a vizsgabiztost;
- b) megbízza a rendészeti szakvizsga vizsgabizottság jegyzőjét;
- c) indokolt határozattal elbírálja a rendészeti alap- és szakvizsga lebonyolítására vonatkozó szabályok megsértésére hivatkozva előterjesztett panaszt;
- d) elbírálja a vizsgabiztosnak a felfüggesztéssel kapcsolatos döntésével szemben előterjesztett panaszt;
- e) kiadományozza az eredményes rendészeti alapvizsga letételéről kiállított bizonyítványt;
- f) összeférhetetlenség fennállása esetén haladéktalanul intézkedik annak megszüntetésére;
- g) kezdeményezheti a rendészetért felelős miniszternél a névjegyzékből törölt személyek pótlása érdekében pályázat kiírását.

15. A RASZB elnöke a RASZB nevében és megbízásából:

- a) dönt a rendészeti szakvizsga-kötelezettség (a kötelező vagy a választott vizsgatárgy letételének kötelezettsége) alóli mentesítési kérelmekről a Korm. rendeletben meghatározott esetekben;
- b) kijelöli a Rendészeti Alapvizsga Vizsgabiztosi Névjegyzékben szereplő vizsgabiztosokat, valamint a Rendészeti Szakvizsga Vizsgabizottsági Névjegyzékben szereplő vizsgabizottsági elnököket és tagokat.

16. A RASZB elnökét tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén az írásban kijelölt RASZB tag helyettesíti.

17. A RASZB elnöke az ülés vezetésének jogát az ülést megelőzően, illetve közben a kijelölt helyettesítőjére, más RASZB tagra vagy a RASZB titkárra átruházhatja.

18. A RASZB üléseire a RASZB elnöke – saját hatáskörében, illetőleg az adott napirendi pont előterjesztőjének javaslatára – az adott napirendi pontban érintetteket, illetve szakértőket hívhat meg.

19. A RASZB elnöke képviseleti jogkörét meghatározott ügyekben, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve írásban, eseti jelleggel szóban bármely RASZB tagra, vagy a RASZB titkárára tartósan, vagy esetileg átruházhatja.

20. A RASZB véleményt nyilvánít, állást foglal a részére megküldött anyagokkal (jogszabály-tervezetek, koncepciók, feladat- és ütemtervek stb.) kapcsolatban.

21. A RASZB tagja

- a) felelős a RASZB vagy a RASZB elnöke által részére meghatározott szakterületi feladat maradéktalan ellátásáért;
- b) a RASZB ülésein jogosult a felelősségi körébe tartozó szakterületi képviselőre;
- c) a RASZB elnökének írásbeli, eseti jelleggel szóbeli megbízása alapján képviseli a RASZB-ot;
- d) feladatkörével, valamint a rendészeti alap- és szakvizsgálóval összefüggő jogszabályok módosításával kapcsolatban javaslatot tehet, amelyet a RASZB testületileg megvitát;
- e) kezdeményezheti ülés összehívását a RASZB elnökénél;
- f) az összehívott ülésre napirendi javaslattal élhet.

22. A RASZB albizottságai:

- a) Közigazgatási és integrált rendészeti albizottság (közigazgatási és integrált rendészeti vezetési ismeretek kötelező vizsgatárgy);
- b) Adó- és vámigazgatási albizottság (adó- és vámigazgatás választható vizsgatárgy);
- c) Büntetés-végrehajtási albizottság (büntetés-végrehajtási igazgatás választható vizsgatárgy);
- d) Katasztrófavédelmi albizottság (katasztrófavédelmi igazgatás választható vizsgatárgy);
- e) Nemzetbiztonsági albizottság (nemzetbiztonsági igazgatás választható vizsgatárgy);
- f) Rendőrségi albizottság (rendőrségi igazgatás választható vizsgatárgy).

23. Az albizottságok

- a) javaslatot tehetnek a vizsgatárgy követelményrendszerére, tartalmára; ismeretanyagának témaköreire, a kötelező- és ajánlott irodalom jegyzékére;
- b) az írásbeli vizsgákhoz feladatsorokat és javítási útmutatókat dolgoznak ki;
- c) megfogalmazzák a szóbeli vizsga kérdéseit, tételeit;
- d) nyomon követik szakterületük változásait, a vizsgáztatás tapasztalatait és – indokolt esetben – módosító javaslatot tesznek az adott vizsgatárgy tudásanyagának, vizsgakérdéseinek, valamint irodalomjegyzékének módosítására, továbbá a rendészeti szakvizsga intézményére vonatkozó szabályzókra;
- e) tagjai felkérésre – vizsgabizottsági elnökként vagy tagként – részt vesznek az írásbeli és szóbeli vizsgáztatásban, illetve a felkészítő tananyagok megírásában, valamint előadóként az alap- és szakvizsgára történő felkészítésben.

24. Az albizottságok elnökeit a RASZB elnökének kezdeményezésére az albizottságok tagjai választják meg 5 éves időtartamra. Az albizottságok elnökei – amennyiben nem a RASZB tagjai – a RASZB ülésein tanácskozási joggal részt vesznek.

25. Az albizottságok munkáját az albizottság elnöke szervezi és irányítja.

26. Az albizottság elnökét tartós távolléte, akadályoztatása esetén az általa kijelölt albizottsági tag helyettesíti.

27. A RASZB a RASZB elnökének vagy a tag kezdeményezésére „ad hoc” bizottságokat hozhat létre. Az „ad hoc” bizottság feladatának elvégzéséről köteles jelentést készíteni, melynek elfogadásáról a RASZB dönt.

IV. A RASZB ÜLÉSEK RENDJE ÉS A DÖNTÉSHOZATAL

28. A RASZB szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.
29. A RASZB ülést a RASZB elnöke hívja össze, annak előkészítéséért a RASZB titkára felelős.
30. A RASZB ülésekre szóló meghívókat a résztvevőknek úgy kell megküldeni, hogy az ülést megelőzően legalább nyolc nappal kézhez kapják. A napirendi pontokhoz tartozó írásbeli előkészítő anyagokat lehetőleg a meghívóval egyidejűleg, de legkésőbb az ülés időpontját megelőző három nappal az érintettekhez el kell juttatni. A meghívót és mellékleteit elektronikus úton kell továbbítani.
31. A RASZB ülésén jelenléti ívet kell vezetni. A levezető elnök az ülés megnyitása előtt a jelenléti ív alapján győződik meg arról, hogy az ülés határozatképes-e. A RASZB ülés akkor minősül határozatképesnek, ha legalább hét tag jelen van.
32. A RASZB döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg. Az egyszerű többséget igénylő kérdésekben eredményes a szavazás akkor, ha a jelenlévők legalább 50 %-a + 1 fő támogatja a határozati javaslatot.
33. Szavazategyenlőség esetén a RASZB elnökének szavazata dönt. Eredménytelen szavazás esetén a vitát folytatni kell, és a kérdést újabb szavazásra kell bocsátani. Ha ismét nem születik döntés, úgy az ügyet el kell napolni, és arról a következő RASZB ülésen kell szavazni a szükséges módosítások, kiegészítések ismeretében.
34. Határozatképtelenség esetén a levezető elnök (a RASZB elnökének egyetértésével) kijelöli a következő RASZB ülés időpontját.
35. Szavazáskor minden RASZB tagot egy szavazat illet meg. A tagok szavazati jogukat egymásra nem ruházhatják át.
36. A határozatképesség megállapítása után a levezető elnök ismerteti a RASZB ülés napirendjét. A meghívóban nem szereplő napirendi pontokat csak rendes ülésen, bármely tag előterjesztése alapján lehet tárgyalni, a jelenlévők egyszerű többséggel hozott határozata alapján.
37. A levezető elnök – az előző RASZB ülés óta eltelt időszak történéseiről szóló beszámoló után – megnyitja a vitát, megadja, illetve megvonja a szót, elrendeli a szavazást, megállapítja a szavazás eredményét, bezárja, szükség esetén elnapolja az ülést.
38. A RASZB ülésről a RASZK emlékeztetőt készít. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a jelenlévők nevét, a kézhez kapott dokumentumok címét, a tárgyalta, az elfogadott napirendi pontok felsorolását, az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét és hozzászólásuk lényegét, az egyes szavazások eredményét, a hozott határozatokat, a végrehajtásért felelős személy és a határidő megjelölésével. Az irattárba helyezett emlékeztetőhöz csatolni kell a napirendi pontokhoz készített írásos anyagokat, illetve a jelenléti ívet. Az emlékeztetőt készítője írja alá, az ülés levezető elnöke, valamint az RASZB titkára hitelesíti, és a RASZB elnöke hagyja jóvá. Hitelesítés után az emlékeztetőt a RASZB tagjainak és az ülés résztvevőinek meg kell küldeni.

39. A RASZB ülésén

- a) a RASZB titkára és a BM VTTF Továbbképzési Osztály vezetője tanácskozási, véleményezési joggal vesz részt;
- b) a RASZK munkatársai – tanácskozási és szavazati jog nélkül – az adminisztratív teendők ellátása érdekében vehetnek részt.

40. A vizsgabizottsági és vizsgabiztosi névjegyzék tagjainak kötelező továbbképzése, valamint tájékoztatása céljából a RASZB elnöke két évente taggyűlést, szakmai fórumot hív össze, melynek előkészítésért a RASZB titkára a felelős.

V. A RASZB GAZDÁLKODÁSA

41. A RASZB gazdálkodásának, illetve működésének feltételeit a Belügyminisztérium biztosítja.

42. A Belügyminisztérium számviteli politikájában meghatározott rendben kell gondoskodni a RASZB által felhasználásra kerülő előirányzatok jogszabályoknak megfelelő dokumentálásáról (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítési igazolás).

43. A RASZB rendelkezésére álló költségvetési keretek feletti kötelezettségvállalásra a Belügyminisztérium vonatkozó szabályzatában meghatározott személyek jogosultak.

44. A RASZB hatáskörébe tartozó pénzügyi teljesítések igazolására a Belügyminisztérium hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló 26/2013. (VIII. 30.) BM utasításban meghatározott személyek jogosultak.

45. A RASZB működésével kapcsolatban a Belügyminisztérium költségvetésében elkülönített szakfeladati rend szerint kezelt költségkeret felhasználását oly módon kell végezni, hogy a teljesítési adatok átláthatóak és nyomon követhetőek legyenek.

46. A RASZB a Belügyminisztérium részére előzetes költségvetési tervet készít a következő évi költségvetés összeállításához meghatározott szempontok szerint.

47. A RASZB költségvetési tervét a RASZB titkára állítja össze és a RASZB elnökének javaslatára a BM VTTF főosztályvezetője hagyja jóvá.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

48. Ez az ügyrend a rendszertért felelős miniszter jóváhagyását követő napon lép hatályba.

49. Az új ügyrend hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottság 29130/22/2013. számon, 2012. december 20-án jóváhagyott ügyrendje.

Remeteszőlős, 2018. június „ ”.

dr. Kincses Ildikó c. r. dandártábornok
RASZB elnök

A Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottság testületének elnöke:

1. Dr. Kincses Ildikó c. r. dandártábornok

A Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottság testületének tagjai:

2. Dr. Janza Frigyes ny. r. vezérőrnagy
3. Dr. Sipos Gyula r. vezérőrnagy
4. Dr. Sárközi Ferenc ny. r. dandártábornok
5. Dr. Tóth Szabolcs nb. dandártábornok
6. Kovácsné dr. Szekér Enikő bv. ezredes
7. Dr. Tanács Eszter Tímea bv. ezredes
8. Dr. Boros Gábor r. ezredes
9. Dr. habil. Endrődi István tű. ezredes
10. Dr. Sóti Kálmán r. ezredes
11. Krauzer Ernő c. r. ezredes

A Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottság testületének állandó tagjai:

12. Dr. Dános Valér ny. r. vezérőrnagy, a központ szerv vezetője
13. Dobson Tibor tű. dandártábornok, a Magyar Rendvédelmi Kar képviselője