

**A Nemzeti Közsolgálati Egyetem rektora
a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (2)-(3) bekezdései
alapján**

pályázatot hirdet a
**Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar
Dékáni Hivatal**

hivatalvezetői

beosztás betöltésére.

A munkaviszony időtartama:
határozatlan idejű jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:
a vezetői megbízás határozott időre, 3 évre szól.

A munkavégzés helye: a Nemzeti Közsolgálati Egyetem székhelye és telephelyei

A megbízáshoz tartozó lényeges feladatok:

- az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített és a szervezeti egység SZMR-ében foglalt vonatkozó feladatok ellátása, különösen a Kar működésével kapcsolatos igazgatási, adminisztratív feladatok irányítása;
- a Kari Tanács üléseinek tervezése, előkészítése, koordinálása;
- a kari tanácsi döntések végrehajtásával kapcsolatos koordinációs és végrehajtási tevékenység irányítása;
- a Dékáni Tanács, valamint a Kari Vezetői Értekezlet titkári feladatainak ellátása;
- a Kar egységes igazgatási rendjének kialakítása, különösen a kari folyamatszabályozásra;
- a Kar havi, éves tevékenységének tervezése, tervezési adatok szolgáltatása az Egyetem központi szervezeti egységei részére;
- a kari szabályzatok, belső utasítások elkészítésének, felülvizsgálatának és közzétételének szervezése és irányítása;
- a kari ügyviteli, minősített adatkezelői tevékenység koordinálása;
- a Kar egységes megjelenésének, kommunikációjának biztosítása összhangban a központi marketinggel és PR-ral;
- a Kar felelősségi körébe tartozó rendezvények előkészítése;

- kapcsolattartás a Honvédelmi Minisztériummal, valamint az Egyetem központi egységeivel, Karaival, Intézeteivel.

Munkabér és juttatások: Az adott vezetői szintnek (hivatalvezető) megfelelő, az Egyetemen érvényes vezetői illetmény.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előéletű és cselekvőképes;
- magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy;
- egyetemi végzettség;
- hivatásos katonai szolgálati jogviszony;
- katonai felsőoktatási intézményben szerzett munkatapasztalat;
- angol felsőfokú „C” típusú komplex államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga megléte.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a Magyar Honvédségen vagy a Honvédelmi Minisztériumon belül vezetői beosztásban szerzett közigazgatási tapasztalat;
- közigazgatási alap és szakvizsga megléte;
- katonai felsőoktatásban szerzett vezetői tapasztalat;
- további nyelvismeret;
- a katonai felsőoktatás sajátosságainak ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz;
- végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatai vagy az okiratok a pályázat benyújtáskor eredetiben történő bemutatása;
- a feltételek között meghatározott tapasztalat/ok, gyakorlat/ok hitelt érdemlő igazolása;
- az adott szervezeti egység működtetésére vonatkozó szakmai, vezetői koncepció;
- egyetemen kívüli pályázó esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás);
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség vállalása;
- nyilatkozat fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul.

A munkakör/beosztás betölthető: a pályázatok elbírálását követően, legkorábban 2018. április 1.

A pályázat beérkezésének határideje: 2018. március 7.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázati anyagot a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Humán-erőforrás Irodába kell személyesen (1083 Budapest, Ludovika tér 2. I. em. 135. szoba) vagy postai úton (1441 Budapest Pf. 60.) eljuttatni, a borítékon feltüntetve a megfelelő „**HHK Dékáni Hivatal hivatalvezetői pályázat**” megjelölést.

A pályázattal kapcsolatosan információ, felvilágosítás kérhető az Iroda vezetőjétől, dr. Sipos Csillától a +36 (1) 432-9180-as telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (5) bekezdésében, valamint az egyetem Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak szerint. A Foglalkoztatási Szabályzat letölthető a Nemzeti Közzolgálati Egyetem honlapjáról: www.uni-nke.hu.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. március 31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői beosztás ellátására a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások és feltételek az irányadók.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.uni-nke.hu honlapon szerezhethet.