

**A Nemzeti Közszerológáti Egyetem rektora  
a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011.évi CCIV. törvény 37. § (2) és (3) bekezdése alapján**

pályázatot hirdet a

**belső ellenőrzési vezető**

beosztás betöltésére.

**A munkaviszony időtartama:**

határozatlan idejű (közalkalmazotti) jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 4 évre szól.

**A munkavégzés helye:** a Nemzeti Közszerológáti Egyetem (NKE) székhelye és telephelyei

**A vezetői megbízással járó lényeges feladatok különösen:**

Az NKE működésével összefüggésben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.), az NKE-ről szóló 2011. évi CXXXII. törvényben, valamint az NKE belső jogi normáiban – különösen a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben – meghatározottak szerint vezet a belső ellenőrzési szervezeti egységet. Tevékenységét annak érdekében fejt ki, hogy az általa vezetendő egység folyamatosan jogszerűen és szakszerűen lássa a felsőoktatási intézménynél belső ellenőrzési feladatait és tanácsadó tevékenységét.

**Munkabér és juttatások:**

Az adott vezetői szintnek (irodavezető) megfelelő, az Egyetemen érvényes vezetői illetmény.

**Pályázati feltételek, követelmények:**

- büntetlen előéletű és cselekvőképes;
- magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy;
- az Áht. 70. § (4) bekezdésben meghatározott engedély és a 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet 1/A. §-ban előírt - végzettség, képzetség, szakmai gyakorlat megléte, képzési kötelezettség teljesítését igazoló iratok (belső ellenőri ÁBPE képzések igazolása);
- költségvetési intézménynél szerzett legalább 5 év államháztartási ellenőrzési tapasztalat;
- költségvetési szervnél gazdasági-, belső kontroll- vagy ellenőrzési területen szerzett legalább 3 év vezetői gyakorlat;
- felsőoktatási intézménynél szerzett gazdasági- vagy nemzetközi projekt- vagy belső ellenőri - legalább egy éves - szakmai gyakorlat;
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- jogi egyetemi és közgazdász együttes végzettség, jogi szakvizsga;
- mérlegképes könyvelői képesítés; (államháztartási szakirány)
- könyvvizsgálói vagy adószakértői szakképzettség (kölségvetési minősítéssel)
- egy európai nyelvből legalább középfokú „C” típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga;
- FORRÁS SQL, NEPTUN, KIR(A), DMSOne Ultimate, VIR, FIR, programok felhasználószintű ismerete.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- a végzettséget, szakképzettséget, nyilvántartásba vételt tanúsító okiratok hiteles másolatai vagy a pályázati anyag benyújtásakor az okiratok eredetiben való bemutatása
- a feltételek között meghatározott tapasztalat/ok, gyakorlat/ok hitelt érdemlő igazolása
- az adott szervezeti egység működtetésére vonatkozó szakmai vezetői program, jövőbeni célkitűzések, tervek
- egyetemen kívüli pályázó esetén három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás)
- nyilatkozat fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy vállalja a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséget
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázónak tudomása van arról, hogy a munkakör nemzetbiztonsági ellenőrzéshez kötött, a vizsgálat 1995. évi CXXV. törvény alapján történő lefolytatásához a pályázó hozzájárul.
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul

**A beosztás betölthető:** a pályázatok elbírálását követően, de legkorábban 2018. március 1.

**A pályázat beérkezésének határideje:** 2018. február 26.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

A pályázati anyagot a **Nemzeti Közszolgálati Egyetem Humán-erőforrás Irodába** kell személyesen (1083 Budapest, Ludovika tér 2. I. emelet 135.szoba) vagy postai úton (1441 Budapest, Pf. 60.) eljuttatni, a borítékon feltüntetve a **„belső ellenőrzési vezető pályázat”** megjelölést.

A pályázattal kapcsolatosan információ, felvilágosítás kérhető az Iroda vezetőjétől, dr. Sipos Csillától a +36 (1) 432-9180-as telefonszámon.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** A Bkr. 23. § b) pontjában valamint az egyetem Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak szerint. A Foglalkoztatási Szabályzat letölthető a Nemzeti Közszolgálati Egyetem honlapjáról: [www.uni-nke.hu](http://www.uni-nke.hu).

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. március 28.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A vezetői beosztás ellátására a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások és feltételek az irányadók.

**A munkáltatóval kapcsolatos további információt a [www.uni-nke.hu](http://www.uni-nke.hu) oldalon szerezhethet.**