

**A Nemzeti Közszerológati Egyetem rektora**  
a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (2) és (3) bekezdése alapján

pályázatot hirdet a

**Rektori Hivatal**  
**Rendezvénysszervezési Osztály**  
**osztályvezetői**  
beosztás betöltésére

**A munkaviszony időtartalma:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**

a vezetői megbízás határozott időre, 4 évre szól.

**A munkavégzés helye:**

a Nemzeti Közszerológati Egyetem (NKE) székhelye és telephelyei

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Rendezvénysszervezési Osztályt az osztályvezető vezeti. A szervezeti egység feladata az Egyetem rendezvényeinek koordinációja, valamint az egyetemi protokoll feladatainak ellátása, nevezetesen:

- az egységes rendezvénysszervezési stratégia megalkotása és végrehajtása
- a kiemelt egyetemi rendezvényekkel kapcsolatos kreatív koncepció kialakítása és a rendezvény szervezése
- a központi és a központban szervezett kari és intézeti szakmai rendezvények koordinációja, szakmai támogatása
- a központi rendezvényekkel kapcsolatos dokumentációk elkészítése a szakmai felelős által megadott szakmai bejelentő alapján
- hosszútávon a Ludovika Campus egyetemi rendezvényeinek tervezése, szervezése, összehangolása
- egyetemi rendezvénysszervezési és protokoll kézikönyv megalkotása és gondozása
- az egyetemi protokoll feladatok ellátása, protokoll lista kezelése.

**Munkabér és juttatások:** az adott vezetői szintnek (osztályvezető) megfelelő, az Egyetemen érvényes vezetői illetmény.

**Pályázati feltételek:**

- büntetlen előéletű és cselekvőképes
- magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy
- szakirányú, legalább főiskolai szintű (BA/BSc) felsőfokú végzettség
- legalább két nyelvből középfokú „C” típusú komplex államilag elismert nyelvvizsga, amelyből az egyik az angol nyelv
- legalább két év rendezvénysszervezési területen szerzett szakmai tapasztalat

**Előnyt jelent:**

- költségvetési szervnél szerzett rendezvénysszervezési szakmai tapasztalat
- felsőoktatási intézménynél szerzett rendezvénysszervezési szakmai tapasztalat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok igazolások:**

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- a végzettséget és szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatai vagy a pályázati anyag benyújtásakor az okiratok eredetiben való bemutatása
- az adott szervezeti egység működtetésére vonatkozó szakmai vezetői koncepció
- eddigi szakmai munkájának összefoglaló ismertetése
- a feltételek között meghatározott tapasztalat/ok, gyakorlat/ok hitelt érdemlő igazolása
- egyetemen kívüli pályázó esetén három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás)
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy vállalja a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettséget
- nyilatkozat fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** a pályázatok elbírálását követően

**A pályázat beérkezésének határideje:** 2017. december 09.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

A pályázati anyagot a **Nemzeti Közszolgálati Egyetem Humán-erőforrás Irodába** kell személyesen (1083 Budapest, Ludovika tér 2. I. emelet 135. szoba) vagy postai úton (1441 Budapest, Pf. 60.) eljuttatni, a borítékon feltüntetve a „**Rektori Hivatal Rendezvényszervezési Osztály osztályvezetői pályázat**” megjelölést.

A pályázattal kapcsolatosan információ, felvilágosítás kérhető az Iroda vezetőjétől, dr. Sipos Csillától a +36 (1) 432-9180-as telefonszámon.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (5) bekezdésében, valamint a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Foglalkoztatási Szabályzatban foglaltak szerint. A Foglalkoztatási Szabályzat letölthető a Nemzeti Közszolgálati Egyetem honlapjáról: [www.uni-nke.hu](http://www.uni-nke.hu)

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. január 20.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A vezetői beosztás ellátására a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások és feltételek az irányadók.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.uni-nke.hu](http://www.uni-nke.hu) honlapon szerezhet.**