

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem rektora
a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (2)-(3) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet a

Rektori Hivatal
Rektori Kabinet
kabinetvezetői (irodavezetői)
beosztás betöltésére

A munkajogviszony időtartama:
határozatlan idejű jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:
a vezetői megbízás határozott időre, 3 évre szól.

A munkavégzés helye: a Nemzeti Közszerológálati Egyetem székhelye és telephelyei

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
A Rektori Kabinet kabinetvezetője felelős az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített és a szervezeti egység ügyrendjében foglalt, a Kabinet hatáskörébe utalt – különösen a Rektor személyét érintő ügyviteli és szervezési - feladatok ellátásáért.

A Rektori Kabinet legfontosabb feladatai:

- a Rektor irányítási jogköréből fakadó előkészítő, végrehajtást ellenőrző és támogató koordinációs feladatok ellátása és ezekhez kapcsolódó programok megszervezése
- a Rektor személyét érintő beérkező és kimenő iratok, küldemények iktatása, ezen iratok átadásának dokumentálása
- a Rektori Tanács üléseinek szervezése
- a Rektor megbízatásából adódó testületi tagságokkal kapcsolatos ügyintézési, szervezési feladatok ellátása
- javaslatok megfogalmazása munkafolyamatok racionalizálására
- minden olyan kiemelt feladat ellátása, amelyet a Rektor a Rektori Kabinethez rendel.

Munkabér és juttatások: Az adott vezetői szintnek (irodavezető) megfelelő, az Egyetemen érvényes vezetői illetmény.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előéletű és cselekvőképes
- magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy
- egyetemi végzettség
- PhD vagy azzal egyenértékű tudományos fokozat
- egy világnyelvből legalább középfokú „C” típusú államilag elismert nyelvvizsga
- költségvetési szervnél igazgatási és/vagy szervezési szakterületen szerzett legalább 5 éves szakmai tapasztalat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- jogász szakképzettség
- állam-és jogtudományok területén szerzett PhD vagy azzal egyenértékű tudományos fokozat
- költségvetési szervként működő felsőoktatási intézménynél szerzett oktatói, kutatói tapasztalat
- költségvetési szervként működő felsőoktatási intézménynél igazgatási és/vagy szervezési szakterületen szerzett szakmai tapasztalat
- stratégiai gondolkodásmód, határozott döntési képesség
- rendészeti, honvédelmi, vagy közigazgatási felsőoktatásban szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatai vagy az okiratok a pályázat benyújtáskor eredetiben történő bemutatása
- a feltételek között szereplő tapasztalat/gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- az adott szervezeti egység működtetésére vonatkozó szakmai vezetői program
- egyetemen kívüli pályázó esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás)
- nyilatkozat fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség vállalása
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul

A munkakör/beosztás betölthető: a pályázatok elbírálását követően

A pályázat beérkezésének határideje: 2017. december 06.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázati anyagot a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Humán-erőforrás Irodába kell személyesen (1083 Budapest, Ludovika tér 2. I. emelet 135. szoba) vagy postai úton (1441 Budapest, Pf. 60) eljuttatni, a borítékon feltüntetve „**Rektori Hivatal Rektori Kabinet kabinetvezetői pályázat**” megjelölést.

A pályázattal kapcsolatosan információ, felvilágosítás kérhető az Iroda vezetőjétől, dr. Sipos Csillától a +36 (1) 432-9180-as telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (5) bekezdésében, valamint az egyetem Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak szerint. A Foglalkoztatási Szabályzat letölthető a Nemzeti Közszolgálati Egyetem honlapjáról: www.uni-nke.hu.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. január 19.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői beosztás ellátására a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások és feltételek az irányadók.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.uni-nke.hu honlapon szerezhet.