

**A Nemzeti Közszolgálati Egyetem rektora**  
**a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (2) és (3) bekezdése**  
**alapján**

pályázatot hirdet a

**Gazdasági Hivatal**  
**Költségvetési Iroda**

**Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar**  
**Gazdasági Osztály osztályvezetői**  
beosztás betöltésére

**A munkaviszony időtartalma:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**

a vezetői megbízás határozott időre, 3 évre szól.

**A munkavégzés helye:** a Nemzeti Közszolgálati Egyetem székhelye és telephelyei

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- Az Egyetem szabályzatainak előírása és a központi irányelvek mentén tervezi, szervezi, koordinálja és bonyolítja a Kar pénzügyi, számviteli, költségvetési tevékenységét.
- Részt vesz a gazdálkodási és likviditási terv-javaslat kidolgozásában.
- Figyelemmel kíséri a Kar bevételi és kiadási tervszámainak teljesülését.
- Gondoskodik a kari keretek nyilvántartásáról.
- Koordinálja, szervezi és ellenőrzi a kari pénzügyi és számviteli feladatok szabályszerű végrehajtását, adat- és információszolgáltatással támogatja az Egyetem eseti, időszakos és éves adatszolgáltatási, beszámolási és mérlegkészítési kötelezettségeinek teljesítését.
- Megszervezi a kari nyilvántartások vezetését, a könyvviteli nyilvántartásokban szereplő adatok elemzését.
- Irányítja, szervezi és ellenőrzi a napi pénzügyi, számviteli tevékenységet, nyilvántartási feladatokat, illetve az azokat ellátó dolgozók tevékenységét.
- Végzi az osztály munkájával összefüggő kommunikációs, értékelési és ösztönzési feladatokat.
- Felügyeli és koordinálja a NEPTUN pénzügyi moduljában a kari hallgatói pénzügyeket.

**Munkabér és juttatások:** az adott vezetői szintnek (osztályvezető) megfelelő, az Egyetemen érvényes vezetői illetmény.

**Pályázati feltételek:**

- büntetlen előéletű és cselekvőképes
- magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy
- legalább főiskolai (BA/BSc) szintű felsőfokú végzettség
- pénzügyi és/vagy számviteli területen szerzett szakképzettség
- költségvetési szervnél szerzett minimum 3 éves szakmai tapasztalat
- Forrás SQL program ismerete

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- mérlegképes könyvelő szakképesítés
- felsőoktatási intézménynél szerzett szakmai tapasztalat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok igazolások:**

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- a végzettséget és szakképzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatai vagy a pályázati anyag benyújtásakor az okiratok eredetiben való bemutatása
- az adott szervezeti egység működtetésére vonatkozó szakmai vezetői koncepció
- eddigi szakmai, vezetői munkájának részletes ismertetése
- a feltételek között meghatározott tapasztalat(ok)/gyakorlat(ok) hitelt érdemlő igazolása
- egyetemen kívüli pályázó esetén három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás)
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget
- nyilatkozat fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** a pályázatok elbírálását követően

**A pályázat beérkezésének határideje:** 2017. november 23.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

A pályázati anyagot a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Humán-erőforrás Irodába kell személyesen (1083 Budapest, Ludovika tér 2. I. emelet 135. szoba) vagy postai úton (1441 Budapest, Pf. 60.) eljuttatni, a borítékon feltüntetve a „**NETK Gazdasági Osztály osztályvezetői pályázat**” megjelölést.

A pályázattal kapcsolatosan információ, felvilágosítás kérhető az Iroda vezetőjétől, dr. Sipos Csillától a +36 (1) 432-9180-as telefonszámon.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (5) bekezdésében, valamint a Nemzeti Közszerológálati Egyetem Foglalkoztatási Szabályzatban foglaltak szerint. A Foglalkoztatási Szabályzat letölthető a Nemzeti Közszerológálati Egyetem honlapjáról: [www.uni-nke.hu](http://www.uni-nke.hu)

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. december 31.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A vezetői beosztás ellátására a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások és feltételek az irányadók.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.uni-nke.hu](http://www.uni-nke.hu) honlapon szerezhet.**