

**A Nemzeti Közszerológáti Egyetem rektora  
a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (2) és (3)  
bekezdése alapján**

pályázatot hirdet a

**Gazdasági Hivatal  
Költségvetési Iroda  
Költségvetési Osztály**

**osztályvezetői**

beosztás betöltésére.

**A munkajogviszony időtartama:**  
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**  
teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**  
A vezetői megbízás határozott időre, 3 évre szól.

**A munkavégzés helye:** a Nemzeti Közszerológáti Egyetem székhelye és telephelyei

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- megszervezi az Egyetem szervezeti egységei költségvetés tervezési folyamatát
- javaslatot tesz az Egyetem éves elemi költségvetésére
- gondoskodik az előirányzatok analitikus nyilvántartásának vezetéséről
- ellátja a saját hatáskörű előirányzat módosításokkal kapcsolatos feladatokat
- folyamatosan figyelemmel kíséri a jóváhagyott belső gazdálkodási kereteket előkészíti a keretmódosításokat, gondoskodik azok jóváhagyatásáról
- gondoskodik a kódrendszerek kezeléséről, karbantartásáról
- gondoskodik a Vezetői Információs Rendszer működtetéséről, fejlesztéséről
- gondoskodik a Tervezési Rendszer működtetéséről, fejlesztéséről
- gondoskodik az előzetes kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartásának vezetéséről
- gondoskodik a likviditási terv elkészítéséről
- gondoskodik a tartozásállományról szóló adatszolgáltatás elkészítéséről
- végzi a közbeszerzési egybeszámítási feladatokat

- az előirányzatok felhasználásáról, a gazdálkodásról időszakos (negyedéves, féléves, éves) szöveges indoklást készít, amelynek formai követelményeit a szakmai feladatokat érintő jogszabályok és a Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban NGM) zárszámadásra vonatkozó tájékoztatója, valamint a fenntartó körirata határozza meg, közreműködik az éves költségvetési beszámoló elkészítésében
- részt vesz az adatszolgáltatások, továbbá az éves költségvetési beszámoló elkészítésében

### **Munkabér és juttatások:**

Az adott vezetői szintnek (osztályvezető) megfelelő, az Egyetemen érvényes vezetői illetmény.

### **Pályázati feltételek:**

- büntetlen előéletű és cselekvőképes
- magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy
- felsőfokú (egyetemi, főiskolai) végzettség
- mérlegképes könyvelői szakképesítés
- költségvetési szervnél gazdálkodási/költségvetési területen szerzett szakmai tapasztalat

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- felsőoktatási intézményben gazdálkodási/költségvetési területen szerzett szakmai tapasztalat
- költségvetési szervnél szerzett vezetői tapasztalat
- Forrás SQL Integrált Ügyviteli Rendszer ismerete
- MS Office, elsősorban Excel készségszintű ismerete és használata

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- a végzettséget és szakképzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatai vagy a pályázati anyag benyújtásakor az okiratok eredetiben való bemutatása
- feltételek között meghatározott tapasztalat hitelt érdemlő igazolása
- az adott szervezeti egység működtetésére, vezetésére vonatkozó szakmai, vezetői koncepció
- eddigi szakmai munkájának összefoglaló ismertetése, vezetői tapasztalat bemutatása
- egyetemen kívüli pályázó esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás)

- nyilatkozat fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul

**A munkakör betölthető:** a pályázatok elbírálását követően

**A pályázat beérkezésének határideje:** 2017. október 11.

**A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázati anyagot a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Humán-erőforrás Irodába kell személyesen (1083 Budapest, Ludovika tér 2. I. em. 135. szoba) vagy postai úton (1441 Budapest, Pf. 60) eljuttatni, a borítékon feltüntetve a „**Gazdasági Hivatal Költségvetési Iroda Költségvetési Osztály osztályvezetői pályázat**” megjelölést.

A pályázattal kapcsolatosan információ, felvilágosítás kérhető a Humán-erőforrás Iroda vezetőjétől, dr. Sipos Csillától a +36 (1) 432-9180-as telefonszámon.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (5) bekezdésében, valamint az egyetem Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak szerint. A Foglalkoztatási Szabályzat letölthető a Nemzeti Közszolgálati Egyetem honlapjáról: [www.uni-nke.hu](http://www.uni-nke.hu).

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. november 15.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A vezetői beosztás ellátására a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások és feltételek az irányadók.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.uni-nke.hu](http://www.uni-nke.hu) honlapon szerezhet.**