

**A Nemzeti Közsolgálati Egyetem rektora
a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (2) és (3)
bekezdése alapján**

pályázatot hirdet az

**Államkutatási és Fejlesztési Intézet
Projektmenedzsment Központ**

központvezetői

beosztás betöltésére.

A munkajogviszony időtartama:
határozatlan idejű jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 3 évre szól.

A munkavégzés helye: a Nemzeti Közsolgálati Egyetem székhelye és telephelyei

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:
A központvezető felelős a Projektmenedzsment Központ tevékenységéért, feladatainak végrehajtásáért.

Projektmenedzsment Központ tevékenysége kiterjed az Egyetem szabályzataiban és a rektor által meghatározott folyamatok szerint, az Intézet által megvalósítandó KÖFOP fejlesztésekhez kapcsolódó szakmai és adminisztratív feladatokra, nevezetesen:

- felel a projektben az információáramlásáért az Intézet szervezeti egységei és a Központi Projekt Iroda (KPI) között, továbbá a megvalósításban közreműködő egyetemi társterületek között;
- a Központ kezelésében álló projektek szakmai adminisztrációs igényeit összesíti, nyomon követi azok teljesítését
- a Rectori Hivatal által kiadott KÖFOP dokumentumtár használatával adminisztrálja a projektfejlesztési tevékenységet, érvényesíti a KÖFOP elszámoltathatósági szabályokat;
- elkészíteti és elindítja a projektaktákat, nyomon követi a kötelezettségvállalások aktaútvonalon történő előrehaladását;
- gondoskodik a projektek költségvetési terv szerinti adminisztrációjáról;

- gondoskodik a projektek költségvetési terv szerinti adminisztrációjáról, az indítandó aktákon megjelöli a kötelezettségvállalás projekt költségvetési sorát és nyomon követi azok teljesítését, kifizetését,
- előkészíti a teljesítésigazolásokot és az utalványozás adminisztrációját;
- funkcionális támogatást nyújt az Intézet közreműködésével végzett szakmai projektfejlesztési feladatok ellátásában, jelzi és kezeli az elakadásokat, folyamatos monitoring tevékenységet végez;
- kapcsolatot tart a KPI-vel a pénzügyi feladatok ellátása vonatkozásában, amelynek keretében:
 - továbbítja az előkészített projektaktákat pénzügyi ellenjegyzésre;
 - a KPI részéről érkező szakmai- és projektmenedzsment kérdéseket kezeli, szükség szerint koordinálja az Intézet szervezeti egységei között;
- felel a KÖFOP projektek támogatói oldaláról érkező szakmai és projektmenedzsment vonatkozású kérdések kezeléséért;
- elsődleges kapcsolattartást lát el az Intézet részéről a projektfejlesztésben történő kari, intézeti együttműködések vonatkozásában;
- koordinálja a projektfejlesztés információit az inhouse kft-k felé, támogatja és nyomon követi az inhouse fejlesztési tevékenységek megfelelő KÖFOP adminisztrációját.

Munkabér és juttatások: Az adott vezetői szintnek (központvezető) megfelelő, az Egyetemen érvényes vezetői illetmény.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előéletű és cselekvőképes
- magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy
- felsőfokú, legalább BA szintű iskolai végzettség
- angol nyelvből államilag elismert legalább középfokú C típusú komplex nyelvvizsga
- költségvetési szervként működő felsőoktatási intézménynél szerzett vezetői tapasztalat
- EU-s pályázatok kezelésében szerzett legalább 3 év szakmai tapasztalat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- stratégiai és proaktív gondolkodásmód, határozott döntési képesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatai vagy az okiratok a pályázat benyújtáskor eredetiben történő bemutatása

- a pályázati feltételek között szereplő szakmai és vezetői tapasztalat hitelt érdemlő igazolása
- az adott szervezeti egység működtetésére vonatkozó szakmai, vezetői programja
- eddigi szakmai, vezetői munkájának részletes ismertetése
- egyetemen kívüli pályázó esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás)
- nyilatkozat fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul

A munkakör/beosztás betölthető: a pályázatok elbírálását követően, de legkorábban 2017. július 25-től

A pályázat beérkezésének határideje: 2017. július 5.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázati anyagot a Nemzeti Közszerológati Egyetem Humán-erőforrás Irodába kell személyesen (1083 Budapest, Ludovika tér 2. I. em. 135. szoba) vagy postai úton (1441 Budapest, Pf. 60) eljuttatni, a borítékon feltüntetve „**ÁKFI Projektmenedzsmnt Központ központvezetői pályázat**” megjelölést.

A pályázattal kapcsolatos információ, felvilágosítás kérhető az Iroda vezetőjétől, dr. Sipos Csillától a +36 (1) 432-9180-as telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (5) bekezdésében, valamint az egyetem Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak szerint. A Foglalkoztatási Szabályzat letölthető a Nemzeti Közszerológati Egyetem honlapjáról: www.uni-nke.hu.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. július 31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői beosztás ellátására a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások és feltételek az irányadók.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.uni-nke.hu honlapon szerezhet.