

## **A Nemzeti Közszerológati Egyetem Fenntartói Testülete**

a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés, és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B. § (1) bekezdés alapján

pályázatot hirdet a

### **Nemzeti Közszerológati Egyetem**

#### **Fenntartói Testület Hivatala**

#### **hivatalvezetói beosztás betöltésére.**

#### **A foglalkoztatotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű

#### **Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, öt évre szól.

#### **A munkavégzés helye:**

A Nemzeti Közszerológati Egyetem (NKE) székhelye és telephelyei

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A hatályos jogszabályok, az intézmény szervezeti és működési szabályzata, valamint az Fenntartói Testület (FT) Ügyrendjében meghatározottak szerint, továbbá az FT ügyvivője irányításának megfelelően szervezi, koordinálja a Fenntartói Testület Hivatalának munkáját, különösen:

- felelős a megalapozott döntéshozatalhoz szükséges előkészítő és elemző munkáért,
- részt vesz az FT ülésein,
- felelős az FT döntéseinek, az FT határozatainak iktatásáért, irattárazásáért, kiadmányozásra előkészítéséért és biztosítja azok biztonságos tárolását,
- biztosítja az FT ügyvivő feladatainak szervezését és adminisztrációját,
- folyamatos kapcsolatot tart a fenntartó miniszterekkel, az Egyetemmel, amelyek részére a meghozott határozatokról tájékoztatást ad, valamint
- az FT működéséhez szükséges egyéb kapcsolattartási feladatokat lát el,
- a jogviszony létrehozása és megszüntetése kivételével munkáltatói jogokat gyakorol az FTH foglalkoztatottai felett.

#### **Munkabér és juttatások:**

Az adott vezetői szintnek (hivatalvezető) megfelelő, az Egyetemen érvényes vezetői illetmény.

#### **Pályázati általános feltételek:**

- büntetlen előéletű és cselekvőképes
- magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy
- egyetemi végzettség
- legalább egy idegen nyelvből felsőfokú „C” típusú, államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga
- legalább 10 év közszerológati területen szerzett szakmai tapasztalat
- legalább 3 év vezetői gyakorlat

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- legalább 3 év felsőoktatási intézménynél szerzett szakmai tapasztalat
- felsőoktatási intézménynél szerzett vezetői gyakorlat
- további nyelvvizsga
- kommunikációs szakterületen szerzett képesítés
- stratégiai gondolkodásmód, proaktív beállítottság, határozott döntési képesség;

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- a végzettséget és szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatai vagy a pályázati anyag benyújtásakor az okiratok eredetiben való bemutatása
- a feltételek között meghatározott tapasztalat/ok, gyakorlat/ok hitelt érdemlő igazolása
- a hivatal működtetésére vonatkozó szakmai vezetői program, jövőbeni célkitűzések, tervek
- nyilatkozat fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul

**A munkakör/beosztás betölthetőségének időpontja:**

A pályázatok elbírálását követően.

**A pályázat beérkezésének határideje:** 2017. június 13.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- **Postai úton:** a Fenntartói Testület ügyvivőjének címezve, a Fenntartói Testület Hivatala címére (1083 Budapest, Ludovika tér 2.) zárt borítékban vagy
- **Személyesen:** a Fenntartói Testület Hivatalánál (1083 Budapest, Ludovika tér 2.) zárt borítékban.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ, felvilágosítás a Humánerőforrás Iroda vezetőjétől, dr. Sipos Csillától kérhető, a +36 1 432-9000/29-780 telefonszámon.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdésben foglaltak szerint, tekintettel a Nemzeti Közszeológiai Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésére.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. június 16.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A szabályszerűen összeállított pályázatot összefűzve, egy eredeti és egy másolati példányban postai úton vagy személyesen a Fenntartói Testület ügyvivőjének címezve, a Fenntartói Testület Hivatala címére (1083 Budapest, Ludovika tér 2.) kell benyújtani zárt borítékban. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat az NKE Fenntartói Testület Hivatala hivatalvezetői beosztás betöltésére.” A pályázati feltételek megléte a megadott pályázási határidőig benyújtott összes dokumentum alapján fogadható el.