

**A Nemzeti Közsolgálati Egyetem rektora
a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (2) és (3)
bekezdése alapján**

pályázatot hirdet a

**Rendészettudományi Kar
Dékáni Hivatal**

hivatalvezetői

beosztás betöltésére.

A munkajogviszony időtartama:

határozatlan idejű jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 3 évre szól.

A munkavégzés helye: a Nemzeti Közsolgálati Egyetem székhelye és telephelyei

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített és a szervezeti egység ügyrendjébe foglalt vonatkozó feladatok ellátása, különösen a Kar működésével kapcsolatos igazgatási, adminisztratív feladatok irányítása
- a Kari Tanács üléseinek tervezése, előkészítése, koordinálása
- a kari tanácsi döntések végrehajtásával kapcsolatos koordinációs és végrehajtási tevékenység irányítása
- kari szabályzatok előkészítése és azok végrehajtásának ellenőrzése
- a dékán napi munkájának elősegítése, a dékáni titkársági feladatok irányítása, kapcsolattartás az Egyetem és a Kar szervezeti egységeivel, a kiadott feladatok végrehajtásának összehangolása és ellenőrzése.

Munkabér és juttatások: Az adott vezetői szintnek (hivatalvezető) megfelelő, az Egyetemen érvényes vezetői illetmény.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előéletű és cselekvőképes

- magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy
- egyetemi végzettség, jogász szakképzettség
- legalább 5 év oktatásszervezési és/vagy igazgatásszervezési szakmai gyakorlat
- legalább 3 év vezetői tapasztalat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- stratégiai gondolkodásmód, proaktív beállítottság, határozott döntési képesség
- felsőoktatási intézményben szerzett szakmai gyakorlat
- felsőoktatási intézményben szerzett vezetői tapasztalat
- legalább egy idegen nyelvből legalább középfokú államilag elismert nyelvvizsga
- jogi szakvizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz;
- végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatai vagy az okiratok a pályázat benyújtáskor eredetiben történő bemutatása;
- a feltételek között szereplő tapasztalat/gyakorlat hitelt érdemlő igazolása;
- a vezetői gyakorlat bemutatása és hitelt érdemlő igazolása;
- az adott szervezeti egység működtetésére vonatkozó szakmai vezetői program;
- egyetemen kívüli pályázó esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás);
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség vállalása;
- nyilatkozat fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról;
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul.

A beosztás betölthető: a pályázatok elbírálását követően, de legkorábban 2017. június 16.

A pályázat beérkezésének határideje: 2017. június 7.

A pályázatok benyújtásának módja: a pályázati anyagot a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Humán-erőforrás Irodába kell személyesen (1083 Budapest, Ludovika tér

2. I. em. 135. szoba) vagy postai úton (1441 Budapest, Pf. 60.) eljuttatni, a borítékon feltüntetve a **„RTK Dékáni Hivatal hivatalvezetői pályázat”** megjelölést.

A pályázattal kapcsolatosan információ, felvilágosítás kérhető az Iroda vezetőjétől, dr. Sipos Csillától a +36 (1) 432-9180-as telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (5) bekezdésében, valamint az egyetem Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak szerint. A Foglalkoztatási Szabályzat letölthető a Nemzeti Közzolgálati Egyetem honlapjáról: www.uni-nke.hu.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. június 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői beosztás ellátására a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások és feltételek az irányadók.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.uni-nke.hu honlapon szerezhet.