

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (a továbbiakban: ÁEEK) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A-20/B. §-a, 22/B. §-a, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 4. §-ában és 7. §-ában meghatározottak szerint, továbbá a gyógyintézetek vezetőjének és vezető-helyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM rendelet (a továbbiakban: EüMr.) 5. §-a és 6. §-a alapján pályázatot hirdet:

Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet
3300 Eger, Széchenyi utca 27-29.

gazdasági igazgatói
munkakör

munkaviszony keretében történő ellátására.

Munkáltató: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.) 155. § (1) bekezdés e) pontja, valamint a (4) bekezdés d) pontja alapján a munkaviszony létesítése és megszüntetése az egészségügyért felelős miniszter kizárólagos jogkörébe tartozik, a díjazás megállapítása az ÁEEK főigazgatójának jogkörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az Intézmény főigazgatója jogosult.

Munkakör: gazdasági igazgató

A jogviszony időtartama: Legfeljebb 5 éves határozott időre szól, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

A foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet
3300 Eger, Széchenyi utca 27-29.

A gazdasági igazgató feladata: a szervezet működésével összefüggő gazdasági, pénzügyi és a számviteli rendszer stratégiájának kialakítása és működtetése a mindenkor hatályos jogszabályok figyelembevételével, teljes munkaidőben történő munkavégzés keretében.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A gazdasági szervezet irányítása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) rögzített feladatok ellátása, ezen belül:

- a költségvetési szerv előirányzatai tekintetében a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátása,
- az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi feladatok felelős irányítása,
- az intézmény működtetésével, üzemeltetésével a beruházásokkal, a vagyon használatával kapcsolatos feladatok ellátása,

- az intézmény éves költségvetésének és az előírt féléves és év végi beszámolóinak, pénzforgalmi jelentéseinek elkészítése, a költségvetés és beszámolók adatai valóságának biztosítása,
- a bizonylati fegyelem, a leltározás, a selejtezés, a tulajdon védelmére vonatkozó előírások érvényesítése,
- szoros együttműködés az ÁEEK-kel és az illetékes Térségi Igazgatósággal.

Munkabér:

A gazdasági igazgató munkabére az Mt.-ben meghatározottak szerint az egészségügyi intézmény költségvetésének figyelembevételével differenciáltan kerül megállapításra.

Pályázati feltételek:

Az EüMr., valamint az Ávr. alapján:

- felsőoktatásban szerzett végzettség¹ és emellett
- okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy ezzel egyenértékű szakképesítés, vagy
- gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői - 2012. január 1. előtt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlat, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítés vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség, valamint
- legalább hároméves vezetői gyakorlat²,
- a gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

Valamint:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A gazdasági igazgatói munkakör betöltése az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egészségügyi költségvetési szervnél pénzügyi, gazdasági területen szerzett legalább 3-5 éves vezetői gyakorlat,
- közbeszerzési eljárásokra vonatkozó szakmai ismeretek, illetve gyakorlat,
- széleskörű informatikai ismeretek,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó személyes adatait tartalmazó részletes – a <https://www.aEEK.hu/felsovezetoi-palyazatok> weboldalról letölthető – fényképes, szakmai adatlap,
- motivációs levél,
- az intézmény gazdasági vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes, 5 éves program,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok kezeléséhez,
- nyilatkozat, hogy hozzájárul a teljes pályázati anyagának a véleményező és a döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához,

¹ A diplomák és képesítések kölcsönös elismerésére vonatkozó Európai Unió jogi normák szerinti, külföldi államban kiállított oklevél esetén szükséges – oklevéltől függően – magyar hatósági bizonyítvány csatolása, avagy az oklevélben tanúsított végzettség, ill. képzettség, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott végzettségnek/képzettségnek megfeleltetés igazolása

² Vezetői gyakorlatként vezetői vagy magasabb vezetői (közép- vagy felsővezetői) gyakorlat egyaránt elfogadható

- a pályázati feltételként előírt vezetői beosztásban szerzett gyakorlat igazolása³.

A munkakör betölthetőségének időpontja várhatóan: A megbízási jogkör gyakorlójának döntését követően, leghamarabb **2017. szeptember 01. napja**.

A pályázat benyújtásának határideje:
2017. június 22.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak az ÁEEK (1525 Budapest 114. Pf. 32.) címére történő megküldésével. **Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ÁEEK/ÉM/MFK/02, valamint a munkakör megnevezését: Gazdasági Igazgatói pályázat: Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet**

és

elektronikus úton a **humanpolitika3@aek.hu** e-mail címre.

A pályázat benyújtása akkor tekinthető megtörténtnek, ha a feltüntetett határidőig mind postai mind elektronikus úton beérkezett a megadott címekre.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázati eljárás lefolytatása, illetve a pályázatok elbírálása a Kjt. 20/A. §-ában, valamint a Kjt. vhr.-ben foglaltak szerint történik.

A pályázatot a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján a megbízási jogkör gyakorlója által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság tagjai a Kjt. vhr. 4. § (1) bekezdésében meghatározott személyek. Az Eütv. 155. § (4) bekezdése alapján a gazdasági igazgatóval történő munkaviszony létesítése az ÁEEK főigazgatójának javaslatára az egészségügyért felelős miniszter jogkörébe tartozik.

A pályázat elbírálásának határideje:

Pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 nap.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A pályázati felhívás megjelenik a KSZF honlapján, továbbá az Egészségügyi Közlönyben és az ÁEEK honlapján.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet elektronikus úton, a humanpolitika3@aek.hu e-mail címen.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt: a www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma és a www.aek.hu honlapon, továbbá a Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet honlapján szerezhetnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatai törlésre, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 3 hónapon belül nem veszi át, azok megsemmisítésre kerülnek.

A pályázati felhívás közzétevője a KSZF. A pályázati felhívás a munkáltató által a KSZF részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

³ A vezetői beosztásra, valamint időtartamra történő hivatkozással kiadott munkáltatói igazolás hiteles másolata