

**A Nemzeti Közszerolálati Egyetem rektora  
a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. 37. § (3) bekezdése alapján**

pályázatot hirdet a

**Gazdasági Hivatal**

**gazdasági főigazgató-helyettes (vezetői)**

beosztás betöltésére.

**A munkajogviszony időtartama:**

határozatlan idejű jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 4 évre szól.

**A munkavégzés helye:** a Nemzeti Közszerolálati Egyetem székhelye és telephelyei

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Főigazgató tartós távolléte, akadályoztatása esetén általános helyettesként gyakorolja annak hatás- és jogkörét a Gazdasági Hivatal Szervezeti és Működési rendjében szabályozottak szerint, nevezetesen:

- irányítja és ellenőrzi a Gazdasági Hivatal szakirányú és ügyviteli tevékenységét,
- elkészíti az Egyetem költségvetési javaslatát az egyetemi szabályzatokban meghatározott módon és gondoskodik annak végrehajtásáról;
- szervezi és ellenőrzi a gazdasági és pénzügyi tervezést, a gazdálkodást, a számvitelt és az ezek alapjául szolgáló bizonylati rendszert, valamint az ezzel kapcsolatos ügyvitelt;
- gyakorolja a pénzügyi ellenjegyzés jogát;
- a pénzügyi év lezárása után beszámol az Egyetem előző évi gazdálkodásáról,
- biztosítja az Egyetemi beruházások szakszerű megszervezését és lebonyolítását (kivéve Ludovika beruházás), továbbá az Egyetem épületeinek állagmegóvását;
- gondoskodik az Egyetem gazdasági és pénzügyi kötelezettségeinek teljesítéséről, követeléseinek érvényesítéséről;

- ellátja a közszolgálati ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásával összefüggő feladatokat;
- közreműködik a fejlesztési programok tervezésében, a projektek fejlesztési terveinek pénzügyi előkészítésében és végrehajtásában, gondoskodik a pályázatok, projektek pénzügyi koordinálásáról, a pénzügyi megvalósítási és nyomomonkövetési feladatainak ellátásáról, valamint azok hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő pénzügyi elszámolásáról;
- szervezi és ellenőrzi a tűz-, a sugár-, a vagyon- és a munkavédelmet;
- ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára jogszabály, szabályzat, szenátusi határozat, illetőleg a rektor meghatároz.

**Munkabér és juttatások:** Az adott vezetői szintnek (gazdasági főigazgató-helyettes) megfelelő, az Egyetemen érvényes vezetői illetmény.

**Pályázati feltételek:**

- büntetlen előéletű és cselekvőképes
- magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy
- egyetemi végzettség, közgazdász szakképzettség
- költségvetési szervnél szerzett legalább tíz év szakmai tapasztalat
- költségvetési szervnél szerzett legalább öt év vezetői tapasztalat

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményben szerzett szakmai tapasztalat
- költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményben szerzett vezetői tapasztalat
- legalább egy nyelvből államilag elismert középfokú C típusú komplex nyelvvizsga
- stratégiai és proaktív gondolkodásmód, határozott döntési képesség

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatai vagy az okiratok a pályázat benyújtáskor eredetiben történő bemutatása
- a pályázati feltételek között szereplő szakmai és vezetői tapasztalat hitelt érdemlő igazolása
- az adott szervezeti egység működtetésére vonatkozó szakmai, vezetői programja
- eddigi szakmai, vezetői munkájának részletes ismertetése

- egyetemen kívüli pályázó esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás)
- nyilatkozat fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul

**A munkakör/beosztás betölthető:** a pályázatok elbírálását követően

**A pályázat beérkezésének határideje:** 2017. május 31.

**A pályázat benyújtásának módja:** a pályázati anyagot a Nemzeti Közszerológati Egyetem Humán-erőforrás Irodába kell személyesen (1083 Budapest, Ludovika tér 2. I. em. 135. szoba) vagy postai úton (1441 Budapest, Pf. 60) eljuttatni, a borítékon feltüntetve „**Gazdasági Hivatal gazdasági főigazgató-helyettesi pályázat**” megjelölést.

A pályázattal kapcsolatos információ, felvilágosítás kérhető az Iroda vezetőjétől, dr. Sipos Csillától a +36 (1) 432-9180-as telefonszámon.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (5) bekezdésében, valamint az egyetem Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak szerint. A Foglalkoztatási Szabályzat letölthető a Nemzeti Közszerológati Egyetem honlapjáról: [www.uni-nke.hu](http://www.uni-nke.hu).

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. június 30.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A vezetői beosztás ellátására a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások és feltételek az irányadók.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.uni-nke.hu](http://www.uni-nke.hu) honlapon szerezhet.**