

A továbbképzési programok minősítését, a képzésfejlesztést, a képzések megvalósítását és ellenőrzését szolgáló díjak

1. A Belügyi Továbbképzési Kollégium az éves továbbképzési tervek, illetve a továbbképzési programok jóváhagyása, a kapcsolódó szakértői díjazás, a pályázati kiírások és más, a továbbképzési előírányt terhelő kötelezettségvállalások során jelen díjtáblázatban meghatározott díjakat köteles figyelembe venni.
2. A továbbképzésre meghatározott költségek felhasználása a díjtáblázatban meghatározott díjak alkalmazásával történhet.
3. A pénzügyi feltételek az alábbi továbbképzési tevékenységekre, szolgáltatásokra, termékekre és költségtérítésekre (bruttó forint) terjednek ki:
 - I. Programminősítési díjak
 - II. Helyszíni ellenőrzés díja
 - III. Képzésfejlesztés díja
 - IV. Képzésszervezés, lebonyolítás, oktatás díja.
 - V. Terembérlet díja.

I. Programminősítési díjak

A továbbképzési programok minősítési folyamatának részeként a program minősítését kezdeményező továbbképzési dokumentációs csomagot nyújt be.

A továbbképzési dokumentációs csomagok egységei:

- a programban tervezett 15 óra vagy annál kevesebb továbbképzési időtartam után 10 000 forint;
- a programban tervezett 15 óra és 24 óra közötti továbbképzési időtartam után 15 000 forint;
- a programban tervezett 25 óra és 29 óra közötti továbbképzési időtartam után 25 000 forint;
- a programban tervezett 30 óra és 59 óra közötti továbbképzési időtartam után 30 000 forint;
- a programban tervezett 60 óra és 89 óra közötti továbbképzési időtartam után 60 000 forint;
- a programban tervezett 90 óra és a feletti továbbképzési időtartam után 90 000 forint.

Az OKTF által felkért programminősítési szakértők szakértői díjai:

- a programban tervezett 15 óra vagy annál kevesebb továbbképzési időtartam után legfeljebb 5 000 forint;
- a programban tervezett 15 óra és 24 óra közötti továbbképzési időtartam után legfeljebb 7 500 forint;
- a programban tervezett 25 óra és 29 óra közötti továbbképzési időtartam után legfeljebb 12 500 forint;
- a programban tervezett 30 óra és 59 óra közötti továbbképzési időtartam után legfeljebb 15 000 forint;
- a programban tervezett 60 óra és 89 óra közötti továbbképzési időtartam után legfeljebb 30 000 forint;
- a programban tervezett 90 óra és a feletti továbbképzési időtartam után legfeljebb 45 000 forint.

II. Helyszíni ellenőrzés

A helyszíni ellenőrzést és annak dokumentálását az OKTF által felkért ellenőrzést lefolytató minőségügyi ellenőr végzi.

A minőségügyi ellenőr óradíja legfeljebb 6 000 forint, amely díj magában foglalja a tevékenység ellátásához szükséges dologi kiadásokat is.

III. Képzésfejlesztés

III/1. Szakanyag szerzői díjak:

1. önálló tanulmányok, illetve tankönyvek, tananyagok, felkészülési segédletek elkészítéséhez alapul szolgáló speciális szakmai kompetenciákat fejlesztő szakanyagok szerzői díja szerzői ívenként legfeljebb 250 000 forint;
2. egyéb írásos segédanyagok (feladatgyűjtemény, szószedet, jogeset-tár, útmutató) szerzői díja szakértői naponként legfeljebb 50 000 forint;
3. a szakmai lektori díj szerzői ívenként a szerzői díjak 30%-a;
4. nyelvi lektori díj szerzői ívenként a szerzői díjak 15%-a;
5. az informatikai lektori díj szerzői ívenként a szerzői díjak 30%-a.

Szerzői ív betűhelyet jelent szóközöket is beleértve. Egy ív 40 000 karakter, ami 12-es betűmérettel és 1,5-ös sorközzel 22 oldal.

A díjak magukban foglalják a tevékenység ellátásához szükséges dologi kiadásokat is.

III/2. A tananyagfejlesztés során – 45 perces tanórára vetítve, módszertani és technológiai műveletekkel – a teljes dokumentum tartalomfejlesztési és előállítási díja:

Típus	Legfeljebb bruttó díj (forint)
Előadás típusú képzési forma oktatási segédanyagainak költségei	
Szeminárium, műhelymunka, konzultáció	7 365.-
Konferencia-előadás	7 365.-
Tréning típusú képzési forma oktatási segédanyagainak költségei	
Szakmai és általános kompetenciafejlesztés	14 725.-
Általános nyelvi kompetenciafejlesztés	14 725.-
Szaknyelvi kompetenciafejlesztés	14 725.-
Általános informatikai kompetenciafejlesztés	14 725.-
Belügyi informatikai kompetenciafejlesztés	14 725.-
Szervezetfejlesztési stratégia (csoportos coaching termék)	14 725.-

Típus	Legfeljebb bruttó díj (forint)
Távoktatás* típusú képzési forma oktatási segédanyagainak** költségei (önálló tanulással, tutorált, illetve blended learning módszerrel elsajátítható e-learning tananyagok)	
E-Book	128 000.-
Alapszintű stúdium	128 000.-
Emelt szintű stúdium	256 000.-
Mikro stúdium	224 000.-
Video-prezentációs stúdium	192 000.-
Szimulációs-szerepjátékos stúdium	296 000.-

- * Távoktatás: A tanítási/tanulási idő és hely szempontjából rugalmas képzési forma, mely biztosítja a naprakész tudást, akár földrajzilag is szétszórta élő célcsoport számára.
- ** E-Book: Alapvetően önállóan feldolgozható, multimédiás elemeket csekély mennyiségben tartalmazó, nem interaktív elektronikus tananyagtípus.
- ** Alapszintű stúdium: Számítógéppel, illetve információs és kommunikációs technikákkal (IKT) segített tanulás, amely magába foglalja az oktatási rendszerek és módszerek átalakítását (adaptálását) az IKT alkalmazásokhoz.
- ** Emelt szintű stúdium: Számítógéppel, mobil kommunikációs eszközökkel és egymásba kapcsolt hálózatokkal segített tanulási forma, illetve tananyagtípus, amely magába foglalja az oktatási rendszerek és módszerek célcsoportra való adaptálását. Gyakorlatában tolódik a web 2.0 alkalmazások tudatos integrálása felé és cselekvési elvnek a szabad tudásmegosztást teszi.
- ** Mikro stúdium: Könnyen és gyorsan fejleszthető, rövid idő alatt elsajátítható, jól tagolt (mikro stúdiumok) multimédiás e-learning anyagok.
- ** Video-prezentációs stúdium: A prezentációk, konferencia-előadások felvételének (video- és hanganyagának) és a hozzá kapcsolódó, a prezentáción kivetített tartalmaknak az együttes kezelését jelenti.
- ** Szimulációs gyakorlatok stúdium: A szolgálati feladatok ellátásával, intézkedések lefolytatásával, kényszerítő eszközök alkalmazásával, konfliktuskezeléssel, probléma megoldással összefüggő szituációkat, élethelyzeteket szimuláló, szakmai tudást és készségeket fejlesztő tanulási forma, illetve tananyag.

IV. Képzésszervezés, lebonyolítás, oktatás

Humán erőforrás	Legfeljebb bruttó díj (forint)	Meghatározás
oktató, kiképző konzulens, tréner*	14 725.-/óra	A továbbképzésben közreműködő oktató szakmai, oktatás-módszertani és felnőttoktatói felkészültsége megfelel a minőségirányítási szabályzatban meghatározott követelményeknek. Szerepel a megvalósítandó program oktatói névjegyzékén. Az oktató részt vesz az előírt szakmai, oktatás-módszertani és felnőttoktatói továbbképzéseken.
oktatók felkészítője*	14 725.-/óra	A képzési program szakmai tartalmát, a megvalósítás módszereit, munkaformáit ismerő módszertani szakértő, aki rendelkezik oktatók, kiképzők, trénerek, képzésében szerzett gyakorlatával.
konferencia előadó*	14 725.-/óra	A konferencia terv alapján felkészül és a megadott időben és helyen megtartja az előadást a kifejlesztett anyagra és prezentációkra támaszkodva.
tutor*	7 365.-/fő	A képzési terv alapján felkészül és a megadott módon (szinkron-aszinkron) tutori támogatást nyújt egyénileg vagy csoportosan meghatározott időtartamban, és ügyeleti idővel a kifejlesztett elektronikus tananyagra és tutori specifikációra támaszkodva. A tutor egyszerre, egy időben egy képzésben több résztvevőt támogat, segít, felkészít. Online elérhető, rendelkezésre áll.
rendészeti coach (rendészeti coaching szolgáltatás)	12.800 Ft/óra	A szolgáltatás célja a rendészeti vezető személyében rejlő lehetőségek, képességek kibontakoztatása, teljesítményének javítása által. Nem az illető vezető tanítását jelenti, hanem a tanuláshoz való hozzásegítését, a személyiség fejlesztését.
vizsgabiztos, vizsgabizottsági tag	2 490.-/fő	A képzési programban, vagy más szabályozó dokumentumokban meghatározottak szerint levezeti, felügyeli a vizsgát, elkészíti és ellenőrzi a vizsgadokumentációt.
vizsgaelnök	3 435.-/fő	A képzési programban, vagy a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint vezeti és felügyeli a vizsga lebonyolítását.
oktatásszervező	15 000.-/csoport	A képzési program alapján a képzés előkészítését és lebonyolítását koordinálja, az oktatást támogatja; a képzés személyi feltételeinek (résztvevő, oktató), helyszínének (komfort kialakítása) és tárgyi eszközeinek rendelkezésre állását biztosítja, a képzés értékelési folyamatát figyelemmel kíséri és segíti.

Humán erőforrás	Legfeljebb bruttó díj (Ft)	Meghatározás
konferenciaszervező	30 000.-/konferencia	A képzési program alapján a konferencia előkészítését és lebonyolítását koordinálja, támogatja; a konferencia személyi feltételeinek (résztevő, oktató), helyszínének (komfort kialakítása) és tárgyi eszközeinek rendelkezésre állását biztosítja, a konferencia értékelési folyamatát figyelemmel kíséri és segíti. Alkalmazza a protokolláris vendéglátás szabályait, a marketing és PR eszközeit, sajtókapcsolatokat szervez.
technikai munkatárs	2 500.-/óra	Kezeli a pedagógiai folyamatban használt oktatástechnikai, informatikai eszközöket és multimédia rendszereket. Használatra előkészíti az oktatástechnikai, informatikai eszközöket és működteti és karbantartja azokat; elvégzi az információhordozó anyagok tárolásával és katalogizálásával kapcsolatos feladatokat, közreműködik a médiatár üzemeltetésében.

A díjak magukban foglalják a tevékenység ellátásához szükséges dologi kiadásokat is.

* A díj tartalmazza a képzésre történő felkészülés, a képzés helyszínére történő utazás és a képzés időtartamára eső költségeket.

V. Terembérlet

Oktatási helyszíntípusok	Legfeljebb bruttó díj (Ft)	Paraméterek
Számítógépterem 1.	3 500.-/óra	Igénybevétel célja: Informatikai képzés Elrendezés: iskolapados Férőhelyek száma: 12+1, Alapfelszereltség: projektor (1), számítógép, internet kapcsolattal (1), vetítővászon (1), flipchart (1), oktatói asztal és szék (1), hallgatók részére számítógépes munkaállomás internet kapcsolattal (12), ruhafogas, szeméttároló.
Számítógépterem 2.	5 000.-/óra	Igénybevétel célja: Informatikai képzés Elrendezés: iskolapados Férőhelyek száma: 20+1 Alapfelszereltség: Projektor (1), számítógép Internet kapcsolattal (1), vetítővászon (1), flipchart (1), oktatói asztal és szék (1), hallgatók részére számítógépes munkaállomás Internet kapcsolattal (20), ruhafogas, szeméttároló.

Oktatási helyszíntípusok	Legfeljebb bruttó díj (Ft)	Paraméterek
Oktatóterem 1.	2 000.-/óra	Igénybevétel célja: általános képzés (frontális) és szakmai elméleti Elrendezés: iskolapados Férőhelyek száma: 20+1 Alapfelszereltség: Oktatói asztal és szék (1), hallgatók részére szék és asztal (20), ruhatár, bútorzat, tábla és/vagy projektor és flipchart, szeméttároló.
Oktatóterem 2.	3 500.-/óra	Igénybevétel célja: általános képzés (frontális) és szakmai elméleti Elrendezés: színházszerű Férőhelyek száma: 50+1 Alapfelszereltség: Oktatói asztal és szék (1), hallgatók részére szék és asztal (50), ruhatár, bútorzat, tábla és/vagy projektor és flipchart, szeméttároló.
Konferenciaterem 1.	12 000.-/óra	Igénybevétel célja: általános képzés (frontális) és szakmai elméleti vagy konferencia Elrendezés: színházszerű Férőhelyek száma: 100+1 Alapfelszereltség: Oktatói asztal és szék (1), hallgatók részére szék és lehajtható írólapos asztalka (100), ruhatár, bútorzat, tábla és/vagy projektor és flipchart, szeméttároló.
Konferenciaterem 2.	20 000.-/óra	Igénybevétel célja: általános képzés (frontális) és szakmai elméleti vagy konferencia Elrendezés: színházszerű Férőhelyek száma: 200+1 Alapfelszereltség: Oktatói asztal és szék (1), hallgatók részére szék és lehajtható írólapos asztalka (200), ruhatár, bútorzat, tábla és/vagy projektor és flipchart, szeméttároló.
Oktatóterem/ előadóterem 1.	2 000.-/óra	Igénybevétel célja: tréning Elrendezés: variábilis (mobilis) Férőhelyek száma: 20+1 Alapfelszereltség: Mozgatható bútorokkal, körbeülési lehetőséggel, tábla és/vagy projektor és flipchart, ruhafogas, szeméttároló.
Oktatóterem/ előadóterem 2.	3 500.-/óra	Igénybevétel célja: tréning Elrendezés: variábilis (mobilis) Férőhelyek száma: 40+1 Alapfelszereltség: Mozgatható bútorokkal, körbeülési lehetőséggel, tábla és/vagy projektor és flipchart, ruhafogas, szeméttároló.

Oktatási helyszíntípusok	Legfeljebb bruttó díj (Ft)	Paraméterek
Interaktív oktatóterem	4 000.-/óra	Igénybevétel célja: általános képzés (interaktív) és szakmai elméleti Elrendezés: variábilis (mobilis) Férőhelyek száma: 20+1 Alapfelszereltség: Oktatói asztal és szék (1), hallgatók részére szék és asztal (20), ruhatár bútorzat, digitális tábla és/vagy projektor és flipchart, szeméttároló
Gyakorlati képzés megvalósítására alkalmas szituációs helyiség, gyakorló bázis, taktikai ház	10 000.-/óra	Igénybevétel célja: Gyakorlati képzés Elrendezés: fix és/vagy mobil Férőhelyek száma: 20+1 Alapfelszereltség: Oktatói asztal és szék (1), hallgatók részére szék (20), szituációs helyiségek, rögzítésre alkalmas kamerarendszer, projektor, tábla, vagy interaktív tábla, vagy flipchart, ruhafogas, szeméttároló
Tornaterem	5 000.-/óra	Igénybevétel célja: fizikai állóképesség fejlesztése, kényszerítő eszközök alkalmazásának gyakorlása Alapfelszereltség: női, férfi öltöző, WC, tornatermi eszközök, felszerelések Férőhely: 20+1 fő részére legalább 100 m ² alapterület
Lőtér	5 000.-/óra	Igénybevétel célja: kötelező lövészetek végrehajtása, lökészség fejlesztése Elrendezés: legalább egy lőszektor, legalább 4 lőállás Alapfelszereltség: célanyagok, találatragasztók, lőtér berendezési tárgyai
Nyelvi labor	5 000.-/óra	Igénybevétel célja: idegen nyelv oktatása Férőhelyek száma: 10+1 Elrendezés: Alapfelszereltsége: Oktatói asztal és szék (1), hallgatók részére szék és asztal (10), flipchart és/vagy projektor, nyelv oktatásra alkalmas eszközök, ruhafogas, szeméttároló.
Csoportos coaching foglalkozásra alkalmas helyiség	5 000.-/óra	Igénybevétel célja: tréning (csoportos készségfejlesztés) Elrendezés: variábilis (mobilis) Férőhelyek száma: 20+1 Alapfelszereltség: Szék (20), védett, személyes környezet, céltárgyak: pl. terápiás eszközök, tükör, ruhafogas, szeméttároló.

1. Oktatás-technikai eszközök bérlete:
Amennyiben a fenti oktatási helyszínek alapfelszereltségén kívül további oktatási technikai eszközök bérletére van szükség, úgy azok igénybe vételének költségére eszközönként legfeljebb bruttó 10 000 forint/nap számolható el.
2. Tananyaghoz való hozzáférés költsége:
Papír alapú tananyag sokszorosítása:
 - az oktatási segédanyagok mesterpéldányainak sokszorosítása a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény rendelkezései alapján lefolytatott eljárás, megkért árajánlatok szerint lehetséges;
 - amennyiben a tananyag sokszorosítása CD/DVD lemezen történik, legfeljebb bruttó 500 forint/lemez mértékű költség számolható el.
3. Elektronikus tananyagok hozzáférési költsége:
A távoktatásos formában lebonyolításra kerülő képzések elektronikus tananyagainak és segédanyagait tartalmazó keretrendszer üzemeltetési, karbantartási és hostolási költségei egységnyi (45 perces) tananyagra vetítve legfeljebb bruttó 450 forint.