

A Nemzeti Közszerológáti Egyetem rektora
a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. 37. § (2)-(3) bekezdései alapján

pályázatot hirdet a
Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar
Idegen Nyelvi és Szaknyelvi Központ

központvezetői

beosztás betöltésére.

A munkaviszony időtartama:
határozatlan idejű jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:
a vezetői megbízás határozott időre, 4 évre szól.

A munkavégzés helye: a Nemzeti Közszerológáti Egyetem székhelye és telephelyei

A megbízáshoz tartozó lényeges feladatok:

- az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített és a szervezeti egység ügyrendjében foglalt vonatkozó feladatok ellátása;
- kapcsolattartás az Egyetem tanulmányi szervezeti egységeivel, a kiadott feladatok koordinálása, végrehajtása, a Központ működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok irányítása;
- felelős a tanulmányi ügyeket érintő szabályok betartatásáért;
- felelős az adatvédelem és adatbiztonság szabályainak érvényesülését biztosító vezetői intézkedések megvalósulásáért;
- kari vezetői döntés-előkészítésének elősegítése;
- irányítja és összehangolja a Központban folyó oktató munkát, módszertani, tananyag-kidolgozó tevékenységet, dönt az ezzel kapcsolatos operatív kérdésekben;
- elkészíti a Központ oktatási tervét;
- szükség esetén előkészíti és megszervezi az óraadó nyelvstanárok alkalmazását;
- biztosítja a nyelvi tantárgyak tantárgyi programjainak kidolgozását, naprakészen tartását;
- gondoskodik a képzés feltételeinek biztosításáról;
- gondoskodik a Központ tevékenységével kapcsolatos jelentések, kimutatások, statisztikák elkészítéséről;

- gondoskodik a Központra vonatkozó jogszabályok és az egyetemi belső szabályzók előírásainak betartásáról;
- gondoskodik a nyelvtanári állomány szakmai és módszertani továbbképzéséről;
- véleményt nyilvánít, javaslatot tesz a Központ feladatkörét érintő kérdésekben az egyetem vezetői, illetve testületei felé;
- dönt, illetve javaslatot tesz azokban a hallgatói ügyekben, amelyeket a különböző szabályzatok a Központ vezetői hatáskörébe utalnak.

Munkabér és juttatások: Az adott vezetői szintnek (központvezető) megfelelő, az Egyetemen érvényes vezetői illetmény.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előéletű és cselekvőképes;
- magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy;
- szakirányú, bölcsészképzési területen szerzett nyelvtanári egyetemi végzettséggel, és szaknyelv oktatásában legalább 10 éves tapasztalattal rendelkezik;
- angol nyelvből legalább középfokú „C” típusú komplex államilag elismert nyelvvizsga;
- felsőoktatás szervezésben, a tanulmányi adminisztrációban szerzett legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkezik.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- katonai felsőoktatás sajátosságainak ismerete;
- katonai képzési területen szerzett szakképzettség;
- tudományos fokozat (PhD);
- legalább 5 év vezetői gyakorlat;
- stratégiai gondolkodásmód, proaktív beállítottság, határozott döntési képesség;
- a NEPTUN rendszer és egyéb felsőoktatási központi informatikai szolgáltatások ismerete;
- jó szervező és koordinációs készség, vezetői alkalmasság;
- megbízhatóság, pontosság;
- nemzetközi tanfolyamok szervezésében szerzett tapasztalatok;
- a Honvédelmi Minisztérium, a Honvéd Vezérkar és háttérintézményeikkel való együttműködés;
- a külképviseletekkel való kapcsolattartásban és együttműködésben szerzett tapasztalatok;
- külföldi felsőfokú tanintézményekkel és szervezetekkel kialakított kapcsolatok;
- külföldi és hazai szaknyelvi konferenciákon, külföldi szakmai tanulmányutakon való részvétel.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz;
- végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatai vagy az okiratok a pályázat benyújtáskor eredetiben történő bemutatása;
- a feltételek között meghatározott tapasztalat/ok, gyakorlat/ok hitelt érdemlő igazolása;
- az adott szervezeti egység működtetésére vonatkozó szakmai, vezetői koncepció;
- egyetemen kívüli pályázó esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás);
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség vállalása;
- nyilatkozat fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul.

A munkakör/beosztás betölthető: a pályázatok elbírálását követően

A pályázat beérkezésének határideje: 2016. december 20.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázati anyagot a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Humán-erőforrás Irodába kell személyesen (1083 Budapest, Ludovika tér 2. I. em. 135. szoba) vagy postai úton (1441 Budapest Pf. 60.) eljuttatni, a borítékon feltüntetve a megfelelő „**HHK Idegen Nyelvi és Szaknyelvi Központ központvezetői pályázat**” megjelölést.

A pályázattal kapcsolatosan információ, felvilágosítás kérhető az Iroda vezetőjétől, dr. Sipos Csillától a +36 (1) 432-9180-as telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A 2011. évi CXXXII. törvény 19. § (1) bekezdésében, valamint az egyetem Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak szerint. A Foglalkoztatási Szabályzat letölthető a Nemzeti Közzolgálati Egyetem honlapjáról: www.uni-nke.hu

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. december 31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői beosztás ellátására a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások és feltételek az irányadók.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.uni-nke.hu honlapon szerezhet.