



NEMZETI KÖZZSZOLGÁLATI EGYETEM
FENNTARTÓI TESTÜLET

**A Nemzeti Közzszolgálati Egyetem Fenntartói Testületének ügyvivője
a Nemzeti Közzszolgálati Egyetemről, valamint a közzszigazgatási, rendészeti és katonai
felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 17. § és 18. § (3) alapján**

pályázatot hirdet a

gazdasági főigazgatói (magasabb vezetői)

beosztás betöltésére.

A munkajogviszony időtartama:

határozatlan idejű jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A magasabb vezetői megbízás időtartama:

A magasabb vezetői megbízás határozott időre, 3 évre szól.

A munkavégzés helye: a Nemzeti Közzszolgálati Egyetem székhelye és telephelyei

A munkakörbe tartozó, illetve a magasabb vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- irányítja és ellenőrzi a Gazdasági Hivatal szakirányú és ügyviteli tevékenységét;
- elkészíti az Egyetem költségvetési javaslatát az egyetemi szabályzatokban meghatározott módon és gondoskodik annak végrehajtásáról;
- szervezi és ellenőrzi a gazdasági és pénzügyi tervezést, a gazdálkodást, a számvitelt és az ezek alapjául szolgáló bizonylati rendszert, valamint az ezzel kapcsolatos ügyvitelt;
- gyakorolja a pénzügyi ellenjegyzés jogát;
- a pénzügyi év lezárása után beszámol az Egyetem előző évi gazdálkodásáról,
- biztosítja az Egyetemi beruházások szakszerű megszervezését és lebonyolítását (kivéve Ludovika beruházás) továbbá az Egyetem épületeinek állagmegóvását;
- gondoskodik az Egyetem gazdasági és pénzügyi kötelezettségeinek teljesítéséről, követeléseinek érvényesítéséről;
- ellátja a közzszolgálati ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásával összefüggő feladatokat;
- közreműködik a fejlesztési programok tervezésében, a projektek fejlesztési terveinek pénzügyi előkészítésében és végrehajtásában, gondoskodik a pályázatok, projektek pénzügyi koordinálásáról, a pénzügyi megvalósítási és nyomkövetési feladatainak



1083 Budapest, Ludovika tér 2. | Tel: (1) 432-9158
Postai cím: 1441 Budapest, Pf.: 60. | Email: FTH@uni-nke.hu

ellátásáról, valamint azok hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő pénzügyi elszámolásáról;

- szervezi és ellenőrzi a tűz-, a sugár-, a vagyon- és a munkavédelmet;
- ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára jogszabály, szabályzat, szenátusi határozat, illetőleg a rektor meghatároz;
- feladatainak ellátása érdekében utasítási jogot gyakorol az alárendelt állomány, valamint pénzügyi-gazdálkodási területen az Egyetem teljes állománya tekintetében.

Munkabér és juttatások: Az adott vezetői szintnek (gazdasági főigazgató) megfelelő, az Egyetemen érvényes vezetői illetmény.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előéletű és cselekvőképes
- magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy
- közgazdász szakképzettség
- költségvetési szervnél szerzett legalább 5 év szakmai tapasztalat
- legalább 5 év vezetői tapasztalat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- stratégiai és proaktív gondolkodásmód, határozott döntési képesség
- pénzügyi szakközgazdász szakképzettség
- költségvetési szervnél szerzett legalább 5 év vezetői tapasztalat
- költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményben szerzett vezetői tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, szakképzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatai vagy az okiratok a pályázat benyújtáskor eredetiben történő bemutatása
- a pályázati feltételek között szereplő szakmai és vezetői tapasztalat hitelt érdemlő igazolása
- az adott szervezeti egység működtetésére vonatkozó szakmai, vezetői programja
- eddigi szakmai, vezetői munkájának részletes ismertetése
- egyetemen kívüli pályázó esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás)
- nyilatkozat fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul

A beosztás betölthető: pályázatok elbírálását követően

A pályázat beérkezésének határideje: 2016. november 25.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázati anyagot a Nemzeti Közszerológati Egyetem Fenntartói Testület Hivatalába kell személyesen (1083 Budapest, Ludovika tér 2. mfsz. 24. szoba) vagy postai úton (1441 Budapest, Pf. 60) eljuttatni, a borítékon feltüntetve „**Gazdasági Hivatal gazdasági főigazgatói pályázat**” megjelölést.

A pályázattal kapcsolatosan információ, felvilágosítás kérhető a Fenntartói Testület Hivatalának vezetőjétől, Csekei Lászlótól a +36 (1) 432-9158-as telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 10.§ (3) bekezdésében, valamint 18.§ (3) bekezdésében, továbbá az egyetem Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak szerint. A Foglalkoztatási Szabályzat letölthető a Nemzeti Közszerológati Egyetem honlapjáról: www.uni-nke.hu.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. december 15.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A magasabb vezetői beosztás ellátására a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások és feltételek az irányadók.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.uni-nke.hu honlapon szerezhet.