

**A Nemzeti Közszerológálati Egyetem rektora
a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. 37. § (3) bekezdése alapján**

pályázatot hirdet a

**Gazdasági Hivatal
gazdasági főigazgató-helyettes (vezetői)**

beosztás betöltésére.

A munkajogviszony időtartama:
határozatlan idejű jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 4 évre szól.

A munkavégzés helye: a Nemzeti Közszerológálati Egyetem székhelye és telephelyei

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Főigazgató tartós távolléte, akadályoztatása esetén általános helyettesként gyakorolja annak hatás- és jogkörét a Gazdasági Hivatal Szervezeti és Működési rendjében szabályozottak szerint, nevezetesen:

- irányítja és ellenőrzi a Gazdasági Hivatal szakirányú és ügyviteli tevékenységét,
- elkészíti az Egyetem költségvetési javaslatát az egyetemi szabályzatokban meghatározott módon és gondoskodik annak végrehajtásáról;
- szervezi és ellenőrzi a gazdasági és pénzügyi tervezést, a gazdálkodást, a számvitelt és az ezek alapjául szolgáló bizonylati rendszert, valamint az ezzel kapcsolatos ügyvitelt;
- gyakorolja a pénzügyi ellenjegyzés jogát;
- a pénzügyi év lezárása után beszámol az Egyetem előző évi gazdálkodásáról,
- biztosítja az Egyetemi beruházások szakszerű megszervezését és lebonyolítását (kivéve Ludovika beruházás) továbbá az Egyetem épületeinek állagmegóvását;
- gondoskodik az Egyetem gazdasági és pénzügyi kötelezettségeinek teljesítéséről, követeléseinek érvényesítéséről;

- ellátja a közszolgálati ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásával összefüggő feladatokat;
- közreműködik a fejlesztési programok tervezésében, a projektek fejlesztési terveinek pénzügyi előkészítésében és végrehajtásában, gondoskodik a pályázatok, projektek pénzügyi koordinálásáról, a pénzügyi megvalósítási és nyomkövetési feladatainak ellátásáról, valamint azok hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő pénzügyi elszámolásáról;
- szervezi és ellenőrzi a tűz-, a sugár-, a vagyon- és a munkavédelmet;
- ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára jogszabály, szabályzat, szenátusi határozat, illetőleg a rektor meghatároz;
- feladatainak ellátása érdekében utasítási jogot gyakorol az alárendelt állomány, valamint pénzügyi-gazdálkodási területen az Egyetem teljes állománya tekintetében.

Munkabér és juttatások: Az adott vezetői szintnek (adminisztratív főosztályvezető) megfelelő, az Egyetemen érvényes vezetői illetmény.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előéletű és cselekvőképes
- magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy
- közgazdász szakképzettség
- költségvetési szervnél szerzett legalább 5 év szakmai tapasztalat
- legalább 5 év vezetői tapasztalat
- költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményben szerzett vezetői tapasztalat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- stratégiai és proaktív gondolkodásmód, határozott döntési képesség
- pénzügyi szakközgazdász szakképzettség
- költségvetési szervnél szerzett legalább 5 év vezetői tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatai vagy az okiratok a pályázat benyújtáskor eredetiben történő bemutatása
- a pályázati feltételek között szereplő szakmai és vezetői tapasztalat hitelt érdemlő igazolása

- az adott szervezeti egység működtetésére vonatkozó szakmai, vezetői programja
- eddigi szakmai, vezetői munkájának részletes ismertetése
- egyetemen kívüli pályázó esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás)
- nyilatkozat fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul

A munkakör betölthető: pályázatok elbírálását követően

A pályázat beérkezésének határideje: 2016. október 06.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázati anyagot a Nemzeti Közszerológati Egyetem Humán-erőforrás Irodába kell személyesen (1083 Budapest, Ludovika tér 2. I. em. 135. szoba) vagy postai úton (1441 Budapest, Pf. 60) eljuttatni, a borítékon feltüntetve „**Gazdasági Hivatal gazdasági főigazgató-helyettesi pályázat**” megjelölést.

A pályázattal kapcsolatosan információ, felvilágosítás kérhető az Iroda vezetőjétől, dr. Sipos Csillától a +36 (1) 432-9180-as telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (5) bekezdésében, valamint az egyetem Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak szerint. A Foglalkoztatási Szabályzat letölthető a Nemzeti Közszerológati Egyetem honlapjáról: www.uni-nke.hu.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. október 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői beosztás ellátására a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások és feltételek az irányadók.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.uni-nke.hu honlapon szerezhet.