

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem rektora
a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigerazgatási, rendezseti és katonai
felsőoktatásról szoló 2011. évi CXXXII. törvény 17.§ alapján

pályázatot hirdet a

főtitkári (magasabb vezetői)

beosztás betöltésére.

A munkaviszony időtartama:

határozatlan idejű jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A magasabb vezetői megbízás időtartama:

A magasabb vezetői megbízás határozott időre, 3 évre szól.

A munkavégzés helye: a Nemzeti Közszerológálati Egyetem (NKE) székhelye és telephelyei

A munkakörbe tartozó, illetve a magasabb vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint a központi egységes igazgatási rend meghatározása, irányítása és felügyelete
- az intézmény általános működési rendjének szabályozása
- az egyetem vezetési és igazgatási rendszerének hatékony működtetése
- egységes egyetemi infokommunikációs rendszer biztosítása
- a Rektori Hivatal működésének és a Ludovika Projekt megvalósításának irányítása és felügyelete
- személy- és munkaügyi, jogi, közbeszerzési, informatikai, iratkezelési és irattározási feladatok központi irányítása és felügyelete
- az egyetemi kollégiumok működtetésének szakmai felügyelete
- közreműködés az Egyetem projektekbén való részvételének biztosításában, különös tekintettel a KÖFOP-ra
- a munkáltatói mátrix szerint a munkáltatói jogkör gyakorlása
- a rektor által meghatározott egyéb feladatok ellátása

Munkabér és juttatások:

Az adott magasabb vezetői szintnek (főtitkár) megfelelő, az Egyetemen érvényes vezetői illetmény.

Pályázati általános feltételek:

- büntetlen előéletű és cselekvőképes
- magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy
- egyetemi végzettség, jogász szakképzettség
- közigazgatási szakvizsga
- legalább tíz év igazgatási területen szerzett szakmai tapasztalat, amelyből legalább 4 év költségvetési szervként működő felsőoktatási intézménynél szerzett igazgatási szakmai tapasztalat
- legalább 10 év vezetői gyakorlat, amelyből legalább 4 év költségvetési szervként működő felsőoktatási intézménynél szerzett magasabb vezetői gyakorlat

Pályázati speciális feltételek:

- projektek tervezésében, előkészítésében, irányításában és megvalósításában szerzett tapasztalat
- közbeszerzési eljárások lebonyolításában szerzett gyakorlat
- államháztartási területen szerzett szakmai tapasztalat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szakjogászi oklevél
- felsőoktatási intézmények gazdálkodásának felügyeletében szerzett tapasztalat
- katonai és/vagy rendészeti felsőoktatásban szerzett szakmai tapasztalat
- katonai és/vagy rendészeti felsőoktatásban szerzett vezetői tapasztalat
- felsőoktatási intézmények integrációjában szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- a végzettséget és szakképzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatai vagy a pályázati anyag benyújtásakor az okiratok eredetiben való bemutatása
- a pályázati általános és speciális feltételek, valamint előnyt jelentő körülmények, így különösen a felsőoktatásban szerzett vezetői gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- a főtitkári tevékenységre vonatkozó szakmai, vezetői koncepció bemutatása, jövőbeni célkitűzések, tervek ismertetése
- egyetemen kívüli pályázó esetén három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás)
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása
- nyilatkozat fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról

- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul.

A munkakör/beosztás betölthetőségének időpontja: figyelemmel a Nemzeti Közszerológáti Egyetemről, valamint a közigerázgáti, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 18. § (1) bekezdésében foglaltakra, a Fenntartói Testület előzetes egyetértését követően, legkorábban 2017. január 01-től tölthető be.

A pályázat beérkezésének határideje: 2016. október 10.

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázati anyagot a **Nemzeti Közszerológáti Egyetem Humán-erőforrás Irodába** kell személyesen (1083 Budapest, Ludovika tér 2. I. emelet 135 szoba) vagy postai úton (1441 Budapest, Pf. 60.) eljuttatni, a borítékon feltüntetve a „**főtitkári (magasabb vezetői) pályázat**” megjelölést.

A pályázattal kapcsolatosan információ, felvilágosítás kérhető az Iroda vezetőjétől, dr. Sipos Csillától a +36 (1) 432-9180-as telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A Nemzeti Közszerológáti Egyetem Foglalkoztatási Szabályzatában, továbbá a Nemzeti Közszerológáti Egyetemről, valamint a közigerázgáti, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 10. § (3) bekezdésében foglaltak szerint.

A Foglalkoztatási Szabályzat letölthető a Nemzeti Közszerológáti Egyetem honlapjáról: www.uni-nke.hu

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. november 10.

A munkáltatóval kapcsolatos további információt a www.uni-nke.hu oldalon szerezhet.