

## KÖZLEMÉNY

### a belügyminiszter ágazatába tartozó (Vízügy szakmacsoport) iskolai rendszerű szakmai vizsgák bejelentéséről és a központi írásbeli tételek kiadási rendjéről

A belügyminiszter ágazatába tartozó (Vízügy szakmacsoport) szakképesítések szakmai vizsgáinak bejelentése, valamint az írásbeli tételek igénylése az alábbiaknak megfelelően történik:

#### I.

#### Eljárásrend

#### az iskolai rendszerű képzést követő moduláris vizsgák során

1. Azon szakképesítések esetén, melyekben a képzést az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet alapján indították, a szakmai vizsgákat a Belügyminisztérium Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztályra (a továbbiakban: BM VTTF; cím: 2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3.) kell bejelenteni.
2. A 2016/2017. tanév vizsgaidőszakaira vonatkozó írásbeli és interaktív vizsganapokat, illetőleg a futárnapokat az alábbi táblázat tartalmazza:

írásbeli vizsgák időpontja	tételek átvételének időpontja az adott vizsganapokra (futárnap)	
2016. október 03. <sup>1</sup>	2016. szeptember 29.	09 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> óra között
2017. február 06.	2017. február 02.	09 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> óra között
2017. május 15.	2017. május 09-10-11.	09 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> óra között

3. A szakgimnáziumokban a szakmai vizsgák írásbeli vizsgarésze, valamint írásbeli, interaktív vizsgatevékenysége 2017. június 1-én is megszervezhető (pótnap) abban az esetben, ha a vizsgázó szakmai vizsgát, valamint érettségi vizsgát is tesz, és az írásbeli vizsgák, továbbá az írásbeli vagy interaktív vizsgatevékenységek azonos napra eső időpontjai nem teszik lehetővé a mindkét vizsgán való részvételt. A vizsgaidőpontok egybeeséséről, a pótnap igénybevételének szükségességéről a szakgimnázium a vizsgabejelentés és tételigénylés megküldésével egyidejűleg értesíti a szakképesítésért felelős minisztert és a szakmai vizsga írásbeli tételét biztosító intézményt.
4. Az írásbeli vizsgafeladatok és a kezdési időpontok részletes beosztása szakképesítésenként a [www.bmkszf.hu](http://www.bmkszf.hu), valamint a [www.hermanottointezet.hu](http://www.hermanottointezet.hu) honlapján elérhető.
5. A BM VTTF a vizsgaelnöki megbízást papíralapon megküldi az elnök és a vizsgaszervező részére.

<sup>1</sup> Javító-pótló szakmai vizsgák írásbeli vizsgatevékenysége

6. A Vízügy szakmacsoport szakképesítései esetében a vizsgabizottság kamarai tagját a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarától kell kérni, aki a tagot az ISZIIR rendszerén keresztül jelöli.
7. A szakképesítések írásbeli tételeit a Herman Ottó Intézet (a továbbiakban: HOI) biztosítja. Az írásbeli vizsgarészhez a tételigénylő lapot közvetlenül a Herman Ottó Intézet (1223 Budapest, Park u. 2.) részére kell megküldeni.
8. Írásbeli vizsgatevékenység esetén a bejelentett vizsgalétszámra előkészített és titkosított tételeket a futárnapon a vizsgaszervező intézmény vezetője személyesen – vagy az általa kitöltött, aláírt és lebélyegzett meghatalmazás ellenében –, vagy meghatalmazottja a személyazonosító igazolvány bemutatásával veheti át a Herman Ottó Intézetben. Az átvevő az átvételt aláírásával, igazolványszámának megadásával, valamint a dátum és az időpont beírásával igazolja, amellyel egyben vállalja a tételek sértetlen állapotban való leszállítását a megbízó részére.

A megbízótól Csiharné Jerola Zsuzsanna vizsgaszervezési szakreferensnek címzett, írásos (levél/fax: 06-(1)-362-8104, vagy e-mail: [csiharne.jerola.zsuzsanna@hoi.hu](mailto:csiharne.jerola.zsuzsanna@hoi.hu)) visszajelzést kérünk az átadást követő 3 napon belül, miszerint a megfelelő tételek sértetlenül, rendben megérkeztek a felhasználás helyére. Az esetleges problémákat a [csiharne.jerola.zsuzsanna@hoi.hu](mailto:csiharne.jerola.zsuzsanna@hoi.hu) e-mail címen kérjük jelezni.

9. A vizsgaszervező a vizsgát követő 30 napon belül a BM VTTF részére megküldi a szakmai vizsga jegyzőkönyveit, az összesítő osztályozó ívet és a vizsgastatisztikát.

## II.

### Eljárásrend

#### **a 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendeletben szereplő szakképesítések esetében az iskolai rendszerű képzést követő komplex szakmai vizsgák során**

1. A szakmai vizsgák bejelentése a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) honlapján megtalálható elektronikus vizsgabejelentő felületen történik az első vizsgatevékenység megkezdése előtt 40 nappal.
2. A 2016/2017. tanév vizsgaidőszakaira vonatkozó írásbeli vizsganapokat, illetőleg a futárnapokat az alábbi táblázat tartalmazza:

írásbeli vizsgák időpontja	tételek átvételének időpontja az adott vizsganapokra (futárnap)	
2016. október 03.	2016. szeptember 29.	09 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> óra között
2017. február 06.	2017. február 02.	09 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> óra között
2017. május 15.	2017. május 09-10-11.	09 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> óra között

3. A szakgimnáziumok a szakmai vizsgák írásbeli vizsgarésze, valamint írásbeli, vizsgatevékenysége 2017. június 1-én is megszervezhető (pótnap) abban az esetben, ha a vizsgázó szakmai vizsgát, valamint érettségi vizsgát is tesz, és az írásbeli vizsgák, továbbá az írásbeli vagy interaktív vizsgatevékenységek azonos napra eső időpontjai nem teszik lehetővé a mindkét vizsgán való részvételt. A vizsgaidőpontok egybeeséséről, a pótnap igénybevételenek szükségességéről a szakgimnázium a vizsgabejelentés és tételigénylés megküldésével egyidejűleg értesíti a szakképesítésért felelős minisztert és a szakmai vizsga írásbeli tételét biztosító intézményt.
4. Az írásbeli vizsgafeladatok és a kezdési időpontok részletes beosztása szakképesítésenként a [www.bmkszf.hu](http://www.bmkszf.hu), valamint a [www.hermanottointezet.hu](http://www.hermanottointezet.hu) honlapján elérhető.
5. Az elnök és a vizsgabizottság tagjai a megbízóleveleket, a vizsgaszervező az értesítést az első vizsgatevékenység előtt 10 nappal kapott előzetes e-mail értesítés alapján az NSZFH elektronikus felületéről tölthetik le.
6. A szakképesítések írásbeli tételeit a Vízügy szakmacsoport tekintetében a Herman Ottó Intézet (a továbbiakban: HOI) biztosítja (1223 Budapest, Park u. 2).
7. Írásbeli vizsgatevékenység esetén a bejelentett vizsgalétszámra előkészített és titkosított tételeket a futárnapon a vizsgaszervező intézmény vezetője személyesen – vagy az általa kitöltött, aláírt és lebélyegzett meghatalmazás ellenében –, vagy meghatalmazottja a személyazonosító igazolvány bemutatásával veheti át a Herman Ottó Intézetben. Az átvevő az átvételt aláírásával, igazolványszámának megadásával, valamint a dátum és az időpont beírásával igazolja, amellyel egyben vállalja a tételek sértetlen állapotban való leszállítását a megbízó részére.

A megbízótól Csiharné Jerola Zsuzsanna vizsgaszervezési szakreferensnek címzett, írásos (levél/fax: 06-(1)-362-8104, vagy e-mail: [csiharne.jerola.zsuzsanna@hoi.hu](mailto:csiharne.jerola.zsuzsanna@hoi.hu)) visszajelzést kérünk az átadást követő 3 napon belül, miszerint a megfelelő tételek sértetlenül, rendben megérkeztek a felhasználás helyére. Az esetleges problémákat a [csiharne.jerola.zsuzsanna@hoi.hu](mailto:csiharne.jerola.zsuzsanna@hoi.hu) e-mail címen kérjük jelezni.

8. A vizsgabizottság elnöke, valamint a vizsgabizottság tagjai a szakmai vizsgáról készített jelentést elektronikus úton töltik fel az NSZFH honlapjára.