

**A Nemzeti Közszolgálati Egyetem rektora**  
a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. 37. § (3) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet a

**Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar**  
**Katonai Tanfolyamszervező Hivatal**

**hivatalvezetői**  
beosztás betöltésére.

**A munkaviszony időtartama:**  
határozatlan idejű jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**  
teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**  
a vezetői megbízás határozott időre, 3 évre szól.

**A munkavégzés helye:** a Nemzeti Közszolgálati Egyetem székhelye és telephelyei

**A megbízáshoz tartozó lényeges feladatok:**

Az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített és a szervezeti egység ügyrendjében foglalt vonatkozó feladatok ellátása:

- A munkaterületére vonatkozó jogszabályok, rendeletek, intézkedések megismerése és alkalmazása.
- A Magyar Honvédség Humánstratégiájában megfogalmazott elvárásoknak és a HM Honvéd Vezérkar szakmai követelményeinek megfelelő képzési programok kidolgozásának és végrehajtásának koordinálása.
- A Katonai Tanfolyamszervező Hivatal vezetése, állományának közvetlen irányítása, tevékenységének tervezése, szervezése, ellenőrzése és értékelése.
- A katonai testneveléssel, a katonai át- és továbbképzési tevékenységgel (a továbbiakban: képzéssel) kapcsolatos adminisztrációs, információgyűjtési és információszolgáltatási feladatok tervezése, szervezése és segítése.
- Javaslatok kialakítása a képzési rendszer kialakításával kapcsolatos kari és egyetemi rendelkezések, intézkedések, szabályzók kidolgozására, infrastrukturális és módszertani fejlesztésekre.
- Részvétel a képzéssel kapcsolatos döntés-előkészítési eljárásokban, a döntések végrehajtásában.
- A felnőttképzéssel kapcsolatos új kutatási eredmények közzététele, a gyakorlati tapasztalatok terjesztése, a kari és egyetemi kutatások szakmai-módszertani támogatása.

- Részvétel a képzésben alkalmazható elektronikus tananyagok fejlesztésében és előállításában.
- A kar és az egyetem képviselője szakmai rendezvényeken.

**Munkabér és juttatások:** Az adott vezetői szintnek (hivatalvezető) megfelelő, az Egyetemen érvényes vezetői illetmény.

**Pályázati feltételek:**

- büntetlen előéletű és cselekvőképes;
- magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy;
- hivatásos katonai szolgálati jogviszony;
- egyetemi végzettség;
- doktori (PhD) vagy azzal egyenértékű tudományos fokozat;
- katonai felsőoktatásban szerzett legalább 10 éves vezetői tapasztalat;
- katonai felsőoktatásban eltöltött legalább 15 éves szakmai tapasztalat;
- publikációs tevékenység magyar és idegen nyelven;
- legalább egy világnyelv középfokú ismerete;
- felnőttképzési és távoktatási oktatási és képzésszervezési gyakorlat;
- szakmai-közéleti tevékenység folytatása.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- egy világnyelvből felsőfokú nyelvvizsga;
- stratégiai gondolkodásmód, proaktív beállítottság, határozott döntési képesség;
- felnőttképzési szakirányú továbbképzésben szerzett végzettség;
- távoktatás-szervezési és tananyag-fejlesztési tanfolyami végzettség;
- irodavezető szakképzettség.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz;
- végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatai vagy az okiratok a pályázat benyújtáskor eredetiben történő bemutatása;
- a feltételek között meghatározott tapasztalat/ok, gyakorlat/ok hitelt érdemlő igazolása;
- az adott szervezeti egység működtetésére vonatkozó szakmai, vezetői koncepció;
- a vezetői tapasztalat, gyakorlat bemutatása és hitelt érdemlő igazolása;
- egyetemen kívüli pályázó esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás);
- nyilatkozat fennálló foglalkoztatási jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról;

- nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul.

**A munkakör/beosztás betölthető:** a pályázatok elbírálását követően

**A pályázat beérkezésének határideje:** 2016. június 2.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

A pályázati anyagot a Nemzeti Közsolgálati Egyetem Humán-erőforrás Irodába kell személyesen (1083 Budapest, Ludovika tér 2. I. em. 135. szoba) vagy postai úton (1441 Budapest Pf. 60.) eljuttatni, a borítékon feltüntetve a „**HHK Tanfolyamszervező Hivatal hivatalvezetői pályázat**” megjelölést.

A pályázattal kapcsolatosan információ, felvilágosítás kérhető az Iroda vezetőjétől, dr. Sipos Csillától a +36 (1) 432-9180-as telefonszámon.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (5) bekezdésében, valamint az egyetem Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak szerint. A Foglalkoztatási Szabályzat letölthető a Nemzeti Közsolgálati Egyetem honlapjáról: [www.uni-nke.hu](http://www.uni-nke.hu).

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2016. július 15.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A vezetői beosztás ellátására a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások és feltételek az irányadók.

**A munkáltatóval kapcsolatos további információt** a [www.uni-nke.hu](http://www.uni-nke.hu) oldalon szerezhet.