



Állami Egészségügyi Ellátó Központ

**Állami Egészségügyi Ellátó Központ  
Közbeszerzési és Üzemeltetési Igazgatóság  
Üzemeltetési Főosztálya**  
pályázatot hirdet

**üzemeltetési és műszaki ügyintéző**  
munkakör betöltésére.

**A munkaviszony időtartama:**

Határozatlan idejű munkaviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye: Budapest, XII.**

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A kiadások teljesítésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrzi, szakmailag igazolja a számla jogosultságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

- Közreműködik az éves tárgyi eszköz és készletleltár lebonyolításában.
- Közreműködik az Intézet birtokában lévő feleslegessé vált tárgyi eszközök értékesítésében, selejtezésében.
- Intézi az üzemeltetési feladatok elvégzéséért felelős szervezeti egység hatáskörébe utalt épületfenntartással, üzemeltetéssel kapcsolatosan felmerülő feladatokat közvetlen felettese folyamatos tájékoztatásával.
- Intézi a különböző vállalkozói, szállítói szerződések előkészítését, EB ülésre történő összeállítását, felelős szerződések előkészítéséért, azok szakmai szempontból történő véleményezéséért.
- Részt vesz a beszerzési/közbeszerzési eljárások lebonyolításában (ajánlati/ajánlattételi felhívások elkészítése, ajánlatok bontásában, elbírálásában közreműködés, kapcsolattartás a szakmai főosztályokkal és az Ajánlattevők képviselőivel, Kbt. szerinti mellékletek elkészítése, szakmai közreműködés az esetlegesen felmerülő jogorvoslati szakaszban) ezzel kapcsolatos előkészítő feladatok ellátása.
- Erre irányuló igény, illetve vezetői utasítás esetén részvétel a gazdasági és egyéb döntések, intézkedések, beszerzési/közbeszerzési szempontból történő előkészítésében.
- A rábízott ügyekben, megkeresésekben véleménykészítés, szakterületét érintő szabálytervezetek véleményezése.
- Alkalmoszerűen gépkocsivezetői feladatok ellátása, személyszállítás, anyagbeszerzés, gépjárművek nyilvántartásával, szervizelésével kapcsolatos teljes körű ügyintézés

**Pályázati feltételek:**

---

- felsőfokú (BSc), bármilyen típusú műszaki/mérnöki képzettség (lehet pályakezdő is)
- minimum egy éves, érvényes B kategóriás gépjárművezetői engedély
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

---

- államigazgatásban szerzett legalább 1 éves tapasztalat
- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

---

- Fényképes, részletes szakmai önéletrajz
- Végzettségekről szóló okiratok másolatai
- Motivációs levél
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázatot az elbírálásban részt vevő személyek megismerjék

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

Várhatóan 2016. május 15-től

**A pályázat benyújtásának határideje:**

2016. május 5.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

---

- A humanpolitika2@aek.hu e-mail címen
- A levél tárgyában kérjük feltüntetni: „üzemeltetési és műszaki ügyintéző”

**A pályázat elbírálásának határideje:**

2016. május 10.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

[www.aek.hu](http://www.aek.hu), 2016. április 14.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.aek.hu](http://www.aek.hu) honlapon szerezhetsz.**

A kiírással kapcsolatos szakmai kérdésekkel Váradi Zsolt mb. üzemeltetési főosztályvezetőhöz fordulhatnak. Elérhetősége: 06-30-691-1748, varadi.zsolt@aek.hu.

**Amit az ÁEEK kínál:** innovatív és nyitott légkör, dinamikus környezet, folyamatos fejlesztésben érdekelt munkatársak.

A munkakör betöltésének feltétele 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány. A munkaszerződés 3 hónap próbaidő előírásával kerül megkötésre.

*A pályázati felhívás közzétevője a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (KSZF). A pályázati felhívás a munkáltató által a KSZF részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.*