

**A Nemzeti Közsolgálati Egyetem rektora
a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. 37. § (3) bekezdése alapján**

pályázatot hirdet a

**Tudományos ügyek Irodája
irodavezetői**

beosztás betöltésére.

A munkajogviszony időtartama:
határozatlan idejű jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:
A vezetői megbízás határozott időre, 3 évre szól.

A munkavégzés helye: a Nemzeti Közsolgálati Egyetem székhelye és telephelyei

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- akadályoztatása esetén a tudományos rektorhelyettes helyettesítése;
- az Egyetemen folyó tudományos tevékenység körébe tartozó adminisztratív feladatok egyetemi szintű tervezése, szervezése, koordinálása és támogatása, valamint az Iroda munkatársai tevékenységének összehangolása;
- részvétel az egyetemi tudományos tevékenységgel összefüggő szabályzók és stratégiai dokumentumok kidolgozásában;
- a hatáskörébe tartozó költségvetési előirányzatok tervezése, a felhasználás koordinálása és felügyelete;
- az Egyetemen folyó kutatási, fejlesztési és innovációs programok adminisztratív tervezése, szervezése, koordinálása és nyilvántartása;
- a tudományos rektorhelyettes feladatkörében működő tudományos testületek munkájának adminisztratív előkészítése;
- nem oktatáshoz tartozó kiadványokkal, folyóiratokkal kapcsolatos ügyek koordinálása.

Munkabér és juttatások: Az adott vezetői szintnek (adminisztratív főosztályvezető) megfelelő, az Egyetemen érvényes vezetői illetmény.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előéletű és cselekvőképes
- magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy
- doktori (PhD) vagy azzal egyenértékű tudományos fokozat
- legalább öt éves tudományszervezői tapasztalat
- legalább egy nyelvből államilag elismert középfokú C típusú komplex nyelvvizsga
- szakmai publikációs tevékenység, idegen nyelven is

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- széleskörű hazai kapcsolatrendszerrel, valamint szakmai közéleti ismertséggel rendelkezik
- rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz
- végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatai vagy az okiratok a pályázat benyújtáskor eredetiben történő bemutatása
- az oktatói, kutatói, tudományszervezői tapasztalat hitelt érdemlő igazolása
- az adott szervezeti egység működtetésére vonatkozó szakmai vezetői program
- eddigi oktatási, kutatási, szakmai és tudományos munkájának részletes ismertetése
- publikációs és hivatkozási jegyzék (MTMT)
- egyetemen kívüli pályázó esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás)
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul
- összeférhetlenségi nyilatkozat
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget

A munkakör betölthető: a pályázatok elbírálását követően

A pályázat beérkezésének határideje: 2016. május 4.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázati anyagot a Nemzeti Közszerológálati Egyetem Humán-erőforrás Irodába kell személyesen (1083 Budapest, Ludovika tér 2. I. em. 135. szoba) vagy postai úton (1441 Budapest, Pf. 60) eljuttatni, a borítékon feltüntetve „**Tudományos ügyek Irodája irodavezetői pályázat**” megjelölést.

A pályázattal kapcsolatosan információ, felvilágosítás kérhető az Iroda vezetőjétől, dr. Sipos Csillától a +36 (1) 432-9180-as telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (5) bekezdésében, valamint az egyetem Foglalkoztatási Szabályzatában foglaltak szerint. A Foglalkoztatási Szabályzat letölthető a Nemzeti Közszerológálati Egyetem honlapjáról: www.uni-nke.hu.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. június 15.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői beosztás ellátására a vonatkozó, hatályos jogszabályi előírások és feltételek az irányadók.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.uni-nke.hu honlapon szerezhet.