



Állami Egészségügyi Ellátó Központ

**Állami Egészségügyi Ellátó Központ
Közbeszerzési és Üzemeltetési Igazgatóság
Üzemeltetési Főosztálya**
pályázatot hirdet

üzemeltetési és műszaki ügyintéző
munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama:

Határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Budapest, XII.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A kiadások teljesítésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrzi, szakmailag igazolja a számla jogosultságát, összecszerúságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

- Közreműködik az éves tárgyi eszköz és készletleltár lebonyolításában.
- Közreműködik az Intézet birtokában lévő feleslegessé vált tárgyi eszközök értékesítésében, selejtezésében.
- Intézi az üzemeltetési feladatok elvégzéséért felelős szervezeti egység hatáskörébe utalt épületfenntartással, üzemeltetéssel kapcsolatosan felmerülő feladatokat közvetlen felettese folyamatos tájékoztatásával.
- Intézi a különböző vállalkozói, szállítói szerződések előkészítését, EB ülésre történő összeállítását, felelős szerződések előkészítéséért, azok szakmai szempontból történő véleményezéséért.
- Részt vesz a beszerzési/közbeszerzési eljárások lebonyolításában (ajánlati/ajánlattételi felhívások elkészítése, ajánlatok bontásában, elbírálásában közreműködés, kapcsolattartás a szakmai főosztályokkal és az Ajánlattevők képviselőivel, Kbt. szerinti mellékletek elkészítése, szakmai közreműködés az esetlegesen felmerülő jogorvoslati szakaszban) ezzel kapcsolatos előkészítő feladatok ellátása.
- Erre irányuló igény, illetve vezetői utasítás esetén részvétel a gazdasági és egyéb döntések, intézkedések, beszerzési/közbeszerzési szempontból történő előkészítésében.
- A rábízott ügyekben, megkeresésekben véleménykészítés, szakterületét érintő szabálytervezetek véleményezése.
- Alkalmoszerűen gépkocsivezetői feladatok ellátása, személyszállítás, anyagbeszerzés, gépjárművek nyilvántartásával, szervizelésével kapcsolatos teljes körű ügyintézés

Pályázati feltételek:

- felsőfokú (BSc), bármilyen típusú műszaki/mérnöki képzettség (lehet pályakezdő is)
- minimum egy éves, érvényes B kategóriás gépjárművezetői engedély
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- államigazgatásban szerzett legalább 1 éves tapasztalat
- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes, részletes szakmai önéletrajz
- Végzettségekről szóló okiratok másolatai
- Motivációs levél
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázatot az elbírálásban részt vevő személyek megismerjék

A munkakör betölthetőségének időpontja:

Várhatóan 2016. április 01-től

A pályázat benyújtásának határideje:

2016. március 20.

A pályázatok benyújtásának módja:

- A humanpolitika2@aek.hu e-mail címen
- A levél tárgyában kérjük feltüntetni: „üzemeltetési és műszaki ügyintéző”

A pályázat elbírálásának határideje:

2016.03.31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

www.aek.hu, 2016.02.29.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.aek.hu honlapon szerezhetsz.

A kiírással kapcsolatos szakmai kérdésekkel Váradi Zsolt mb. üzemeltetési főosztályvezetőhöz fordulhatnak. Elérhetősége: 06-30-691-1748, varadi.zsolt@aek.hu.

Amit az ÁEEK kínál: innovatív és nyitott légkör, dinamikus környezet, folyamatos fejlesztésben érdekelt munkatársak.

A munkakör betöltésének feltétele 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány. A munkaszerződés 3 hónap próbaidő előírásával kerül megkötésre.

A pályázati felhívás közzétevője a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (KSZF). A pályázati felhívás a munkáltató által a KSZF részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.